|  |  |
| --- | --- |
| Casa Corpului Didactic a Municipiului București**Nr. înregistrare 218/ 15.02.2024** | Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. înreg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



**ACORD DE PARTENERIAT**

încheiat astăzi, 15.02.2024

**Art. 1 Părţile**

1. **Casa Corpului Didactic a Municipiului București** (CCD B), denumită organizator, cu sediul în București, Splaiul Independenței, Nr. 315 A, Telefon 021.313.49.01, sector 6, e-mail: ccdbuc@gmail.com, reprezentată prin director, doamna **BRICIU NICOLETA**,

și

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în continuare partener, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin director, doamna/ domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Au convenit următoarele:

**Art.2. Obiectul acordului de colaborare**

Obiectul colaborării îl reprezintă implementarea proiectului Concurs regional „**Vânătoarea de lectură în biblioteci**”, ediția a III-a, an școlar 2023-2024, numit în prezentul document și Concurs regional.

Proiectul este coordonat de Casa Corpului Didactic a Municipiului București, în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană București.

**Art. 3. Obiectivele colaborării**

Asigurarea desfășurării optime a activităților din cadrul Concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, în toate etapele, în conformitate cu regulamentul de implementare a proiectului.

Activitățile care se vor derula în proiect sunt:

1. Înscrierea unităților de învățământ și a echipelor de elevi la Concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”
2. Încheierea parteneriatelor cu unitățile școlare înscrise;
3. Organizarea, de către CCD București și Biblioteca Metropolitană București, a întâlnirilor sincron cu coordonatorii echipelor;
4. Derularea concursului regional ”Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa pe școală;
5. Evaluarea și selecția echipelor;
6. Derularea concursului regional ”Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa județeană/ pe sector;
7. Evaluarea și selecția echipelor;
8. Derularea concursului regional ”Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa regională;
9. Evaluarea echipelor;
10. Acordarea de diplome premianților;
11. Promovarea Concursului regional ”Vânătoarea de lectură în biblioteci” în rețeaua școlară, în comunitatea locală și în mass-media.

**Art. 4. Obligaţiile părţilor semnatare ale acordului**

Obligaţiile părţilor semnatare ale acordului au fost definite în conformitate cu responsabilitățile cadru cuprinse în Metodologia de organizare și desfășurare a Concursului regionale „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, an școlar 2023-2024.

*(1)* **Casa Corpului Didactic a Municipiului București**

* planifică, implementează și evaluează proiectul în anul școlar 2023-2024;
* asigură managementul proiectului la nivelul județelor înscrise în proiect/ a municipiului București;
* coordonează metodologic unitățile de învățământ participante;
* încheie parteneriate cu fiecare unitate școlară care se înscrie la Concursul ”**Vânătoarea de lectură în biblioteci**”, **ediția a III-a,** an școlar 2023-2024;
* participă la evaluarea produselor realizate de elevi, fazele județeană/ pe sector și regională;
* elaborează șabloanele pentru toate documentele utilizate în proiect;
* realizează diplomele pentru participanți și premianți, fazele județeană/pe sector și regională;
* arhivează documentele rezultate în cadrul concursului;
* promovează proiectul în rețeaua școlară din municipiului București, pe site-ul propriu, în mass-media.

**(2)  Unitatea de învățământ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* desemnează un responsabil de proiect pe unitatea școlară;
* realizează managementul proiectului la nivelul unității;
* gestionează documentele de înscriere;
* sprijină implicarea elevilor și a cadrelor didactice, a bibliotecarului/ profesorului documentarist în proiect, respectând prevederile legale și procedurile interne specifice în vigoare;
* organizează echipele din unitate care vor participa la etapa pe școală;
* organizează concursul „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, etapa pe școală;
* realizează selecția echipelor pe cicluri de învățare (primar/ gimnaziu/ liceu) la etapa pe școală;
* eliberează diplomele de participare pentru etapa pe școală;
* respectă prevederile Regulamentului concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”;
* răspunde de pregătirea și organizarea deplasării elevilor din propriile unități către bibliotecile publice din localitate pentru etapele județeană/ de sector și regională, respectând prevederile legale și procedurile specifice în vigoare;
* arhivează documentele rezultate în cadrul concursului;
* comunică cu responsabilii proiectului din Casa Corpului Didactic a Municipiului București;
* promovează proiectul în cadrul unității și în comunitatea educativă (părinți, administrație locală s.a).

**Art.5 Echipa de proiect şi responsabilități**

1. Echipa de implementare este numită prin decizie a directorului și este formată din:
* la nivelul CCD București din: directorul CCD București, responsabili proiectului, alți colaboratori.
* la nivelul unității de învățământ din: directorul unității, responsabilul unității, coordonatorii echipelor de elevi, alți colaboratori.
1. Membrii echipei de implementare din unitățile de învățământ primesc diplome de participare semnate de reprezentantul Casei Corpului Didactic, doar dacă echipele de elevi din unitate participă la etapa pe județeană/ pe sector și etapa regională.
2. Comunicarea între părți se va face în scris, prin adresele de email ale responsabililor de proiect.
* Responsabilii cu comunicarea la nivelul CCD București sunt doamnele Huiu Marilena, bibliotecar CCD București, cu adresa de email marilena.huiu@ccdbucuresti.org și telefon 0744.374.324 și doamna documentarist drd. Rudeanu Laura, cu adresa de email laura.rudeanu@ccdbucuresti.org și telefon 0740.317.554
* Responsabil la nivelul unității școlare este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu adresa de email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art. 6. Dispoziţii finale**

(1) Acordul intră în vigoare la data semnării lui de către cele două părţi, fiind valabil până în data de 31.08.2024.

(2) Acordul poate fi modificat sau completat numai prin înțelegerea scrisă a părţilor;

(3) Părţile se vor informa reciproc asupra tuturor acţiunilor întreprinse în demersurile organizării şi desfășurării activităţilor propuse, atâta timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte;

 (4) Partenerii se vor informa, în timp util, cu privire la eventualele modificări ce pot apărea în desfășurarea activităţilor;

(6) Prezentul acord încetează la sfârșitul perioadei convenite, dacă nu este prelungit, sau în orice alt moment, cu acordul scris al părţilor, prin motivare temeinică.

Prezentul acord de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| Casa Corpului Didactic a Municipiului București prof. **Nicoleta BRICIU**,director | Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_director |

*Sunt de acord și îmi exprim în mod expres consimțământul ca datele mele personale furnizate mai sus să poată fi folosite și prelucrate de Casa Corpului Didactic a Municipiului București în scopul întocmirii adeverințelor/ diplomelor de participare în cadrul Concursului regional ”Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția I, precum și a primirii de informări din partea organizatorilor cu privire la activitățile desfășurate.*

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_