


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**
**CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Anexa 7 la P.O. nr. Revizie 2 a procedurii 1213/04.10.2016**

Școala Gimnazială Nr.71  
Calea Moșilor, Nr.148, Sector 2, București

 Nr. înreg. unitate: **1351/17.10.2017**
**PROIECT DE ACTIVITATE**

 sesiuni de comunicări  
**An școlar 2017-2018**
**A. INFORMAȚII GENERALE**

Titlul activității	<b>Prevenirea și combaterea absenteismului în rândul elevilor de gimnaziu</b>
Ediția	I
Tema ediției:	sesiuni de comunicări
Numele unității care aplică:	<b>Școala Gimnazială Nr.71</b>
Nume și prenume director	<b>Meliță Mihai Grețian</b>
Nume și prenume coordonator activitate la nivelul aplicantului	<b>Ionescu Petra, Liseanu Rodica</b>
Parteneri instituționali (excepție CCD) implicați în susținerea activității	-
Nivel de organizare (sector, municipiu, regional, național, internațional)	<b>sector</b>
Categorii de produse rezultate, conform domeniului activității	lucrări științifice, proiecte, fotografii, materiale suport pentru activitate

**B. INFORMAȚII DESPRE ACTIVITATE**

Scopul activității (maximum 3 rânduri)	Realizarea unei dezbaterii între unitățile școlare din sectorul 2, în vederea limitării și soluționării fenomenului de absenteism în rândul elevilor de gimnaziu și liceu.
Argument, justificare adresabilitate grup țintă (maximum 5 rânduri)	Mutațiile din societate și din familia contemporana (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, etc.), determina mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut și, astfel, absenteismului școlar este în creștere.
Obiective specifice (cel mult 5 obiective)	Promovarea dialogului public în vederea



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



	<p>conștientizării la nivelul societății românești a urmarilor negative ale absenteismului in randul elevilor de gimnaziu.</p> <p>Implicarea școlii în prevenirea absenteismului in randul elevilor de gimnaziu și a efectelor acestuia asupra copiilor.</p> <p>Diseminarea activității desfășurate la nivelul diferitelor medii sociale.</p>
Descrierea grupului țintă	personal didactic și/sau didactic auxiliar
Data /Perioada de organizare	20.11.2017
Locul desfășurării, cu menționarea adresei complete și datelor de contact al locației (în cazul în care nu corespunde cu adresa aplicantului)	Școala Gimnazială Nr.71 Calea Moșilor,Nr.148,Sector 2, București
Regulament de participare (informații despre înscriere, costuri, cerințe minimale pentru lucrări / studii care vor fi incluse în program, modalități de evaluare, modalități de certificare a participării, editare volum lucrări activitate etc).	Anexa 1, cu avizul CA al aplicantului
Secțiuni	Anexa 2
Alte activități asociate (de exemplu activitatea este de tip conferință în plen, apoi, desfășurare pe secțiuni, apoi activitate pe grupe / ateliere de lucru)	Anexa 3 –stadiu de proiect (se vor putea aduce modificări pe parcurs, dar varianta finală se va transmite către CCD cel târziu cu 1 săptămână înainte de data debutului activității)
Fișa de înscriere – model Vor exista în fișa de înscriere referiri la: 1) asumarea de către autor a originalității lucrărilor transmise (prevenirea plagiatului/autoplajiatului) 2) acordul participantului ca materialele educaționale /lucrările /produsele care sunt acceptate în cadrul activității să fie utilizate de aplicant și de CCD- București ca resurse educaționale / organizarea de expoziții tematice / utilizarea lor cu scopuri educaționale și excluzând scopuri comerciale, prin includerea acestora în baza on-line de resurse educaționale a instituției sau constituind o colecție de produse artistice în cadrul unor expoziții	Anexa 4
Fișa standard de transmitere a rezumatului lucrării (în cazul lucrărilor științifice; pentru alte categorii de produse precizările privind condițiile ce trebuie să le îndeplinească lucrările/ produsele vor fi cuprinse într-o fișă specifică	Anexa 5
Model diplome de participare/ de premiere	Anexa 6
Programul activității	Anexa 7 – stadiu de proiect (se vor putea aduce modificări pe parcurs, dar varianta finală se va transmite către CCD cel târziu cu 1 săptămână înainte de data debutului activității)
Impact / rezultate așteptate cu indicatori cunoscibili	Anexa 8
Resursa umană implicată (comitete de organizare, comitete	Anexa 9 - stadiu de proiect (se vor putea



