

**ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011**  
**pentru aprobarea**  
**Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea**  
**efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice**

În baza prevederilor art. 248 alin. (2) din Legea educației naționale nr. **1/2011**,  
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului  
Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,  
**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

**Art. 1**

Se aprobă Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

**M.Of. nr. 739 / 20.10.2011**

**ANEXĂ:**

**METODOLOGIE din 29 septembrie 2011  
privind constituirea corpului profesorilor mentori  
pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei  
funcții didactice**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale****Art. 1**

(1) Corpul profesorilor mentori se constituie la nivelul inspectoratelor colare județene/Inspectoratului colar al Municipiului București și cuprinde cadrele didactice care dețin funcția didactică de profesor mentor și coordonează efectuarea stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, conform prevederilor art. 248 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Pentru a deveni membri ai corpului profesorilor mentori, cadrele didactice trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

(3) Înscrierea unui cadru didactic în corpul profesorilor mentori se face în baza deciziei de numire în funcția didactică de profesor mentor emise de inspectorul colar general ca urmare a promovării concursului organizat pentru constituirea corpului profesorilor mentori.

**Art. 2**

(1) Corpul profesorilor mentori este înscris într-un registru electronic creat special pe site-ul inspectoratelor colare, având următoarea configurație: numele, prenumele, unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, disciplina de predare, numărul și data deciziei de numire în funcția de profesor mentor.

(2) Responsabilitatea administrării aplicației privind corpul profesorilor mentori revine inspectorului colar pentru mentorat.

(3) Activitatea profesorului mentor este coordonată de inspectorul colar pentru mentorat.

**CAPITOLUL II: Dobândirea funcției didactice de profesor mentor****Art. 3**

Dobândirea funcției didactice de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se realizează prin promovarea unui concurs specific, reglementat de prezenta metodologie, organizat de către inspectoratele colare județene/Inspectoratul colar al Municipiului București, respectiv prin excepțiile prevăzute de prezenta metodologie.

**Art. 4**

(1) La nivelul inspectoratelor colare județene/Inspectoratului colar al Municipiului București se constituie comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat.

(2) Comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat se compune dintr-un număr impar de membri, cu următoarea componență:

a) președinte - directorul casei corpului didactic;

b) vicepreședinte - inspectorul colar pentru mentorat;

c) secretar - inspector colar;

d) membri (2-6 persoane) - inspectori colari/profesorii mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare/directori de unități de învățământ.

(3) Componența acestei comisii este aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului colar și este numită prin decizie a inspectorului colar general.

**Art. 5**

Atribuțiile comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat sunt:

a) organizarea și desfășurarea selecției profesorilor mentori;

b) analizarea și soluționarea solicitărilor colilor/consorțiilor care au profesori/cadre didactice stagiați/stagiare pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor;

c) aprobarea suspendării, la cerere, a profesorilor mentori din această funcție;

d) retragerea calității de profesor mentor.

**Art. 6**

Selec ia profesorilor mentori pentru inser ia profesional a profesorilor/cadrelor didactice stagiaari/stagiare se realizeaz în perioada februarie-iunie, dup un calendar detaliat la nivelul inspectoratelor colare jude ene/ Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti astfel:

- a) în perioada 1-10 februarie: anun area calendarului concursului;
- b) în perioada 11-20 februarie: depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul inspectoratelor colare jude ene/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti de c tre directorii unit ilor colare, înso ite de adres de înaintare;
- c) în perioada 15-20 martie: anun area candidaturilor admise în urma evalu rii portofoliilor;
- d) în perioada 21-25 martie: depunerea i rezolvarea contesta iilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezen a candidatului;
- e) în perioada 1 aprilie-31 mai: desf urarea probei practice de c tre candida ii admi i în urma evalu rii portofoliilor; acest prob const în sus inerea unei lec ii/activit i didactice pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate preda, în concordan cu specializarea/specializ rile înscris /înscrise pe diplom , de c tre candidat i asisten la o lec ie/activitate pe care o va evalua;
- f) în perioada 1-15 iunie: anun area rezultatelor selec iei i a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatu .

