



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECREd”

Contract de finanțare nr. PEO/G2024-11162/6/24

Cod SMIS: 321024

Nr. 609/RECREd/B/20.03.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

anunț scoaterea la concurs a unor posturi de experți,
în afara organigramei

(posturi de formatori, care vor livra programe de
formare pentru cadrele didactice care predau la
nivel liceal discipline din trunchiul comun),

în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un
curriculum relevant și educație deschisă - RECREd”

Cod SMIS: 321024

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, respectiv Casele Corpului Didactic din județele Buzău, Cluj, Olt și din municipiul București, implementează, în perioada 01.07.2024 - 30.06.2028, proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă”- RECREd, Cod SMIS 2021: 321024, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”.

Obiectivul general al proiectului este revizuirea curriculumului centrat pe competențe în învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și eficientizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar prin intervenții sistemice de actualizări curriculare, abilitare curriculară a cadrelor didactice, dezvoltare de resurse educaționale și cercetare bazată pe dovezi.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

□ Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru conceptual și procedural în vederea realizării reformei curriculare destinate învățământului preuniversitar.

□ Obiectivul specific 2: Sprijinirea implementării noului curriculum pentru



învățământul secundar liceal prin furnizarea de resurse pentru învățare, predare, evaluare și cercetare destinate profesorilor și elevilor.

□ Obiectivul specific 3: Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal.

□ Obiectivul specific 4: Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar în vederea dezvoltării unor recomandări ameliorative, bazate pe date de cercetare.

□ Obiectivul specific 5: Monitorizarea rezultatelor curriculumului național centrat pe competențe în învățământul preuniversitar.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.07.2024.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de implementare a partenerului - Casa Corpului Didactic București - a unor posturi de experți în afara organigramei instituției (**posturi de formatori, care vor livra programe de formare pentru cadrele didactice care predau la nivel liceal discipline din trunchiul comun**).

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Fișa de proiect, Casa Corpului Didactic București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă-RECRED”, Cod SMIS: 321024, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum	Formator P2	43	22 luni	În medie 4 ore/zi

Tabelul 1. Posturi de experți în afara organigramei

Formatorii selectați vor contribui la livrarea a 4 programe de abilitare curriculară pentru cadrele didactice din învățământul liceal, câte un program de formare pentru fiecare grup țintă reprezentat de:



- i. cadre didactice care predau discipline de trunchi comun din aria curriculară limbă și comunicare;
- ii. cadre didactice care predau discipline de trunchi comun din aria curriculară Matematică și științe;
- iii. cadre didactice care predau discipline de trunchi comun din aria curriculară Om și societate;
- iv. cadre didactice care predau discipline din celelalte arii curriculare din trunchiul comun.

Selecția se va face pe arie curriculară, în limita numărului de locuri alocat fiecărei discipline, la nivel de județ.

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Distribuirea posturilor pe discipline și pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Disciplina	Număr posturi
1.	București-Ilfov	București, Ilfov	Limba și literatura română	1
2.			Limba și literatura engleză	1
3.			Limba și literatura franceză	2
4.			Limba și literatura germană	1
5.	Sud Muntenia	Argeș	Limba și literatura engleză	1
6.		Călărași	Limba și literatura română	1
7.			Limba și literatura engleză	1
8.		Giurgiu	Limba și literatura română	1
9.		Ialomița	Limba și literatura română	1
10.		Prahova	Limba și literatura franceză	1
11.			Limba și literatura engleză	1
TOTAL				12

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Distribuirea posturilor pe discipline și pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Disciplina	Număr posturi
1.	București-Ilfov	București, Ilfov	Matematică	2
2.			Fizică	1
3.			Chimie	1
4.			Biologie	1
5.	Sud Muntenia	Argeș	Matematică	1
6.			Chimie	1
7.		Dâmbovița	Matematică	1
8.			Fizică	1
9.		Ialomița	Matematică	1
10.		Prahova	Matematică	1
11.			Fizică	1
12.			Chimie	1
13.			Biologie	1



Nr. crt.	Regiunea	Județul	Disciplina	Număr posturi
14.		Teleorman	Matematică	1
TOTAL				15

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Distribuirea posturilor pe discipline și pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Disciplina	Număr posturi
1.	București-Ilfov	București, Ilfov	Istorie	1
2.			Geografie	1
3.			Discipline socio - umane	1
4.	Sud Muntenia	Argeș	Istorie	1
5.		Dâmbovița	Discipline socio - umane	1
6.		Prahova	Istorie	1
7.			Discipline socio - umane	1
TOTAL				7

ARIILE CURRICULARE ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ, TEHNOLOGII

Distribuirea posturilor pe discipline și pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Disciplina	Număr posturi
1.	București-Ilfov	București, Ilfov	Educație plastică/Educație vizuală	1
2.			Sport/Educație fizică și sport	1
3.			Informatică/TIC	1
4.	Sud Muntenia	Argeș	Sport/Educație fizică și sport	1
5.		Dâmbovița	Informatică/TIC	1
6.		Prahova	Educație muzicală	1
7.			Educație plastică/Educație vizuală	1
8.			Sport/Educație fizică și sport	1
9.			Informatică/TIC	1
TOTAL				9

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale** și **termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.



