



Nr. 2123/ 25.08.2020

## Către Inspectoratele Școlare Sectoarele 1 - 6

În atenția Unităților școlare

**Compartimente vizate: Centre de Documentare și Informare și  
Biblioteci școlare**

În contextul prevenirii și limitării răspândirii noului virus, vă informăm asupra măsurilor și regulilor stabilite prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 830/ 2020 și Ministerului Culturii 2855/ 2020 publicat în Monitorul Oficial în data de 16 mai 2020, pe care vă rugăm să le aveți în vedere pentru activitatea centrelor de documentare și informare (CDI) și a bibliotecilor școlare.

### **MĂSURI ȘI REGULI PENTRU ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR**

**Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:**

- portul obligatoriu al măștii (medicale/non-medicale), care pentru o protecție eficace trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;
- nu trebuie să se prezinte la muncă dacă au simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
- își vor informa fără întârziere superiorii în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;
- spălatul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

### **MĂSURI CARE PRIVESC ACCESUL ȘI CONTACTUL CU PUBLICUL VIZITATOR**

- se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
- limitarea accesului astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2 m între persoane;
- accesul publicului va fi permis numai în condițiile purtării de mască (medicală/nonmedicală) pe toată durata vizitei.



- d) vizitatorii își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool care va fi pus la dispoziție la intrare;
- e) dezinfecția regulată a suprafețelor;
- f) aerisirea periodică a încăperilor;
- g) restricționarea accesului în sălile de lectură cu suprafețe mici;
- h) sunt interzise evenimentele publice;
- i) restricționarea activităților culturale și de educare în biblioteci;
- j) organizarea rezervărilor documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori;
- k) în vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator;
- l) accesul în sălile de lectură va fi redus, cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea socială, astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 1,5 m între oricare 2 persoane sau 4 m<sup>2</sup> pentru fiecare vizitator;
- m) accesul la calculatoare în bibliotecă va fi limitat, cu respectarea normelor de distanțare socială, iar în lipsa unui protocol de dezinfectare, se recomandă anularea acestui serviciu.

### **MĂSURI CARE PRIVESC CARANTINAREA DOCUMENTELOR**

- 1)** se recomandă o perioadă de carantină a documentelor, în cazul în care dezinfecția acestora nu este posibilă;
- 2)** restituirea documentelor împrumutate și împrumutul de documente se vor face cu respectarea următoarelor reguli:
  - a. documente (cărți, reviste etc.) pe hârtie fără elemente din plastic: minimum 3 zile carantină;
  - b. documente pe hârtie cu coperte laminate și documente din plastic (CD, DVD etc.): 10 zile carantină sau dezinfectarea acestora cu produse biocide avizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantină de 3 zile;
- 3)** documentele care au rămas în bibliotecă și care nu au fost manipulate în timpul izolării, pot fi manipulate în continuare fără a mai fi dezinfectate în vederea reluării operațiunilor;

**În absența unei camere de carantină se va aranja un spațiu specific (o parte din depozit sau din sala de lectură care poate fi ușor adaptat și izolat), cu rafturi și/sau mese disponibile pe care să se stocheze documente, asigurându-se faptul că acel spațiu nu este accesibil pentru public;**

- 4)** toate operațiunile de manipulare, carantină, dezinfecție și curățenie vor trebui să fie executate de personalul din bibliotecă echipat cu echipament de protecție.

**Director,**  
**Prof. Georgeta BOLOJAN**

**Coordonator,**  
**Documentarist Laura Rudeanu**