Nr. înregistrare 162/ 30.01.2023

**Către: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Vă informăm prin prezenta că se fac înscrieri pentru **programul de formare continuă avizat de Ministerul Educației**:

**GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE**

Înscrierile se fac online în perioada **30 ianuarie – 10 februarie 2023**, prin completarea

[**Formularului de înscriere**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2_9gfbMYzy7DY6mCyWrJF9IjkBAA0Q1gz9GgnDFTKArOdvg/viewform?usp=share_link)

**Grup țintă:** personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

**Perioada de desfășurare:** 16 februarie – 09 martie 2023

**Nr. ore/ curs: 24**

**Taxă participare:** **120 lei**

**Loc de desfășurare:** Cursul se va desfășura în regim online (activitate online sincron și asincron) pe platforma CCD București

[Informații despre programul de formare](http://www.ccd-bucuresti.org/images/PDF/Cursuri/Avizate/2022-2023/40.%20CCDB_GDAUS_RUDEANU_HUIU_SITE.pdf)

**Programul întâlnirilor sincron:** 16 februarie, 02, 09 martie 2023, de la ora 14.00

**Vă rugăm să efectuați plata cursului până în data de 10 februarie 2023 și să ne trimiteți pe mail dovada plății (marilena.huiu@ccdbucuresti.org).**

**Modalități de plată:**

* prin transfer bancar (pentru cei care au cont de internet banking) – la observații veți trece numele si prenumele dvs și curs BIBLIO;
* prin Mandat poștal la Poșta Română – la observații veți trece numele și prenumele dvs si curs BIBLIO.

**Date de identificare pentru plată:**

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREŞTI

CUI: 4340684

Cod IBAN: RO47TREZ70620E335000XXXX

**Director CCD București, Responsabili program formare,**

**prof.** **Nicoleta BRICIU Laura Rudeanu, Marilena Huiu**