III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are experiență în domeniu, conform condițiilor specifice fiecărui post;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/-ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului:

- perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/formarea adulților;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- certificat de formator
- cel puțin gradul al II-lea în învățământ sau titlul de doctor sau ocupă un post de cadru didactic universitar
- experiență în învățământul preuniversitar - minimum 6 ani
- experiență în formarea adulților - minimum 1 an

Notă

- În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate.
- Precizăm faptul că fiecare program de formare se va derula în sistem blended learning (față în față și online asincron). În cazul în care expertul se va deplasa de la domiciliu în altă localitate pentru a desfășura activitatea de formare față în față cu beneficiarii, cheltuielile de transport vor fi decontate din bugetul proiectului.
- O persoană poate candida pentru un singur post în cadrul acestui apel de selecție, în județul în care are domiciliul sau în județul în care își desfășoară activitatea didactică.
- Acreditarea ca formator a fiecărei persoane selectate se va realiza cu condiția absolvirii programului de formare Nivel 1 (formare de formatori), care va fi organizată în cadrul proiectului de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.



Locațiile de formare în care se vor desfășura activitățile de formare continuă nivel II față în față sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Locații de formare
1.	București-Ilfov	București	Casa Corpului Didactic București
2.			Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"
3.			Școala Gimnazială "Uruguay"
4.			Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"
5.			Școala Gimnazială "Ferdinand I"
6.			Colegiul Național "Spiru Haret"
7.			Liceul Teoretic "Dante Alighieri"
8.			Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"
9.			Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu"
10.			Școala Gimnazială Nr. 190
11.			Colegiul Național "Ion Creangă"
12.			Colegiul Național "Gheorghe Șincai"
13.			Școala Gimnazială Nr. 143
14.			Colegiul Economic Viilor
15.			Colegiul Național "Grigore Moisil"
16.			Liceul cu program sportiv "Mircea Eliade"
17.		Ilfov	Casa Corpului Didactic Ilfov
18.			Liceul Teoretic "Horia Hulubei" Măgurele
19.			Liceul Tehnologic "Dumitru Dumitrescu" Buftea
20.	Sud Muntenia	Argeș	Casa Corpului Didactic Argeș
21.			Liceul Tehnologic "Ferdinand I"
22.			Școala Gimnazială "Oprea Iorgulescu"
23.		Călărași	Liceul "Alexandru Odobescu" Lehliu Gară
24.			Liceul "Danubius" Călărași
25.			Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Oltenița
26.		Dâmbovița	Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
27.			Liceul Teoretic "I.C. Vissarion" Titu
28.			Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște
29.		Giurgiu	Casa Corpului Didactic Giurgiu
30.			Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu
31.			Școala Gimnazială Nr.1 Bolintin-Vale
32.		Ialomița	Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești
33.			Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu" Urziceni
34.			Școala Gimnazială "Sf. Andrei" Slobozia
35.		Prahova	Casa Corpului Didactic Prahova
36.			Colegiul Național "Nicolae Grigorescu" Câmpina
37.			Liceul Teoretic "Grigore Tocilescu" Mizil
38.		Teleorman	Casa Corpului Didactic Teleorman
39.			Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roșiori de Vede
40.			Școala Gimnazială Nr. 4 Turnu Măgurele



Notă: Pe parcursul implementării programelor de formare, este posibil ca lista de mai sus să fie modificată/extinsă.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Formator P2
- b) Număr posturi vacante: 43
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, în medie 4 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A4. Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal/ A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum”
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: asigură derularea programelor de formare pentru cadrele didactice în cadrul proiectului *Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă (RECRED)*

Atribuțiile postului:

- Asigura derularea programelor de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Asigura derularea activităților care vizează diseminarea rezultatelor proiectului;
- Participa la ședințele de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Planifică sesiunile de formare continuă destinate cadrelor, împreună cu ceilalți formatori din echipă;
- Derulează sesiunile de formare în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută;
- Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe/ grupuri de diferite dimensiuni;
- Analizează chestionarele de feedback intermediare și finale și transmite feed-back expertului regional monitorizare/expertiștilor regionali calitate, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare;
- Participă la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect și coordonatorul partener.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Formator P2	- certificat de formator - cel puțin gradul al II-lea în învățământ sau titlul de doctor sau ocupă un post de cadru didactic universitar - experiență în învățământul preuniversitar - minimum 6 ani - experiență în formarea adulților - minimum 1 an



