

Casa Corpului Didactic a Municipiului București, Sector 6 – București,
organizează concurs pentru ocuparea următorului post,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, precum și
cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului –
cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant

Nr crt	Tipul postului	Număr de posturi	Categoria de personal	Statutul postului/viabilitatea
1	Îngrijitor/ Personal pentru curățenie	1	Personal Nedidactic	0,5 normă POST VACANT

Angajator: CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) Studii generale – minim 8 clase ;
- b) Abilitați pentru munca în echipă;
- c) Disponibilitate pentru activități de curățenie;

Concursul va consta în:

1. Probă practică

2. Interviu

Punctajul minim obținut la fiecare probă este de **50 puncte**.

3. Bibliografia specifică postului de îngrijitor

OMENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – cap.III personalul nedidactic

Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie

Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Cap.IV Obligațiile lucrătorilor

Cap.V Supravegherea sănătății

Cap.VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

Cap.VII Grupuri sensibile la riscuri

4. Componenta dosarului de concurs:

1.Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

2.Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

4.Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

6.Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. O recomandare de la unul din locurile de muncă anterioare ;

9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul unității .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Casei Corpului Didactic a Municipiului București în perioada prevăzută de calendar:

5. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activitatea	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Casei Corpului Didactic a Municipiului București și verificarea documentelor din dosar	06 ÷ 20 Iunie.2022 Între orele 9.00-14.00
Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.		
2	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	21.06.2022
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.06.2022 ora 9.00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.06.2022 Între orele 10.00-12.00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22.06.2022 ora 16.00
6	Susținerea probei practice	28.06.2022 ora 10.00
7	Susținerea interviului	28.06.2022 ora 12.00
8	Afișarea rezultatelor după proba practică și interviu	28.06.2022 ora 14.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice și interviului	28.06.2022 Între orele 14.00 – 16.00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.06.2022 ora 12.00
11	Afișarea rezultatului final al concursului	29.06.2022 ora 14.00

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul CCD București, în intervalul orar 9.00 – 14.00 până cel târziu în data de 20.06.2022 și vor conține documentele solicitate la punctul 4 al prezentului anunț, însoțite de un opis, iar fiecare filă va fi numerotată.

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul unității la adresa
www.ccd-bucuresti.org

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon
021.313.49.01

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba practică și interviu) de minim 50 de puncte.

Va fi declarat „admis” la proba practică, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.