



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții: 10.i

*Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Beneficiar: Ministerul Educației

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

**4116/CRED/B/18.08.2021**

**Aprob,**

Ordonator de credite,

**Alexandru Andi Oprea**

**CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de **EXPERT LOCAL GRUP ȚINTĂ ILFOV**, pentru regiunea București - Ilfov, în afara organigramei, cheltuieli directe

în cadrul proiectului POCU

„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED

Cod SMIS 2014+: 118327

**I. INFORMAȚII PROIECT**

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*



CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-cod SMIS+:118327

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Capital Uman 2014-2020

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic a Municipiului București, a unui post vacantat de expert în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, ocuparea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic a Municipiului București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următorul post:

**Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea București - Ilfov**

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația desfășurării activității
1.	<p><b>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3.</b> - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p><b>A4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile / A4.3 Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național.</b></p>	Expert local grup șintă Ilfov	1	11 luni Octombrie 2021 - August 2022	2 ore/zi	Ilfov
<b>Total experți</b>			1			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr. 51/CRED/B/27.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect CRED (posturi în afara organigramei)*, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### Generale:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a



UNIUNEA EUROPEANĂ



- unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
  - d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare;
  - f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;
  - g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

#### Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidații trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### 1. Expert local grup țintă Ilfov



Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<b>A3 - Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b> <b>A4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile / A4.3 Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național.</b>	<b>Expert local grup țintă Ilfov</b>	1	11 luni Octombrie 2021 - August 2022	2 ore/zi	Ilfov

**a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Gestionarea datelor privind grupul țintă la nivel local în vederea asigurării corectitudinii raportărilor de rezultat și ale indicatorilor atinși în cadrul proiectului. De asemenea, coordonează și gestionează grupul țintă la nivelul județului Ilfov.

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul județului pe toată perioada de derulare a activităților cu acesta;</li> <li>Participă la întâlnirile cu echipa de implementare locală, coordonatorul proiectului și alți membri ai echipei de proiect în vederea asigurării bunei gestionari a grupului țintă;</li> <li>Participa la încărcarea în MySmis a documentelor de grup țintă;</li> <li>Realizează baza de date electronică pentru gestionarea grupului țintă la nivel local.</li> <li>Verifică acuratețea informațiilor înscrise în documentele de înregistrare a grupului țintă.</li> <li>Verifică și analizează rapoarte sintetice despre situația beneficiarilor.</li> <li>Redactează rapoartele locale cu privire la situația grupului țintă;</li> </ul>

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează monitorizarea evoluției grupului țintă la nivel local;</li> <li>• Raportează permanent expertului regional responsabil de selecția grupului țintă la nivel regional situația existentă la nivelul județului;</li> <li>• Colaborează cu expertul regional responsabil de selecția grupului țintă la nivelul județului;</li> <li>• Realizează registrul grupului țintă la nivelul județului;</li> <li>• Colectează dosare care cuprind: formularul grupului țintă și documentele personale ale cursanților de la nivel local;</li> <li>• Efectuează raportările locale legate de grupul țintă și indicatori în cadrul rapoartelor aferente;</li> <li>• Asigură evidența electronică a grupului țintă și a activităților în care acesta este implicat;</li> <li>• Menține legătură cu fiecare membru din GT în vederea includerii acestuia în toate activitățile proiectului la care este programat;</li> <li>• Semnalează orice disfuncționalități expertului local de coordonare formare și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;</li> <li>• Elaborează situații/centralizări referitoare la grupul țintă, solicitate de echipa locală de implementare;</li> <li>• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;</li> <li>• Monitorizează în permanență situația grupului țintă;</li> <li>• Participă la elaborarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă;</li> <li>• Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener și de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;</li> </ul>

**c) Condiții specifice:**

- studii superioare;
- experiență minimum 2 ani în planificare și organizare;
- experiență minimum 2 ani proiecte educaționale;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;

**d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:**

- A doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- Titular în învățământ;
- experiență managerială 01.09.2018 - 31.08.2020, responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISMB/SJ Ilfov/ CCD, membru în CC pe discipline/compartimente ISMB/ISJ IF/CCD al ISJ IF, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director / director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la

programe de formare continuă în domeniul managementului educațional publicații în domeniul managementului educațional

- experiență de realizare, verificare și gestionare a documentelor asociate managementului resurselor umane/ grupurilor țintă în proiecte cu finanțare externă;
  - experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate MEC;
  - experiență în monitorizare și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEC/ avizate MEC;
  - colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
  - recomandare, în original, din partea CCD partener/ CCD din județul de reședință;
  - domiciliul în regiunea pentru care aplică.
- e) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie, bun organizator;
  - competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru;
  - competențe de comunicare și de relaționare.

## V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

### SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original;

- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

## SECȚIUNEA 2

- l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

**Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opusului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.**

## VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, Splaiul Independenței Nr. 315 A, Sector 6, București, cod poștal 060043 sau vor fi transmise prin poștă/curier, **până la data de 01.09.2021, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

**Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, Splaiul Independenței Nr. 315 A, Sector 6, București, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București sau scanate la adresa de e-mail [proiect\\_cred@ccdbucuresti.org](mailto:proiect_cred@ccdbucuresti.org), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de **verificare a eligibilității administrative a dosarelor** vor participa la proba b).

- b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului





UNIUNEA EUROPEANĂ



București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org> Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București sau scanate la adresa de e-mail [proiect\\_cred@ccdbucuresti.org](mailto:proiect_cred@ccdbucuresti.org), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, în data de 21.09.2021.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Expertii declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
18.08.2021-01.09.2021 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
01-08.09.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.09.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
09.09.2021	Depunerea eventualelor contestații
10.09.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
13-17.09.2021	Evaluarea dosarelor
17.09.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20.09.2021	Depunerea eventualelor contestații
21.09.2021	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
22.09.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [proiect\\_cred@ccdbucuresti.org](mailto:proiect_cred@ccdbucuresti.org).

Afișat astăzi, 18.08.2021.

Coordonator Partener,  
Casa Corpului Didactic a Municipiului București,

DIRECTOR,  
PROF. NICOLETA BRICIU

