



CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

CCD București: 1504/06.11.2024

Erasmus+: 82/237/E+/06.11.2024

APROBAT,

DIRECTOR,

PROF. NICOLETA BRICIU

.....

AVIZAT

PREȘEDINTE COMISIE S.C.I.M.

PROF. ȘUBĂ GABRIELA FIRUȚA

.....

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.: 01

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI
ȘCOLARE**

Cod: P.O. C.P. 02

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.: 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Manager proiect		Georgeta Bolojan
1.2	Verificat		Expert responsabil standarde Erasmus		Gabriela Bărbulescu
1.3	Avizat		Președinte Comisie		Gabriela Firuța Șubă
1.4	Aprobat		Director		Nicoleta Briciu

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.: 01

				ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			15.09.2023
2.2	Revizia 1	1.2, 8, 9.		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar Nr. ____	Serviciu/ Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare / Aplicare	1	Comisie	Membri Comisie	Georgeta Bolojan		
					Gabriela Bărbulescu		
					Nela-Niculița Burcea		
					Ionica Chițescu		
					Viviana- Raluca Ionescu		
					Iliana Dumitrescu		
					Camelia-Mona Gălățeanu		

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.: 01

					Marilena Huiu		
					Laura Rudeanu		
3.2.	Aplicare	1	Comisie	Secretar Comisie	Dana Nițu		
3.3.	Arhivare	1	Comisie	Secretar Comisie	Dana Nițu		

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1 Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a cadrelor didactice (din unitățile de învățământ din consorțiu și a nucleului de formatori CCD București) participante la cursul de formare în cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-203224** cuprins în programul de Acreditare Erasmus a CCDB nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-108315** și derulat în perioada 1 iunie 2024 – 31 august 2025.
- 4.2 Prezenta procedura operațională asigură respectarea și aplicarea unitară a criteriilor de selecție a participanților și întocmirea de către aceștia a documentației în vederea aplicării la selecția participanților la proiectul Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-203224**
- 4.3 Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grupul – țintă în cadrul proiectelor de tip Erasmus+
- 5.2. De această procedură beneficiază echipa de management și implementare precum și comisiile de selecție constituite la nivelul școlilor din consorțiu.

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.: 01

6. Documente de referință (reglementari)

- 6.1 REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a Programului „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- 6.2 REGULAMENTUL (UE) NR. 966/2012 privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al UE
- 6.3 Memorandumul Guvernului României nr. 10988/09.12.2013 privind implementarea programului Erasmus+ de către ANPCDEFP
- 6.4 HOTARARE Nr. 771 din 19 Octombrie 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului Nr. 76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și pentru implementarea Programului Erasmus+ în România
- 6.5 Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANPCDEFP
- 6.6 Memorandum Program SEE 2014-2021
- 6.7 HOTĂRÂRE nr. 71 din 12 ianuarie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 6.8 Ghidul programului, apelul național la propuneri de proiecte și formularele de candidatură ERASMUS +
- 6.9 Precizări de natură financiar-contabilă pentru proiectele Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;
- 6.10 ORDIN Nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- 6.11 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.: 01

7. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care definese termenul
1.		
2.		

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UE	Uniunea Europeană
2.	CE	Comisia Europeană
3.	A.N.P.C.D.E.F.P.	Agenția Națională pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
4.	P.O.	Procedura Operațională
5.	C.C.D. B.	Casa Corpului Didactic București
6.	C.V.	Curriculum Vitae

8. Descrierea procedurii

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.: 01

8.1. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

8.1.A. Selecția participanților la mobilități se realizează, în conformitate cu Contractul nr. **2138//08.08.2024** pentru proiectul de buget cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-203224** și a aplicației de Accreditare Erasmus a CCDB, aprobată cu codul 2022-1-RO01-KA120-SCH-108315, respectiv a feedback-ului evaluatorilor precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

8.1.B. Selecția participanților din unitățile de învățământ partener se realizează prin **concurs de dosare**, conform criteriilor stabilite prin standardele Erasmus, la nivelul fiecărei unități, și care vor fi trimise în format electronic către comisia de selecție de la nivelul consorțiului, în conformitate cu contractul încheiat cu ANPCDEFP și a prezentei proceduri.

8.1.C. Selecția participanților din grupul de formatori se realizează prin concurs de dosare transmise electronic către comisia de selecție de la nivelul CCD B, conform criteriilor stabilite în raport cu standardele Erasmus, în conformitate cu contractul încheiat cu ANPCDEFP și a prezentei proceduri.

8.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui apel de selecție și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1- Apel de selecție).

8.3. Etapa 1:

- a) constituirea comisiei/ subcomisiilor de selecție la nivelul consorțiului, prin decizie internă;
- b) elaborarea procedurii de selecție a cadrelor didactice din unitățile selectate respectiv grupul de formatori;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu;
- d) postare anunț selecție participanți pe site-ul CCD B secțiunea Accreditare Erasmus/ canale de promovare parteneri.

