



Nr. înregistrare 924 /14.05.2025

Către: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Vă informăm prin prezenta că în perioada 14 – 26 mai 2025 se fac înscrieri pentru **programul de formare continuă avizat de Ministerul Educației:**

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE

Grup țintă: Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

Perioada de desfășurare: 30 mai – 20 iunie 2025

Nr. ore: 24

Format: online (sincron și asincron)

Programul întâlnirilor sincron: 30 mai, 06, 20 iunie 2025

orele 10.00 – 12.00

Taxă participare: 180 lei

[Informații despre programul de formare](#)

[Formular de înscriere](#)

Vă rugăm să efectuați plata cursului până în data de **26 mai 2025** și să trimiteți prin email dovada plății (marilena.huiu@ccdbucuresti.org).

Modalități de plată:

- prin transfer bancar (pentru cei care au cont de internet banking) – la observații veți trece numele, prenumele, curs GDAUS;
- prin mandat poștal la Poșta Română – la observații veți trece numele, prenumele, curs GDAUS.

Date de identificare pentru plată (transfer bancar și mandat poștal):

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

CUI: 4340684

Cod IBAN: RO47TREZ70620E335000XXXX

- prin CARDUL PLUXEE "**PRIMA DE CARIERĂ DIDACTICĂ**": la casieria CCD București, la aparat POS, cu cardul și Cartea de Identitate, în următorul program: luni - joi, interval orar: 09.00 – 15.00

**Director CCD București,
prof. Nicoleta BRICIU**

**Responsabili program formare,
drd. Laura Rudeanu, Marilena Huiu**