



Nr. înregistrare 162/ 30.01.2023

**Către: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Vă informăm prin prezenta că se fac înscrieri pentru **programul de formare continuă avizat de Ministerul Educației:**

**GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE**

Înscrierile se fac online în perioada **30 ianuarie – 10 februarie 2023**, prin completarea  
**Formularului de înscriere**

**Grup țintă:** personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

**Perioada de desfășurare:** 16 februarie – 09 martie 2023

**Nr. ore/ curs:** 24

**Taxă participare:** 120 lei

**Loc de desfășurare:** Cursul se va desfășura în regim blended-learning (activitate online sincron și asincron) pe platforma CCD București

Informații despre programul de formare

**Programul întâlnirilor sincron:** 26 februarie, 02, 09 martie 2023, de la ora 14.00

**Vă rugăm să efectuați plata cursului până în data de 10 februarie 2023 și să ne trimiteți pe mail dovada plății (marilena.huiu@ccdbucuresti.org).**

**Modalități de plată:**

- prin transfer bancar (pentru cei care au cont de internet banking) – la observații veți trece numele și prenumele dvs și curs BIBLIO;
- prin Mandat poștal la Poșta Română – la observații veți trece numele și prenumele dvs și curs BIBLIO.

**Date de identificare pentru plată:**

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

CUI: 4340684

Cod IBAN: RO47TREZ70620E335000XXXX

Director CCD București,  
prof. Nicoleta BRICIU



Responsabili program formare,  
Laura Rudeanu, Marilena Huiu