**Art. 7**

(1) Fiecare inspectorat colar jude ean/ Inspectoratul colar al Municipiului Bucure ti va realiza o procedur privind selec ia profesorilor mentori pentru inser ia profesional a profesorilor/cadrelor didactice stagiaari/stagiare, care va fi avizat în consiliul de administra ie i va fi f cut public pân la data de 1 februarie.

(2) Procedura reglementeaz responsabilit ile comisiei jude ene/a municipiului Bucure ti pentru mentorat, grila de evaluare a portofoliului candidatului i grila de evaluare a probei practice, cu respectarea criteriilor prev zute în anexele nr. 1 i 2, care fac parte integrant din prezenta metodologie.

**Art. 8**

Are dreptul s î i depun dosarul pentru func ia de profesor mentor pentru inser ia profesional a profesorilor/cadrelor didactice stagiaari/stagiare orice cadru didactic care îndepline te, cumulata, urm toarele condi ii:

- a) este titular în înv mântul preuniversitar;
- b) de ine gradul didactic I;
- c) a urmat cel pu in un program de formare continu în ultimii 5 ani, acreditat de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului;
- d) are calificativul "Foarte Bine" în ultimii 5 ani;
- e) nu a fost condamnat pentru s vâr irea unei infrac iuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hot râre judec toareasc definitiv de condamnare penal ori a fost reabilitat;
- f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei func ii.

**Art. 9**

Probele de concurs constau în evaluarea administrativ i calitativ a portofoliului i în sus inerea a dou probe practice.

**Art. 10**

(1) Evaluarea administrativ a portofoliului candidatului const în verificarea îndeplinirii criteriilor formale privind:

- a) existen a CV-ului în format Europass;
- b) existen a copiilor pentru documentele justificative, certificate de conducerea unit ii de înv mânt (decizia de numire ca titular în sistemul de înv mânt/pe post, certificatul de ob inere a gradului didactic I, certificatul de formare continu , adeverin ele din ultimii 5 ani pentru acordarea calificativului);
- c) respectarea ordinii documentelor în conformitate cu grila de evaluare, reflectat într-un opis prezentat în dublu exemplar.

(2) Nerespectarea criteriilor formale atrage respingerea portofoliului, f r drept de contesta ie.

(3) Evaluarea calitativ a con inutului portofoliului const în acordarea punctajului corespunz tor, conform grilei de evaluare elaborate de inspectoratul colar, pe baza criteriilor de evaluare prev zute în anexa nr. 1, pentru:

- a) scrisoarea de inten ie;
- b) documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare prev zute în grila de punctaj elaborat de c tre inspectoratul colar.

**Art. 11**

(1) Proba practic const în sus inerea unei lec ii/activit i didactice de c tre candidat i asisten a la o lec ie/activitate didactic pe care candidatul o va analiza.

(2) Proba practic se anun cu 48 de ore înainte de sus inerea acesteia i se va derula în unitatea în care func ioneaz cadrul didactic respectiv.

(3) Proba practic este evaluat de o comisie numit de inspectorul colar general, cu urm toarea componen :

- a) coordonator al comisiei: unul dintre membrii comisiei judeene/a municipiului București pentru mentorat;
  - b) inspectorul școlar, conform specializării/specializărilor candidatului;
  - c) un profesor mentor, după caz, un profesor emerit al școlii/directorul unității de învățământ.
- (4) Evaluarea probei practice se face conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj pentru cele două activități, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică.

#### **Art. 12**

- (1) Un candidat la obținerea funcției didactice de profesor mentor pentru stagiatură este declarat selectat dacă a obținut la ambele etape ale selecției calificativul "Admis".
- (2) Calificativul "Admis" la fiecare dintre probele de concurs se obține pentru minimum 85 de puncte din totalul de 100.
- (3) Susținerea probei practice este condiționată de obținerea calificativului "Admis" la proba de portofoliu.