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

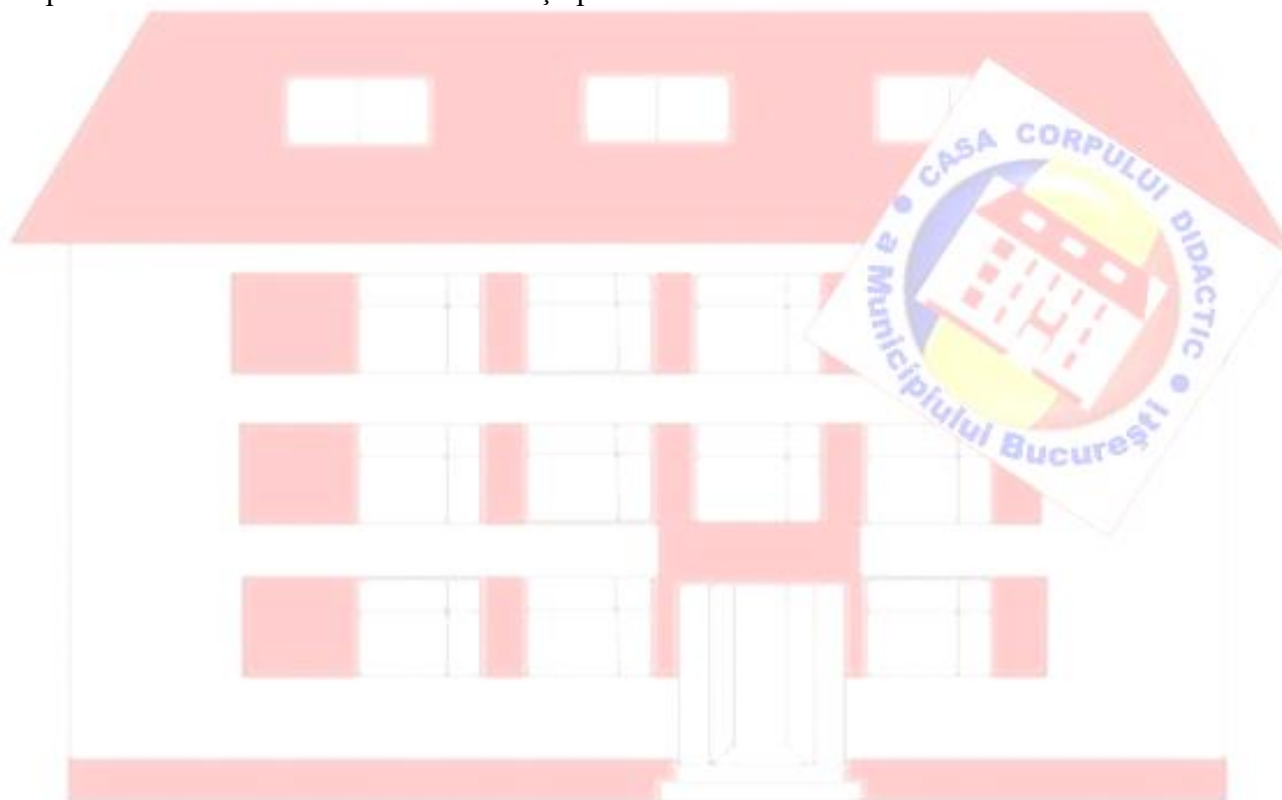


științifice, invitați oficiali, compartiment administrativ etc)	aduce modificări pe parcurs, dar varianta finală se va transmite către CCD cel târziu cu 1 săptămână înainte de data debutului activității)
---	---

\* Anexele 1-9 se elaborează la nivelul aplicantului, în funcție de categoria de activitate.

Director unitate - aplicant, prof. Meliță Mihai Grețian

Responsabil / Coordonator la nivelul unității: prof. Ionescu Petra





## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa 8 la P.O. nr. Revizie 2 a procedurii 1213/04.10.2016

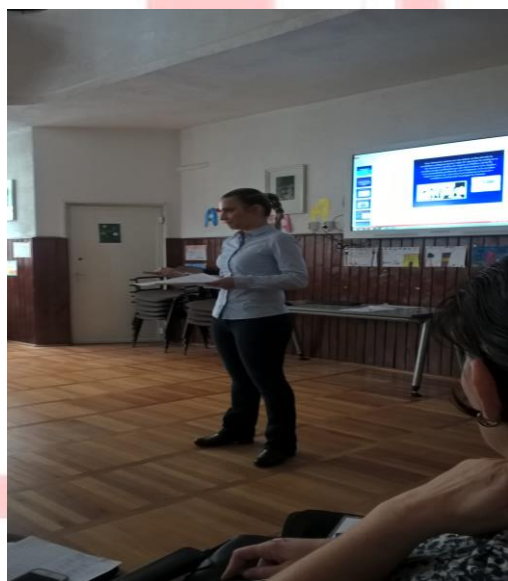
Nr. înregistrare unitate: 1477 / 22.11.2017

Nr înregistrare CCD-București:

### RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚII\*

#### 1. Descrierea activitatii

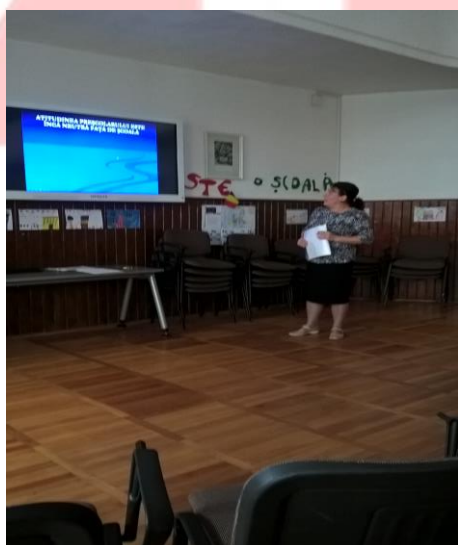
Sesiunea de comunicari a fost organizata, în vederea limitării și soluționării fenomenului de absentism în rândul elevilor de gimnaziu. Aceasta a constituit o oportunitate de a reuni cadre didactice interesate să disemineze și să promoveze experiențe proprii, să creeze conexiuni între specialități, să aplice strategii didactice dobândite în acțiunile de dezvoltare personală. Un rezultat neprevazut a fost determinat de numarul mare de participanti, inclusiv din afara sectorului si chiar din afara municipiului Bucuresti.





## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



### 2. Impactul activităților asupra beneficiarilor direcți, a grupului țintă și a școlii organizatoare

Impactul asupra beneficiarilor direcți și asupra unității școlare organizatoare a fost semnificativ datorită materialelor bine documentate, cu puternic caracter informativ, în sesiunile de dezbateri, respectiv de tip Q&A, s-au propus soluții de reducere și de prevenire a absenteismului școlar, acestea urmând a fi transmise argumentat grupului țintă.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



### 3. Aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului.

Soluțiile propuse în cadrul proiectului urmează să fie diseminate în ședințele cu părinții, în întâlnirile cu elevii predispuși fenomenului de absenteism. De asemenea, urmează să se concretizeze propunerea reprezentatului Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, partener al evenimentului, potrivit căreia se va organiza un proiect „Școala Familiei”. Prin acest eveniment, se vor organiza lectorate, discuții, dezbateri cu familiile sau tutorii legali ai subiecților educației.

### 4. Modalități de monitorizare și evaluare folosite.

Lucrările, studiile, articolele au fost urmate de discuții, respectiv de sesiuni de întrebări și răspunsuri. Procesul verbal al desfășurării activității.

Director, prof. Meliță Mihai Grețian

\* CCD București își rezervă dreptul de a utiliza informațiile conținute în raport pentru realizarea de studii, analize și raportări, precum și utilizarea imaginilor transmise în scopuri de diseminare/informare.


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**
**CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Anexa 9 fișă evaluare proiect activ**
**FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTULUI DE ACTIVITATE( intern)**

(se va completa la finalul activității și va reprezenta un criteriu eliminatoriu privind eventuala solicitare de introducere a activității în anul școlar următor anului în care s-a desfășurat și evaluat activitatea. Menținerea activității în următorul an școlar se va realiza numai în cazul unei evaluări ce întrunește cel puțin 85 de puncte)

Filiala CCD-București: Școala Gimnaziala Nr.71

Titul activității: Sesiune de comunicari

Nr. participanți preconizat: 45 cadre didactice

Perioada/Data de desfășurare a activității : 20.11.2017

**Punctaj final: 95**

Responsabil Formare Profesionala (nume și semnătură): Smeu cristiana

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj acordat	Observații
1.	<b>Relevanța: max: 30 puncte</b>		
	1.1. Impactul asupra grupului țintă (15 p);	15	
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (10 p);	10	
	1.3. Originalitatea proiectului (5 p)	5	
2.	<b>Structura și managementul activității: max: 30 p</b>		
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (5 p);	5	
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de participanți (5 p);	5	
	2.3. Activitatea este realistă, planificată și poate fi realizată cu resursele umane și materiale menționate în formularul de aplicație (5 p);	5	
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (10 p);	10	
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).	5	
3.	<b>Implicare și participare: max: 20 p</b>	20	
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel prevăzut (local/municipiu, regional (10 p)	10	
	3.2. Descrierea parteneriatelor – roluri și responsabilități ale aplicantului și partenerilor (10p)	5	
4.	<b>Evaluarea feed-back-ului rezultat din aplicarea chestionarelor către participanți: max: 10 p</b>	10	
5.	<b>Sustenabilitate și diseminare: max: 10 p</b>	10	
	5.1. Măsura în care activitatea este sustenabilă (5p)	5	
	5.2. Activitatea include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)	5	
	<b>TOTAL max: 100 puncte</b>	95	