
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

### **Etape procedurale:**

Orice unitate de învățământ preuniversitar din Municipiul București, care intenționează să implementeze un proiect de organizare și desfășurare a unei activități din categoriile descrise anterior și care intenționează ca activitatea să fie derulată în parteneriat cu CCD București, va respecta următorii pași procedurali și calendarul asociat etapelor procedurale (model anexă 1 - public), implicând aplicantul, CCD București și ISMB București:

1. Completarea online a chestionarului de preînscrisoare. (anexa 1 PO) conform calendarului stabilit (anexa 2 PO).
2. Elaborarea de către CCD București a calendarului cu propunerile de activități din aria activităților metodice-științifice-culturale pentru anul școlar curent și postarea acestuia pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org).
3. Transmiterea la CCD București, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea activității, a următoarelor documente, în format electronic :
  - a. Formularul de aplicație (anexa 3 PO) avizat de inspectorul de specialitate
  - b. Acordul de parteneriat aplicant- CCD București **ÎN DOUĂ EXEMPLARE** (anexa 4) se va depune în format letric la CCD București conform programului stabilit de către responsabilul Activităților metodice, științifice, culturale în conformitate cu recomandările și prevederile legislative privind prevenirea infectării cu COVID 19, marți ,interval 10-12 și joi ,interval 13-14.
4. Verificarea de către CCD București a îndeplinirii elementelor de conformitate ale documentelor activității, formularea unui răspuns scris, prin email, privind acceptul sau respingerea motivată a aplicației. Comunicarea se va face pe adresele de email din formularul de preînscrisoare.
5. Punerea în aplicare a prevederilor parteneriatului, organizarea și desfășurarea propriu-zisă a activităților, sub monitorizare din partea CCD București.
6. Transmiterea către monitorul CCD București a confirmării de prezență a participanților (forma electronică) cu 24 de ore înainte de eveniment.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

7. Transmiterea link-ului cu 24 de ore înainte de eveniment .
8. În ziua derulării evenimentului se va face monitorizarea de către CCDBucurești.
9. Transmiterea către CCD București pe email la adresa [teodora.paun@ccdbucuresti.org](mailto:teodora.paun@ccdbucuresti.org), a Raportului de activitate (anexa 5 PO) în format scanat, cu semnătura directorului unității și a materialului de diseminare a activității și rezultatelor asociate acesteia (înregistrarea integrală a evenimentului, document chat care atesta prezenta , foto/video, printscreen-uri, etc.), în vederea postării sale pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org).
10. Eliberarea adeverințelor/diplomelor de participare la activitate, pe baza tabelului de prezență însoțit de link înregistrare și documente care atestă prezența la eveniment( document generat de înregistrare) . Dosarul asociat fiecărui parteneriat încheiat între aplicații și CCD București, completat cu toate documentele prevăzute procedural, se va păstra în cadrul Compartimentului Programe al CCD București, urmând ca arhivarea să se realizeze cu respectarea condițiilor legale.


Director CCD-București,

Georgeta BOLOJAN


Anexa 2 la P.O. nr. ....

**CALENDAR ASOCIAT ETAPELOR PROCEDURALE PENTRU ÎNSCRIEREA, ORGANIZAREA,  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ARIA DE ACTIVITATE METODICĂ-ȘTIINȚIFICĂ-CULTURALĂ**


Nr. crt.	Etapă procedurală	Perioadă
-------------	-------------------	----------

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

1	Completarea online a chestionarului de preînscrisoare. <a href="#">Link</a> , (anexa 1 PO) conform calendarului stabilit (anexa 2 PO)	15-31.10.2020 / 18.01-29.01. 2021
2	Transmiterea Acordului de parteneriat și al formularului de aplicație (anexa 3 PO) pe adresa <a href="mailto:teodora.paun@cdbucuresti.org">teodora.paun@cdbucuresti.org</a>	cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea activității
7	Punerea în aplicare a prevederilor parteneriatului: organizarea și desfășurarea propriu-zisă a activităților online, sub monitorizare din partea reprezentanților CCD București.	Cf. termenelor stabilite în formularul de aplicație
8	Trimiterea către CCD București pe email la adresa <a href="mailto:teodora.paun@cdbucuresti.org">teodora.paun@cdbucuresti.org</a> . a raportului de activitate (anexa 5 PO) în format scanat, cu semnătura directorului unității și a materialului de diseminare a activității și rezultatelor asociate acesteia (înregistrări eveniment , foto/video etc.), printScreen, în vederea postării sale pe site-ul <a href="http://www.ccd-bucuresti.org">www.ccd-bucuresti.org</a> .	Cel târziu la o săptămână de la finalizarea activității

