



FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
CUNOAȘTEREA ȘI APLICAREA LEGISLAȚIEI ÎN ACTIVITATEA DE SECRETARIAT
CURS AVIZAT
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic București

CRITERII CURRICULARE

Tipul de program	Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră																												
Public țintă vizat	Secretare/ personal didactic auxiliar cu atribuții în secretariat																												
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	Însușirea de cunoștințe și informații din diverse domenii ale cunoașterii prin intermediul vizitelor documentare. Programul are și o componentă dedicată reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.																												
Durata	24 ore																												
Locul de desfășurare	Casa Corpului Didactic București și filiale																												
Tip de formare	Blended learning																												
Curriculumul programului																													
Scopul	Cunoașterea și aplicarea legislației în activitatea de secretariat din unitățile școlare																												
Competențe vizate	Formarea de deprinderi de comunicare, documentare, organizare Cunoașterea reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal																												
Modulele tematice	<table><tr><th>MODULE</th><th>Nr. ore</th></tr><tr><td>I. Normare – salarizare</td><td>12</td></tr><tr><td>II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar</td><td>6</td></tr><tr><td>III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat</td><td>4</td></tr><tr><td>IV. Protecția datelor cu caracter personal</td><td>2</td></tr><tr><td>Total ore</td><td>24</td></tr></table>	MODULE	Nr. ore	I. Normare – salarizare	12	II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar	6	III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat	4	IV. Protecția datelor cu caracter personal	2	Total ore	24																
MODULE	Nr. ore																												
I. Normare – salarizare	12																												
II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar	6																												
III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat	4																												
IV. Protecția datelor cu caracter personal	2																												
Total ore	24																												
Repartizarea orelor	<table><tr><td colspan="4">a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare</td></tr><tr><td>Teorie</td><td>Aplicații</td><td>Evaluare</td><td>Total</td></tr><tr><td>12</td><td>10</td><td>2</td><td>24</td></tr><tr><td>30%</td><td>60%</td><td>10%</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="4">b) Criteriul formă de organizare</td></tr><tr><td>Față în față</td><td>Online asincron</td><td colspan="2">Total</td></tr><tr><td>8</td><td>16</td><td colspan="2">24</td></tr></table>	a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare				Teorie	Aplicații	Evaluare	Total	12	10	2	24	30%	60%	10%	100%	b) Criteriul formă de organizare				Față în față	Online asincron	Total		8	16	24	
a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare																													
Teorie	Aplicații	Evaluare	Total																										
12	10	2	24																										
30%	60%	10%	100%																										
b) Criteriul formă de organizare																													
Față în față	Online asincron	Total																											
8	16	24																											



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



				100%
Modalități de evaluare a cursanților	evaluare de parcurs			
Modalități de evaluare a activităților de curs și a formatorilor	chestionar feedback aplicat la finalul activităților de curs			
RESURSE UMANE				
Formatori	Nume și prenume	Specializare	Nivel de pregătire	Document justificativ formator
	Adam Daniel Eftenoiu	Economist	Licență	certificat formator
	Ștefan Militaru	Jurist	Licență	certificat formator
	Dana Rucsandra Nițu	Resurse Umane	Licență	certificat formator
Coordonator CCDB	Laura Rudeanu Marilena Huiu	laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org		
CRITERII ECONOMICE				
Cost program/ cursant	180 lei			
Înscriere	Completați online Formularul de înscriere			