**Anexa 3 la P.O. nr. ......................**

**Antet unitate**

Nr. înreg. unitate: .....................................................

**FORMULAR DE APLICAŢIE PENTRU ÎNSCRIEREA, ORGANIZAREA, DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DIN ARIA DE ACTIVITATE METODICĂ-ŞTIINŢIFICĂ-CULTURALĂ**

(simpozioane, conferinţe, sesiuni de comunicări, altele) **-e-mail-scan**

**An şcolar 2020-2021**

1. **INFORMAŢII DESPRE APLICANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele unităţii care aplică |  |
| Telefon unitate |  |
| Adresă e-mail unitate |  |
| Site unitate / adresă web |  |
| Nume şi prenume director |  |
| Nume şi prenume coordonator activitate la nivelul aplicantului |  |
| Telefon coordonator |  |
| Adresă e-mail coordonator |  |
| Parteneri instituţionali (altul decât CCD) implicaţi în susţinerea activităţii |  |
| Nivel de organizare (sector, municipiu, regional , naţional, internaţional) |  |

**\* Se va accepta introducerea în planul de activităţi CCD a unei activităţi:**

**- la nivel regional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel municipal, cel puţin 1 an;**

**- la nivel naţional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel municipal, cel puţin 3 ani;**

**- internaţional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel naţional, cel puţin 1 an.**

1. **INFORMAŢII DESPRE ACTIVITATE**

B.1. **Titlul activităţii** :……………………………………………………………………………

B.2. Precizați tipul activității principale (*simpozioane; sesiuni de comunicări; conferinţe; atelier de lucru; masă rotundă): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

B.3.Domeniul în care se încadrează activitatea: (*selectați un singur domeniu, considerat principal )*

* *Didactică și metodică*
* *Psihopedagogia copilului*
* *Management educațional*
* *Management instituțional, asigurarea calității*
* *Instruire asistată de calculator, noi tehnologii, medii on-line de învățare*
* *Educație pentru drepturile omului/copilului, cetățenie democratică, școală democratică*
* *Educație pentru dezvoltare durabilă*
* *Educație pentru egalitate de șanse. Strategii educaționale pentru grupuri vulnerabile, dezavantajate.*
* *Integrare, incluziune. Strategii pentru copii și elevi cu cerințe educaționale speciale*
* *Educație de gen. Promovarea echității în școală și acces egal la trasee educaționale și profesionale, indiferent de gen*
* *Promovarea identității naționale în contextul aniversarii Marii Uniri*
* *Multi și inter - culturalitate. Plusvaloarea unei națiuni prin contribuția minorităților conlocuitoare.*
* *Respectul față de lege. Promovarea atitudinilor civice în și prin educație.*
* *Educație pentru sănătatea copilului și adolescentului. Alimentație, sport, profilaxie. Evitarea exceselor.*
* *Educație prin lectură, arte vizuale, arte plastice*
* *Educație antreprenorială*
* *Educație pentru accesul la / consumul de mass-media. Siguranța utilizatorului de internet. Protecția datelor cu caracter personal.*
* *Orientarea traseului educațional. Orientare profesională*
* *Educație pentru prevenirea violenței în școală. Siguranță în școală prin aderarea la valorile organizației*
* *Relația școală-familie-comunitate*
* *Alternative educaționale*
* *Parteneriate pentru educație. Schimb de bune practici*
* *Dezvoltarea profesională. Creșterea motivației pentru cariera didactică*
* *Educație non-formală. Kit-uri pentru activități extrașcolare*
* *Educație pentru elevii capabili de performanță. Centre de excelență*
* *Curriculum la decizia școlii/curriculum la decizie locală. Strategii privind indentitatea unei școli prin CDȘ*
* *Învățământul tehnic și profesional sub semnul realității și sub imperativului inovării*
* *Învățământul dual - exemplu de parteneriat public-privat*
* *Motivația învățării. Mediul competițional sau mediul colaborativ?*
* *Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

B4: Ediţia nr.................

B5: Locul de desfășurare\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B6: Data\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_interval orar\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*în cazul în care intervin modificări, acestea vor fi anunțate pe adresa de email* [teodora.paun@ccdbucuresti.org](mailto:teodora.paun@ccdbucuresti.org)

B7: Număr participanţi la activitate (estimat):..................