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

10.	Eliberarea adeverințelor/diplomelor de participare în baza tabelului de prezență. Aplicantul va lua măsurile necesare pentru transmiterea către participanții la activitate a diplomelor/adeverințelor eliberate de CCD-București.	Cel târziu la o săptămână de la finalizarea activității
11.	Dosarul asociat fiecăruia dintre parteneriatele încheiate între aplicanți și CCD București, completat cu toate documentele prevăzute procedural, se va păstra în cadrul Compartimentului Proiecte al CCD București, urmând ca arhivarea să se realizeze cu respectarea condițiilor legale.	Cf. prevederilor legale

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Anexa 3 la P.O. nr. ....

Antet unitate

Nr. înreg. unitate:

.....


**FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN  
ARIA DE ACTIVITATE METODICĂ-ȘTIINȚIFICĂ-CULTURALĂ**

(simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări, altele) -e-mail-scan

**An școlar 2020-2021**

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele unității care aplică	
Telefon unitate	
Adresă e-mail unitate	
Site unitate / adresă web	
Nume și prenume director	
Nume și prenume coordonator activitate la nivelul aplicantului	
Telefon coordonator	
Adresă e-mail coordonator	
Parteneri instituționali (altul decât CCD) implicați în susținerea activității	
Nivel de organizare (sector, municipiu, regional , național, internațional)	

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

\* Se va accepta introducerea în planul de activități CCD a unei activități:

- la nivel regional, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel municipal, cel puțin 1 an;

- la nivel național, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel municipal, cel puțin 3 ani;

- internațional, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel național, cel puțin 1 an.


#### B. INFORMAȚII DESPRE ACTIVITATE

B.1. Titlul activității : .....

B.2. Precizați tipul activității principale (*simpozioane; sesiuni de comunicări; conferințe; atelier de lucru; masă rotundă*): .....

B.3. Domeniul în care se încadrează activitatea: (*selectați un singur domeniu, considerat principal*)

- *Didactică și metodică*
- *Psihopedagogia copilului*
- *Management educațional*
- *Management instituțional, asigurarea calității*
- *Instruire asistată de calculator, noi tehnologii, medii on-line de învățare*
- *Educație pentru drepturile omului/copilului, cetățenie democratică, școală democratică*
- *Educație pentru dezvoltare durabilă*
- *Educație pentru egalitate de șanse. Strategii educaționale pentru grupuri vulnerabile, dezavantajate.*
- *Integrare, incluziune. Strategii pentru copii și elevi cu cerințe educaționale speciale*
- *Educație de gen. Promovarea echității în școală și acces egal la trasee educaționale și profesionale, indiferent de gen*
- *Promovarea identității naționale în contextul aniversării Marii Uniri*
- *Multi și inter - culturalitate. Plusvaloarea unei națiuni prin contribuția minorităților conlocuitoare.*
- *Respectul față de lege. Promovarea atitudinilor civice în și prin educație.*
- *Educație pentru sănătatea copilului și adolescentului. Alimentație, sport, profilaxie. Evitarea exceselor.*
- *Educație prin lectură, arte vizuale, arte plastice*
- *Educație antreprenorială*
- *Educație pentru accesul la / consumul de mass-media. Siguranța utilizatorului de internet. Protecția datelor cu caracter personal.*
- *Orientarea traseului educațional. Orientare profesională*
- *Educație pentru prevenirea violenței în școală. Siguranță în școală prin aderarea la valorile organizației*
- *Relația școală-familie-comunitate*
- *Alternative educaționale*
- *Parteneriate pentru educație. Schimb de bune practici*
- *Dezvoltarea profesională. Creșterea motivației pentru cariera didactică*
- *Educație non-formală. Kit-uri pentru activități extrașcolare*

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

- *Educație pentru elevii capabili de performanță. Centre de excelență*
- *Curriculum la decizia școlii/curriculum la decizie locală. Strategii privind indentitatea unei școli prin CDȘ*
- *Învățământul tehnic și profesional sub semnul realității și sub imperativului inovării*
- *Învățământul dual - exemplu de parteneriat public-privat*
- *Motivația învățării. Mediul competițional sau mediul colaborativ?*
- *Altele: \_\_\_\_\_*

B4: Ediția nr.....