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/formarea adulților;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Constituie avantaje (după caz):

- Experiență de predare mai mare de 6 ani la nivel liceal
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice, alta decât cea menționată la „Condiții specifice“ (de exemplu: autor/coautor de suport de program/curs de formare, responsabil program de formare, responsabil monitorizare a activităților de formare, tutor în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare, activitate în calitate de mentor etc.);
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat, postdoctorat în domenii relevante pentru domeniul curriculum-ului;
- Dublă specializare dovedită cu diplomă de licență/ reconversie profesională în aria curriculară a disciplinei pentru care candidează (Precizare: în procesul de acreditare a unui program de formare pentru o arie curriculară, candidații cu dublă specializare pot fi acreditați ca formatori pentru fiecare dintre specializările obținute în aria respectivă);
- Membru/expert în echipe de implementare a programelor de formare continuă la nivel național/regional, în cadrul unor proiecte naționale/proiecte cu finanțare europeană;
- Participare la grupuri de lucru la nivel național/județean pentru elaborarea documentelor curriculare (planuri cadru, programe școlare) sau a altor resurse relevante (manuale școlare, ghiduri metodice etc.);
- Autor/coautor de rapoarte, studii, metodologii, articole/publicații în domeniul curricular/autori de auxiliare didactice, la nivel teoretic și practic, în disciplina predată, cu relevanță pentru formarea continuă a personalului didactic;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean/național, relevante pentru procesul de dezvoltare a curriculumului;
- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria educației incluzive, consilierii și dezvoltării personale, resurselor educaționale deschise și managementului de curriculum;
- Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar: 90 de credite profesionale transferabile, acumulate prin programe de formare, în ultimii 5 ani școlari;
- Pentru cadrele didactice din învățământul superior: participarea cu lucrări în ultimii 5 ani la cel puțin 5 manifestări științifice naționale/internaționale;
- Recomandare din partea unui furnizor de programe de formare continuă acreditat MEC.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competente specifice formării adulților;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Fișei de proiect și ale OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- d) Scrisoarea de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass datat și **semnat pe fiecare pagină** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - **adresă de e-mail și număr de telefon**, iar la „Locul de munca vizat/ domeniul ocupațional” să se completeze Formator P... Casa Corpului Didactic, în cadrul Proiectului „Reglementari noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - cod SMIS 321024”);
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor privind eligibilitatea, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei de evaluare a dosarelor);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Portofoliul personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor care constituie avantaje, în baza cărora se vor acorda punctajele în cadrul probei B a concursului de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Certificarea documentelor pentru conformitate cu originalul poate fi realizată de către persoanele desemnate la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, precum și de către directorii caselor corpului didactic din județele pentru posturile la care candidează aplicanții.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale



condițiilor generale, ale cerințelor/ competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/ susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București sau le vor transmite prin curierat până la data de 31.03.2026, ora 16:00 (data poștei/curier).

Persoana desemnată persoană de contact pentru curier Borțeanu Silvia, nr. de telefon 0721 796 755.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 2 – Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/online la adresa de email cdbuc@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 2 – Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor (conform calendarului).

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, pe adresa de e-mail specificată în CV, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b. Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei b - Proba de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși,



În ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 2 – Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/online la adresa de email ccdbuc@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 2 – Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

c. Interviul

Interviul se va desfășura online, acesta putând fi înregistrat, cu acordul participanților. Candidații vor fi anunțați privitor la data și ora interviului, precum și modalitatea de realizare a acestuia.

Ca urmare a desfășurării probei c - Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org.

Proba practică/interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probei b - Proba de evaluare a dosarelor și probei c - Interviul, se face media punctajelor obținute. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei rezultate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi, ceilalți vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale se afișează la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj final minim de 70 de puncte.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
20 - 31.03.2026	Depunerea dosarelor
01. 04 - 17.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (include perioada de vacanță școlară)
20.04.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
21.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
22. 04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
23.04.2026	Afișarea rezultatelor contestației
24.04 - 30.04.2026	Realizarea evaluării dosarelor
30.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
04.05.2026	Depunerea eventualelor contestații
05-06.05.2026	Soluționarea eventualelor contestații
07.05.2026	Afișarea rezultatelor contestației
08 - 15.05.2026	Interviu
18.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
18.05.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 20.03.2026, ora 12.00, la sediul Partenerului 2 - Casa Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6 București/ pe pagina web a CCD București, la adresa www.ccd-bucuresti.org.

Coordonator Partener 2 – Casa Corpului Didactic București,
Director, Nicoleta BRICIU