



FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE
CURS AVIZAT
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic București

1. CRITERII CURRICULARE																																	
Tipul de program	Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră																																
Public țintă vizat	Secretare/ personal didactic auxiliar cu atribuții în secretariat																																
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	Însușirea de cunoștințe și informații din diverse domenii ale cunoașterii prin intermediul vizitelor documentare																																
Durata	24 ore																																
Locul de desfășurare	CCDB și filiale/platformă online																																
Tip de formare	Blended learning																																
Curriculumul programului																																	
Scopul	Cunoașterea și aplicarea legislației în activitatea de secretariat din unitățile școlare																																
Competențe vizate	Formarea de deprinderi de comunicare, documentare, organizare																																
Modulele tematice	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c8e6c9;">MODULE</th> <th style="background-color: #c8e6c9;">Nr. ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. Normare – salarizare</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Total ore</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table>	MODULE	Nr. ore	I. Normare – salarizare	12	II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar	6	III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat	6	Total ore	24																						
MODULE	Nr. ore																																
I. Normare – salarizare	12																																
II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar	6																																
III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat	6																																
Total ore	24																																
Repartizarea orelor	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; color: blue;">Teorie</td> <td style="text-align: center; color: red;">Aplicații</td> <td style="text-align: center; color: green;">Evaluare</td> <td style="text-align: center;">Total</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">60%</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">b) Criteriul formă de organizare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; color: blue;">Face to face/ Webinar sincron</td> <td style="text-align: center; color: red;">Online asincron</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">33%</td> <td style="text-align: center;">67%</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table>	a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare				Teorie	Aplicații	Evaluare	Total	12	10	2	24	30%	60%	10%	100%	b) Criteriul formă de organizare				Face to face/ Webinar sincron	Online asincron	Total		8	16	24		33%	67%	100%	
a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare																																	
Teorie	Aplicații	Evaluare	Total																														
12	10	2	24																														
30%	60%	10%	100%																														
b) Criteriul formă de organizare																																	
Face to face/ Webinar sincron	Online asincron	Total																															
8	16	24																															
33%	67%	100%																															
Modalități de evaluare a cursanților	evaluare pe parcurs, evaluare finală – portofoliu																																
Modalități de evaluare a activităților de curs și a formatorilor	chestionar feedback aplicat la finalul activităților de curs																																



1. RESURSE UMANE				
Formatori	Nume și prenume	Specializare	Nivel studii	Module/Ev**
	Adam Daniel Eftenoiu	Economist	Licență	M1/E
	Nicoleta Alexandra Stoica	Economist	Licență	M1/E
	Ștefan Militaru	Jurist	Licență	M2/E
	Dana Rucsandra Nițu	Inspector Resurse Umane	Licență	M3/E
*M1/M2/.../E				
Coordonator CCDB	Laura Rudeanu Marilena Huiu	laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org		
2. CRITERII ECONOMICE				
Cost program / activitate/ cursant	120 lei			
Înscriere	Completați online Formularul de înscriere			