8.4. Etapa 2:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către candidați la secretarul comisiei de selecție (din

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.: 01

- școlile partenere, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexe 2A, 2B- Grila de evaluare) a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul: *implicarea în activități/proiecte specifice incluziunii școlare* pentru participanții din unitățile selectate respectiv sesiuni de formare/ activități metodice specifice incluziunii școlare în colaborare cu CCD B, pentru grup țintă formatori;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.
- 8.5.A. În fiecare unitate de învățământ parteneră va fi numită, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare. (Anexa 6A) Membrii comisiei de selecție nu pot participa la mobilitate în calitate de cursanți.
- 8.5.B. La nivelul CCDB se va stabili o subcomisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, reprezentanți CCDB–parteneri educaționali. Anexa 6B). Membrii comisiei de selecție nu pot participa la mobilitate în calitate de cursanți.

- 8.6. Membrii comisiilor de selecție vor respecta următoarele reguli:
- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea nevoilor de formare/ dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- e) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

8.7.A În selecția participanților din unitățile școlare selectate se vor lua în considerare criteriile menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) nu a mai participat la cursuri de formare prin programul Erasmus+, în ultimii 4 ani;
- c) are rol de coordonare de structură, în scopul asigurării de suport în implementarea procesului de incluziune școlară;
- d) nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- e) activitatea didactică pe care o desfășoară se adresează beneficiarilor din categoriile menționate;
- f) are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării
- g) are abilități de comunicare în limba engleză ;

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.: 01

- h) își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- i) are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- j) are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

8.7.B. În selecția formatorilor/ metodiștilor din nucleul de excelență se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) are experiență în elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare; dovezi asociate: contract de colaborare/ formare cu CCD București pentru anul 2024-2025.
- c) are experiență în organizarea și implementarea activităților de abilitare funcțională: conferințe, simpozioane, workshop-uri, webinare; dovezi asociate (constituie avantaj implicarea în activitățile organizate de/ cu CCD București pentru învățământul primar)
- d) are experiență în implementarea sesiunilor de formare față în față, online și blended learning; dovezi asociate. (constituie avantaj implicarea în activitățile organizate de/ cu CCD București)
- e) cunoaște aspectele metodologice și procedurale de gestionare a unui program de formare;
- f) are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- g) are abilități de comunicare în limba engleză- nivel B1;
- h) își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- i) are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- j) are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

În conformitate cu formularul de candidatură pot participa la selecție angajați ai CCD București cu atribuții în formare, management, abilitare curriculară, inspectori/profesori metodiști care gestionează activitățile derulate la nivelul unităților de învățământ preșcolar cu expertiză în activități de formare profesională în limba română și în limba engleză.

8.8.A Dosarul de candidatură pentru participanții din unitățile de învățământ partener va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- c) Copie CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 11 din 13
		Exemplar nr.: 01

suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în unitatea de învățământ respectivă, în anul derulării proiectului)

- e) Scrisoare de intenție cu argumentarea necesității de formare;
- f). CV Europass;
- g). Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4)
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5);

8.8.B. Dosarul de candidatură pentru formatori va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- c) Copie CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor), însoțită de dovada contractării cu CCD Bucuresti în anul 2024-2025.
- e) CV Europass;
- f) Atestat de formator
- g) Document care sa ateste competențe lingvistice (limba engleză/);
- h) Scrisoare de intenție cu argumentarea necesității de formare;
- i) Adeverințe, recomandări ale cursurilor / activităților metodice organizate/ implementate;
- j) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- k) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4)
- l) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5)

9.1 Evaluarea dosarelor

- 9.1 a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar (electronic) în ordinea menționată în prezenta procedură.
- b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la 8.8. din prezenta procedură vor fi respinse.
- c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare; comisia își rezerva dreptul de a organiza o sesiune - interviu pentru testarea abilităților specifice ale

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.: 01

participanților pentru care dovezile asociate nu sunt lămuritoare.

d. Nu se admit contestații.

Este recomandat ca fiecare instituție implicată în consorțiu selectează persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție;

9.2. a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite comisiei de selecție în format electronic dosarul cu dovezile selecției respectiv tabelul cu candidații admiși/ respinși.

9.2. b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele selectate de celelalte instituții membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilități să fie atins.

9.c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-203224

9. Responsabilitati in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Actiunea (operatiunea)I
1.	Compartimentul beneficiar /Compartimentul Proiecte	Initiat
2.	Responsabil Comisie	Verificat si Avizat
8.	Secretar	Publicat

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.: 01

10. Anexe , înregistrări, arhivări

- 10.1 **Anexa 1** – Calendarul procesului de selecție;
- 10.2 **Anexa 2 (A,B)** – Fișa de (auto)evaluare a participanților la mobilități;
- 10.3 **Anexa 3** – Cerere de înscriere;
- 10.4 **Anexa 4** - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului;
- 10.5 **Anexa 5** – Declarație privind excluderea finanțării multiple;
- 10.6 **Anexa 6** - Model decizie comisie selecție

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale.....	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4. Scopul procedurii operationale	5
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referinta (reglementari).....	6
7. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala.....	7
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilitati in derularea activitatii.....	12
10. Anexe , înregistrări, arhivări	13
11. Cuprins.....	13

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ACREDITARE ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. :
	Cod: P.O. C.P 02	Pagina 14 din 13
		Exemplar nr.: 01

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	Ediția: 2
		Nr. de ex.:
	Cod: P.S. 08	Revizia: -
		Nr. de ex. :
		Pagina din
		Exemplar nr.: