



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 1680/PROF146587/CCDIF-P12/08.08.2023

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

BAZELE DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ¹ din București

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR din București

În atenția

Domnului Inspector Școlar General Vlad Florentin DRINCEANU

Doamnei Inspector Școlar General Adjunct Teodora Bentz

Doamnei Inspector Școlar MIHAELA ROȘCA

Responsabililor BPP / BAZE DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Conducerii unităților de învățământ preuniversitar

Referitor la: organizarea și desfășurarea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditate *PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning*, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Având în vedere **Adresa Ministerului Educației nr. 1985/DGMRURS/02.08.2023**, în contextul în care, potrivit OME nr. 5041/10.07.2023 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023—2024, **Ministerul Educației facilitează participarea la programe de formare în domeniul mentoratului didactic pentru personalul didactic încadrat în unități de învățământ cu statut de școală de aplicație**, în vederea asigurării unui număr de profesori mentori adecvat organizării și desfășurării stagiilor de practică pedagogică, ținând cont de prevederile legale referitoare la **sistemul de acumulare a creditelor în formarea continuă**, vă solicităm să facilitați participarea cadrelor didactice din municipiul București la programul de formare continuă *PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning*, acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice - PROF.

GRUPUL ȚINTĂ al programului este constituit din **personal didactic din învățământul preuniversitar** și nu este limitat la un anumit nivel de învățământ sau la o anumită categorie de unități de învățământ. Se vor înscrie toate cadrele didactice **care nu au participat până acum la programele PROF I, II sau III.**

Date privind programul acreditat *PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, Seria 4:*

- **perioada desfășurării: septembrie - octombrie 2023**

¹ conform OME nr. 3654/12.04.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică și a notei nr. 22/POCU_146587/2021, subsecvență ordinului, elaborată de Ministerul Educației, privind avizarea listei BPP - unități de învățământ preuniversitar care vor funcționa cu statut de consorții școlare pentru practica pedagogică și mentorat didactic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 16 credite profesionale transferabile,
- 64 ore,
- organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron),
- gratuit,
- **competențe** din domenii precum: coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, mentorat didactic, pedagogie digitală.

Participarea cadrelor didactice din BPP la unul dintre programele PROF I, II, III sau IV se monitorizează la nivelul **fiecărei unități de învățământ** de către **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - CMDFCD**.

- **ÎNSCRIERE AICI:** [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV B](#) (clic pe link).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN **DUBLU FORMAT**:

- I. în format **PDF, un singur fișier**, denumit NUME_PRENUME_PROF_IV_B, încărcat în FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV B;
- II. în format letric, adus la CCD București (Splaiul Independenței 315 A, sector 6), într-un **dosar de plastic**. Dosarele din **aceeași unitate de învățământ** se aduc de către **o singură persoană**.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.
- Documentele vor avea format A4 și **nu vor fi capsate**.
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.
- Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține următoarele documentele de înscriere, așezate **în ordinea de mai jos**, pe care **le descărcați și le completați**.

1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.
- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP
- 3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență /disciplina predată.
- 4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDFCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.

5) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD (16.05.2023) și se semnează.

2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1

1) Se completează, cu majuscule, datele personale.

2) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează.

3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2

1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.

2) Data intrării în operațiune: NU SE COMPLETEAZĂ.

3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.

4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.

NIVELURI DE STUDII - ISCED

ISCED 0 – Educație timpurie 3-6 ani

ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani

ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani

ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani

ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durata de 2 ani

ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.

ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani

ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)

ISCED 8 - Doctorat

5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.

6) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).

7) Nu se semnează secțiunea” Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților”.

4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF IV - ANEXA 3

5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. **carte de identitate** - în copie - format A4;

2. **certificat de naștere** - în copie - format A4;

3. **documente justificative de schimbare a numelui**, în copie, format A4 (**dacă este cazul**);

4. **documente de studii** - în copie - format A4 (**diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite**);

5. **extras REVISAL** (Registrul de evidență al salariaților).

Perioadă de înscriere: 01 - 08.09.2023.

Director CCD București,
Expert implementare program P0
prof. Nicoleta BRICIU

Experți operaționali grup țintă,
prof. dr. Iliana DUMITRESCU
prof. Gabriela Firuța Șubă