B5: Locul de desfășurare\*: \_\_\_\_\_

B6: Data\* \_\_\_\_\_ interval orar\* \_\_\_\_\_

*\*în cazul în care intervin modificări, acestea vor fi anunțate pe adresa de email [teodora.paun@ccdbucuresti.org](mailto:teodora.paun@ccdbucuresti.org)*

B7: Număr participanți la activitate (estimat):.....

B6: Descrierea grupului țintă (personal didactic și/sau didactic auxiliar): .....

B7: Activitatea este cu participare (bifați): directă\* , indirectă , online .

*\*CCD București certifică adevărurile/diplomele doar pentru participare directă (participare online).*

B8: Activitatea se va finaliza cu editarea unui volum al activității (bifați):

da, prin Editura Atelier Didactic a CCD-București , da, prin altă editură , nu .

B9: Activități secundare: atelier de lucru/ workshop / focus grup/alta.....

### C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 2 pagini)

C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi);

C.2. Scopul activității;

C.3. Obiectivele specifice ale activității;

C.4. Perioada / data de desfășurare a activității (orientativ)

C.5. Locul desfășurării;

C.6. Programul activității și descrierea pe scurt;


C.7. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a desfășurării activității;

C.8. Modalități de monitorizare și de evaluare ale activității;

C.9. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați.

**Responsabil / Coordonator la nivelul unității:**

**Director unitate**

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Anexa 4 la P.O. nr. ....

Nr. înregistrare unitate: \_\_\_\_\_

Nr înregistrare CCD-București: \_\_\_\_\_

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. Părțile acordului de parteneriat:

**Art.1.** Prezentul Acord de Parteneriat se încheie între:

**Casa Corpului Didactic a Municipiului București (CCD București)**, cu sediul în **București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, cod poștal 060043, tel. 021-313.49.01 fax 021-313.49.27** reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director ,  
și

\_\_\_\_\_, numit în continuare Aplicant, cu sediul în **București, strada \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_ , cod poștal ....., tel. ....**  
.., fax ..... reprezentat legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **director**.

### II. Obiectul acordului de parteneriat:


**Art.2.** Acordul are ca obiect asocierea în parteneriat în vederea implementării proiectului de activitate cu titlul \_\_\_\_\_, activitate care va fi inclusă în Calendarul de activități metodice-științifice-culturale al CCD-București, an școlar 2020-2021.

### III. Durata Acordului de parteneriat:

**Art.3** Acordul se încheie pentru perioada 2020-2021 (data semnării contractului la CCD) - 31.08.2021, intrând în vigoare de la data semnării de către părți a acestui acord și își va produce efectele pe toată perioada menționată.

### IV. Scopul Acordului de parteneriat:



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**Art.4.** Prin încheierea acestui Acord de parteneriat se urmărește:

- sprijinul reciproc în organizarea și desfășurarea activității cu titlul \_\_\_\_\_, destinat grupului țintă personal didactic / personal didactic auxiliar;


#### **V. Obligațiile și drepturile părților:**

##### **Art.5. Casa Corpului Didactic București:**

- consiliază aplicantul în vederea implementării în condiții de calitate a activității;
- introduce activitatea în calendarul de activități metodice-științifice-culturale propriu, aferent anului școlar 2020-2021;
- asigură informarea grupului țintă prin postarea materialelor informative, precum și a materialelor de diseminare a rezultatelor activității, pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org);
- monitorizează desfășurarea activităților;
- semnează, alături de aplicant, diplomele/adeverințele care atestă participarea/premierea participanților, precum și a diplomelor/adeverințelor care atestă calitatea de organizatori/evaluatori nominalizați de aplicant.
- facilitează, la cerere, publicarea broșurilor asociate activității, prin intermediul editurii Atelier Didactic.

