

Nr. 239 /30.01.2026

Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

În atenția:

Directorilor, directorilor adjuncți, membrilor Consiliilor de administrație ale unităților școlare

Ref. la: Implementarea proiectului „**LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, Cod proiect **e-PNRR: 15**, Contract finanțare nr. 9370/02.04.2025, Finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2024/C15/MEDU/I18), Beneficiar Universitatea București,
Parteneri: Casa Corpului Didactic din București, Giurgiu, Ilfov și Prahova, compania Ascendis Consulting

În baza Acordului de Colaborare Nr. 8558/ 21.05.2025 dintre Universitatea București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Casa Corpului Didactic București, semnarii se obligă ”să asigure **participare tuturor cursanților ce formează grupurile țintă la cursurile de formare, prin implicare activă / nemijlocită**”.

Reînnoim apelul de **înscriere** la programul de formare “**Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, care vizează consolidarea competențelor de leadership și proiectare strategică în instituțiile de învățământ, **grupul țintă** fiind format din **persoane cu atribuții manageriale din sistemul de învățământ preuniversitar**: ► directori, ► directori adjuncți, ► membri ai Consiliului de Administrație.

Precizăm că programul de formare, acreditat prin OMEC nr. 5577/25.08.2025, este **gratuit** și se va desfășura **blended-learning** (față în față și online sincron și asincron), având **84 de ore și 28 credite**.

Pentru repartizarea în grupe, vă rugăm să completați **dosarul de înscriere** cu documentele solicitate, conform anexelor atașate. Aceste documente vor fi încărcate aici: [Formularul online de înscriere](#).

Documentele necesare pentru înscrierea online sunt:

1. **Formularul de înscriere în grupul țintă.** Tipizatul poate fi descărcat de [aici](#).
2. **Copie după actul de identitate**
3. **Copie după certificatul de naștere**
4. **Copie după certificatul de căsătorie** (dacă este cazul)/sau orice alt document ce atestă schimbarea numelui de naștere (dacă este cazul)
5. **Copie după diploma de licență** (sau diplomă echivalentă cu aceasta)
6. **Adeverință eliberată de unitatea de învățământ sau de angajator** – acest document va confirma statutul profesional al candidatului și funcția ocupată în cadrul instituției. În cazul primei categorii de grup țintă, tipizatul poate fi descărcat de [aici](#).

Termen de transmitere: duminică, 7 februarie 2026, ora 16:00

Constituirea grupelor se realizează în ordinea primirii dosarelor de înscriere. După constituirea grupelor, persoanele înscrise vor primi email cu detalii privind desfășurarea cursului.

Director CCD București,
Prof. Nicoleta Briciu

Expert grup țintă,
Prof. dr. Iliana Dumitrescu