



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 1242/PROF146588/CCDIF-P12/19.06.2023

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția

**Doamnei Inspector Școlar MIHAELA ROȘCA
Doamnei Inspector Școlar General Adjunct Teodora Bentz
CONDUCERII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Referitor la: organizarea și desfășurarea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat **PROF III - Management educațional în context mentorat**, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - **Profesionalizarea carierei didactice-PROF, beneficiar Ministerul Educației**

Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 658/146587_POCU/24.11.2022, Casa Corpului Didactic București lansează un nou apel de înscriere, în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice, pentru programele acreditate:

- ✓ **PROF III - Management educațional în context mentorat, SERIA 3, (iunie - iulie 2023)**, 16 credite profesionale transferabile, 64 ore, organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron), **gratuit**.

Vă rugăm să asigurați informarea tuturor unităților de învățământ din rețeaua școlară a Municipiului București, referitor la procesul de înscriere a tuturor cadrelor didactice care nu au participat până acum la PROF I, II, III sau IV, din următoarele categorii:

- a. **director și/sau director adjunct** - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar;
- b. **responsabil și/sau membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - CMDFCD** - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ (minimum o persoană);
- c. **responsabil/coordonator comisie** - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ;
- d. **personal didactic de conducere, de îndrumare și de control** care nu se regăsește în categoriile a)-c) și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Condițiile de înscriere a cadrelor didactice, în calitate de formabili, la programul **PROF III – Management educațional în context mentorat**

Pentru participarea la programul de formare **PROF III – Management educațional în context mentorat**, cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale de înscriere

- a. În calitate de formabil, un cadru didactic poate participa la un singur program de formare în cadrul proiectului **PROF**.
Ex.: Un cadru didactic care a avut calitatea de formabil în programul **PROF I/PROF II**, nu se poate înscrie, în programul **PROF III/PROF IV**.
- b. În situația în care un cadru didactic îndeplinește atât condițiile de înscriere la **PROF III**, cât și condițiile de înscriere la **PROF IV**, trebuie să opteze pentru unul dintre cele 2 programe.
- c. Calificativul *Foarte bine*, obținut în anul școlar 2021-2022 sau în ultimul an de activitate didactică, în situațiile legal prevăzute pentru suspendarea contractului de muncă.

- **ÎNSCRIERE AICI:** [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III B](#) (clic pe link).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN **DUBLU FORMAT**:

I. în format **PDF, un singur fișier**, denumit NUME_PRENUME_PROF_III_B, încărcat în [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III B](#). **TERMEN: marți, 27.06.2023, ora 10:00**

II. în format letric, adus la CCD București (Splaiul Independenței 315 A, sector 6), într-un **dosar de plastic, joi, 06.07.2023, orele 10:00 - 14:00**. Dosarele din **aceeași unitate de învățământ** se aduc de către **o singură persoană**.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.
- Documentele vor avea format **A4 și nu vor fi capsate**.
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.
- Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține următoarele documentele de înscriere, așezate **în ordinea de mai jos**, pe care **le descărcați și le completați**.

1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.
- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență /disciplina predată.
- 4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDFCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.
- 5) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD (15.02.2023 SAU 16.02.2023) și se semnează.

2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1

- 1) Se completează, cu majuscule, datele personale.
- 2) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează.

3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2

- 1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.
- 2) Data intrării în operațiune: NU SE COMPLETEAZĂ.
- 3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.
- 4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.

NIVELURI DE STUDII - ISCED

- ISCED 0 – Educație timpurie 3-6 ani
- ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani
- ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani
- ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani
- ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durata de 2 ani
- ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.
- ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani
- ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)
- ISCED 8 - Doctorat

- 5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.
- 6) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).
- 7) Nu se semnează secțiunea” Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților”.

4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF III - ANEXA 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. **carte de identitate** - în copie - format A4;
2. **certificat de naștere** - în copie - format A4;
3. **documente justificative de schimbare a numelui** - în copie - format A4 (**dacă este cazul**);
4. **documente de studii** - în copie - format A4 (**diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite**);
5. **extras REVISAL** (Registrul de evidență al salariaților).

**Director CCD București,
prof. Nicoleta BRICIU**

**Experți operaționali grup țintă,
prof. dr. Iliana DUMITRESCU**

prof. Gabriela Firuța Șubă