B6: Descrierea grupului ţintă (personal didactic și/sau didactic auxiliar): ........................

B7:Activitatea este cu participare (bifaţi): directă\* , indirectă , online .

*\*CCD București certifică adeverințele/diplomele doar pentru participare directă ( participare online).*

B8: Activitatea se va finaliza cu editarea unui volum al activităţii (bifaţi):

da, prin Editura Atelier Didactic a CCD-Bucureşti , da, prin altă editură , nu .

B9: Activităţi secundare:atelier de lucru/ workshop / focus grup/alta…………………………….**.**

1. **PREZENTAREA ACTIVITĂŢII (maximum 2 pagini)**

C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi)*;*

C.2. Scopul activităţii;

C.3. Obiectivele specifice ale activităţii;

C.4. Perioada / data de desfăşurare a activităţii (orientativ)

C.5. Locul desfăşurării;

C.6. Programul activității și descrierea pe scurt;

C.7. Rezultate calitative și cantitative aşteptate ca urmare a desfăşurării activităţii;

C.8. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale activităţii;

C.9. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi.

**Responsabil / Coordonator la nivelul unităţii:**

**Director unitate,**

**Anexa 4 la P.O. nr. ........................**

**Nr. înregistrare unitate:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr înregistrare CCD-Bucureşti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACORD DE PARTENERIAT**

|  |
| --- |
| **I. Părţile acordului de parteneriat:**  **Art.1.** Prezentul Acord de Parteneriat se încheie între: |

**Casa Corpului Didactic a Municipiului Bucureşti (CCD Bucureşti)**, cu sediul în **Bucureşti, Splaiul Independenţei nr. 315A, sector 6, cod poştal 060043**, tel. **021-313.49.01** fax **021-313.49.27** reprezentată legal prin, în calitate de Director ,

şi

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, numit în continuare Aplicant, cu sediul în  **Bucureşti, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sector \_\_\_ , cod poştal . . . . . . . . . . ,** tel. **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**, fax **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** reprezentat legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de **director**.

**II. Obiectul acordului de parteneriat:**

**Art.2.** Acordul are ca obiect asocierea în parteneriat în vederea implementării proiectului de activitate cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, activitate care va fi inclusă în Calendarul de activităţi metodice-ştiinţifice-culturale al CCD-Bucureşti, an şcolar 2020-2021.

**III.**  **Durata Acordului de parteneriat**:

**Art.3** Acordul se încheie pentru perioada 2020-2021 (data semnării contractului la CCD) -31.08.2021, intrând în vigoare de la data semnării de către părţi a acestui acord şi îşi va produce efectele pe toată perioada menţionată.

**IV. Scopul Acordului de parteneriat:**

**Art.4.** Prin încheierea acestui Acord de parteneriat se urmăreşte:

- sprijinul reciproc în organizarea şi desfăşurarea activităţii cu titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, destinat grupului ţintă personal didactic / personal didactic auxiliar;

**V. Obligaţiile şi drepturile părţilor:**

**Art.5. Casa Corpului Didactic Bucureşti**:

* consiliază aplicantul în vederea implementării în condiţii de calitate a activităţii;
* introduce activitatea în calendarul de activităţi metodice-ştiinţifice-culturale propriu, aferent anului şcolar 2020-2021;
* asigură informarea grupului ţintă prin postarea materialelor informative, precum şi a materialelor de diseminare a rezultatelor activităţii, pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org);
* monitorizează desfăşurarea activităţilor;
* semnează, alături de aplicant, diplomele/adeverinţele care atestă participarea/premierea participanţilor, precum şi a diplomelor/adeverinţelor care atestă calitatea de organizatori/evaluatori nominalizaţi de aplicant.
* facilitează, la cerere, publicarea broşurilor asociate activităţii, prin intermediul editurii Atelier Didactic.