##### **Aplicantul :**

- înaintează către CCD București Formularul de aplicatie, document care devine anexă la prezentul acord de parteneriat;
- organizează și desfășoară activitatea pentru care se încheie prezentul acord;
- respectă procedura de înscriere, incluzând calendarul de înscriere, regulamentul de participare, tematica activității, secțiunile, modul de acordare a premiilor;
- identifică alți parteneri semnificativi care să asigure parametrii de calitate pentru activitate și încheie acorduri de parteneriat cu aceștia;
- realizează completarea machetelor documentelor necesare implementării activităților, precum și, după caz, realizarea materialelor suport ale activităților;
- după caz, înaintează – în format editabil – către CCD-București materiale de tip resursă educațională la nivelul specialității/ specialităților, în vederea publicării în volum a acestora, prin intermediul Editurii Atelier Didactic, cu acoperirea costurilor aferente, sau în vederea postării acestora pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org), în regim de liber acces la informație, ca resursă educațională on-line pentru utilizatorii platformei CCD;
- răspunde de implementarea conformă a activităților desfășurate în cadrul prezentului acord de parteneriat;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

- semnează, prin reprezentantul legal al unității adeverințe/diplome corespunzătoare tipului de activitate desfășurată în cadrul prezentului acord de parteneriat;
- asigură promovarea pe site-ul unității a activităților desfășurate în cadrul prezentului acord de parteneriat și, după caz, a rezultatelor acestor activități;
- asigură sustenabilitatea și monitorizează impactul, aspecte care vor fi criteriu de evaluare a aplicației pentru anul școlar următor;
- pentru validarea activității de către CCD București (și eliberarea adeverințelor/diplomelor), aplicantul transmite către CCD-București Raportul final pe modelul transmis de către CCD București.

**Art.6. C.C.D. București și Aplicantul** vor face publică existența parteneriatului pe toată perioada de implementare a acestuia.

#### **VI. Modificarea, încetarea și rezilierea Acordului de parteneriat:**

**Art.7.** Prezentul Acord va putea fi modificat și completat pe perioada angajată, numai cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional.

**Art.8.** Prezentul Acord poate înceta înainte de termenul prevăzut în Art. 3 cu condiția notificării prealabile în scris a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.

**Art. 9** Responsabilii din partea instituțiilor partenere pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului acord de parteneriat:

- din partea CCD București: prof. Teodora Păun-Huang, tel. 0720021792, adresă e-mail teodora.paun@ccd bucuresti.org;
- din partea unității de învățământ: prof. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adresă e-mail \_\_\_\_\_;


Prezentul Acord a fost încheiat și semnat azi, (**ziua, luna**)....., în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.


Responsabil desemnat la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului București  <b>Prof. Teodora Păun-Huang</b>	Responsabil desemnat la nivelul Aplicantului  <b>Prof. _____</b>
---	--

**Director CCD-București,**

**Georgeta Bolojan**

**Director unitate – aplicant,**

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Anexa 5 la P.O. nr.....

**Antet unitate**

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Nr


înregistrare

CCD-

București: \_\_\_\_\_

## **RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚII\***

1. Realizați o descriere a aspectelor ce vizează activitatea desfășurată (în corelare cu cele propuse în anexa 7) și prezentați aprecieri cu privire la măsura în care scopul/obiectivele prevăzut/e au fost atinse și dacă proiectul a avut orice alte rezultate, negative sau pozitive, neprevăzute. Includeți în raport imagini relevante (capturi ,link înregistrare,document prezență generat de către înregistrare , printscreen-uri) din timpul desfășurării activităților .

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

2. Evidențiați impactul activităților asupra beneficiarilor direcți, a grupului țintă și a școlii organizatoare.


3. Prezentați aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului.

4. Precizați modalități de monitorizare și evaluare folosite.

5. Concluziile rezultate în urma interpretării chestionarului de feed-back.

Director,

\* CCD București își rezervă dreptul de a utiliza informațiile conținute în raport pentru realizarea de studii, analize și rapoartări, precum și utilizarea imaginilor transmise în scopuri de diseminare/informare.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE- ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din .....</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>