

in adunata filialelor CCD - Bucuresti 2015-2016.
transmisiune prin e-mail si postare pe site-ul CCD. W

Decizie Filiale CCD-București



CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anexa 2 la decizia nr. 06/23.09.2015

ATRIBUȚII FILIALĂ / RESPONSABIL FILIALĂ CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI AN ȘCOLAR 2015-2016

Activitatea Filialelor CCD se raportează la prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 și ale OMECTS 5554/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

Activitatea filialelor CCD va asigura:

- promovarea inovației și reformei în educație,
- cadrul instituțional pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.
- realizarea obiectivului principal al CCD: formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

Prin activitățile desfășurate la nivelul rețelei de filiale CCD- București se va avea în vedere că:

- activitatea care se desfășoară în și de către casa corpului didactic este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 1/2011.
- în spațiile aparținând casei corpului didactic sunt interzise:
 - a) activități contrare prevederilor Constituției;
 - b) activități ale partidelor, formațiunilor politice;
 - c) activități de propagandă politică sau prozelitism religios;
 - d) activități care încalcă normele generale de moralitate.

Conform art. 21, OMECTS 5554/2011, categoriile de activități care se pot desfășura în cadrul Filialelor CCD sunt:

(1) În raport cu domeniul formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar:

- desfășurarea de activități în cadrul programelor de formare continuă, la solicitarea CCD, sau la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;

(2) În raport cu domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- organizarea de activități metodice, după caz, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;
- organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc., la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;
- organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe), cu informarea directorului CCD;

(3) În raport cu domeniul informare, documentare, consultanță:



CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- informarea personalului propriu asupra oportunităților de formare continuă, precum și a beneficiarilor activităților desfășurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;
- asigurarea accesului la resursele educaționale puse la dispoziție de CCD;
- elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale;

(4) În raport cu domeniul crearea/completarea și actualizarea bazelor de date:

- crearea și actualizarea bazei de date cuprinse în fișa de identitate a Filialei;
- crearea și actualizarea bazelor de date privind:
 - beneficiari ai activităților organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activități solicitate de CCD care au responsabil la nivel CCD) ;
 - parteneri educaționali implicați în organizarea activităților specifice ale filialei

(5) În raport cu domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale:

- realizarea de materiale de tip articol, studiu, resursă educațională care să fie încărcate pe site-ul www.ccd-bucuresti.org sau publicate în Revista Atelier Didactic;
- difuzare de resurse educaționale puse la dispoziție de către CCD, în cadrul activităților filialei;

(6) În raport cu domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare:

- colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziție de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităților filialei;
- promovarea resurselor educaționale ale CCD și proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activități proprii filialei, alte oportunități de dezvoltare profesională și personală;
- raportarea către CCD a modului de organizare, desfășurare și a rezultatelor activităților filialei;

(7) În raport cu domeniul parteneriate educaționale:

- inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional/național/internațional;
- organizarea de activități de petrecere a timpului liber: excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

Atribuții principale ale responsabilului filialei CCD- București:

- a) se consultă cu directorul unității de învățământ și cu responsabilul pentru dezvoltare profesională pentru realizarea planului de activitate de la nivelul filialei;
- b) asigură legătura interinstituțională între filiala de care răspunde și CCD;
- c) răspunde de organizarea și desfășurarea activităților filialei – pentru cele inițiate de filiale – și colaborează cu responsabilul CCD pentru organizarea și desfășurarea activităților la solicitarea CCD;
- d) participă la ședințele / convocările CCD la care este nominalizat / invitat;
- e) coordonează activitățile desfășurate în filiala de care răspunde;
- f) elaborează, împreună cu organizatorii activităților de la nivelul filialelor rapoartele de la finalul fiecărei activități (excepție programele de formare).