**Aplicantul :**

* înaintează către CCD Bucureşti Formularul de aplicatie, document care devine anexă la prezentul acord de parteneriat;
* organizează şi desfăşoară activitatea pentru care se încheie prezentul acord;
* respectă procedura de înscriere, incluzând calendarul de înscriere, regulamentul de participare, tematica activităţii, secţiunile, modul de acordare a premiilor;
* identifică alţi parteneri semnificativi care să asigure parametrii de calitate pentru activitate şi încheie acorduri de parteneriat cu aceştia;
* realizează completarea machetelor documentelor necesare implementării activităţilor, precum şi, după caz, realizarea materialelor suport ale activităţilor;
* după caz, înaintează – în format editabil – către CCD-Bucureşti materiale de tip resursă educaţională la nivelul specialităţii/ specialităţilor, în vederea publicării în volum a acestora, prin intermediul Editurii Atelier Didactic, cu acoperirea costurilor aferente, sau în vederea postării acestora pe site-ul [www.ccd-buccuresti.org](http://www.ccd-buccuresti.org), în regim de liber acces la informaţie, ca resursă educaţională on-line pentru utilizatorii platformei CCD;
* răspunde de implementarea conformă a activităţilor desfăşurate în cadrul prezentului acord de parteneriat;
* semnează, prin reprezentantul legal al unităţii adeverinţe/diplome corespunzătoare tipului de activitate desfăşurata în cadrul prezentului acord de parteneriat;
* asigură promovarea pe site-ul unităţii a activităţilor desfăşurate în cadrul prezentului acord de parteneriat şi, după caz, a rezultatelor acestor activităţi;
* asigură sustenabilitatea şi monitorizează impactul, aspecte care vor fi criteriu de evaluare a aplicaţiei pentru anul şcolar următor;
* pentru validarea activităţii de către CCD Bucureşti (şi eliberarea adeverinţelor/diplomelor), aplicantul transmite către CCD-Bucuresti Raportul final pe modelul transmis de către CCD Bucureşti.

**Art.6. C.C.D. Bucureşti** şi **Aplicantul** vor face publică existenţa parteneriatului pe toată perioada de implementare a acestuia.

**VI. Modificarea, încetarea şi rezilierea Acordului de parteneriat:**

**Art.7.** Prezentul Acord va putea fi modificat şi completat pe perioada angajată, numai cu acordul ambelor părţi, prin Act Adiţional.

**Art.8.** Prezentul Acord poate înceta înainte de termenul prevăzut în Art. 3 cu condiţia notificării prealabile în scris a celeilalte părţi, cu cel puţin 15 zile înainte.

**Art. 9** Responsabilii din partea instituţiilor partenere pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului acord de parteneriat:

* din partea CCD Bucureşti: prof. Teodora Păun-Huang, tel. 0720021792, adresă e-mail teodora.paun@ccdbucuresti.org;
* din partea unităţii de învăţământ: prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Prezentul Acord a fost încheiat şi semnat azi, **(ziua, luna).........**, în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil desemnat la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului Bucureşti  **Prof. Teodora Păun-Huang** | Responsabil desemnat la nivelul Aplicantului  **Prof. \_\_\_\_\_\_** |

**Director CCD-Bucureşti,**

**Director unitate – aplicant,**

**Nicoleta Briciu**

**Anexa 5 la P.O. nr...............................**

**Antet unitate**

Nr. înregistrare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr înregistrare CCD-Bucureşti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚII\***

1. Realizați o descriere a aspectelor ce vizează activitatea desfășurată (în corelare cu cele propuse în anexa 7) și prezentați aprecieri cu privire la măsura în care scopul/obiectivele prevăzut/e au fost atinse şi dacă proiectul a avut orice alte rezultate, negative sau pozitive, neprevăzute. Includeți în raport imagini relevante (capturi ,link înregistrare,document prezență generat de către înregistrare , printscreen-uri) din timpul desfășurării activităților .

2. Evidențiați impactul activităților asupra beneficiarilor direcți, a grupului ţintă și a școlii organizatoare.

3. Prezentați aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului.

4. Precizați modalități de monitorizare și evaluare folosite.

5. Concluziile rezultate în urma interpretării chestionarului de feed-back.

Director,

\* CCD Bucureşti îşi rezervă dreptul de a utiliza informaţiile conţinute în raport pentru realizarea de studii, analize şi raportări, precum şi utilizarea imaginilor transmise în scopuri de diseminare/informare.