#### **Art. 13**

- (1) În urma selecției, profesorul mentor primește o decizie din partea inspectoratului școlar judeean/al municipiului București.
- (2) Pe baza deciziei se încheie un act adițional la contractul de muncă, care va reflecta termenii și condițiile în care se desfășoară activitatea profesorului mentor.
- (3) Noile atribuții/competențe vor fi cuprinse în fișa postului, care va fi actualizată la începutul anului școlar următor promovării concursului.

### **CAPITOLUL III: Competențe și responsabilități specifice ale profesorilor mentori**

#### **Art. 14**

- (1) Cadrul didactic care deține funcția didactică de profesor mentor pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiare are competențe sociale și relaționale, operează cu concepte și modele de comunicare interpersonal și interactiv.
- (2) Profesorul mentor instruește și formează prin exemplul personal:
- a) este un model profesional prin cunoștințele teoretice și de specialitate;
  - b) este un model comportamental prin încrederea, atitudinea generală, conduita, modalitatea de a se exprima, punctualitatea și respectul pentru valori;
  - c) are exigențe realiste și bine fondate.
- (3) Profesorul mentor folosește metode diverse și eficiente de comunicare, dovedește competențe și aptitudini de relaționare și comunicare:
- a) folosește mijloace de comunicare adecvate situațiilor concrete în vederea realizării scopurilor educaționale și în raport cu conținutul comunicării;
  - b) comunică permanent cu profesorul/cadrul didactic stagiari și cu toți factorii implicați;
  - c) are o atitudine deschisă, stimulativă și pozitivă față de activitatea ce urmează să se desfășoare și susține conștientizarea de către profesorul/cadrul didactic stagiari a importanței activității de stagiatură pentru viitoarea profesie;
  - d) dovedește empatie în a înțelege punctul de vedere al profesorului/cadrului didactic stagiari;
  - e) limbajul utilizat este specific locului de muncă, pentru primirea și transmiterea informațiilor cu corectitudine, iar modul de adresare este concis și politic;
  - f) dovedește imaginație substitutivă, disponibilitate de autoreglare a comportamentului în funcție de context;
  - g) respectă particularitățile de învățare ale profesorului/ cadrului didactic stagiari și aplică principiul confidențialității.

#### **Art. 15**

Profesorul mentor pentru stagiatură identifică sursele potențiale de disfuncționalitate și asigură coeziunea grupului:

- a) stabilește împreună cu profesorul/cadrul didactic stagiari, la începutul perioadei de stagiatură, un set de reguli care să prevină disfuncționalitățile ce pot apărea la un moment dat;
- b) anticipează posibilele dificultăți și/sau disfuncționalități și găsește soluții pentru remediarea acestora;
- c) creează situații în care profesorul/cadrul didactic stagiari să reflecteze asupra cauzei/cauzelor problemei/problemele și să găsească singure soluțiile pentru remediarea acestora;
- d) are capacitatea de a sprijini identificarea de soluții pentru atingerea unui consens între el și profesorul stagiari;
- e) demonstrează flexibilitate în relația cu profesorul/cadrul didactic stagiari;
- f) adaptează modalitățile de comunicare la situații concrete și la individualitatea fiecărui profesor/cadru didactic stagiari;
- g) comunică în mod deschis cu profesorul/cadrul didactic stagiari și creează o relație în care onestitatea și încrederea reciprocă sunt esențiale.

**Art. 16**

Profesorul mentor pentru stagiatur utilizează feedbackul în comunicare:

- a)** verifică receptarea corectă a mesajului, descoperă eventuale deficiențe în receptarea mesajului, dirijează persoanele implicate în observare pentru oferirea feedbackului;
- b)** discută și rezolvă problemele în cadrul unui proces agreat și acceptat de către toți membrii grupului;
- c)** are o atitudine obiectivă, lipsit de prejudecăți, nu face comentarii subiective și se focalizează pe activitățile didactice care vizează dezvoltarea în profesia profesorului/cadrului didactic stagiar.

**Art. 17**

Profesorul mentor are competențe de planificare, organizare și analiză a activității din cadrul stagiului de practică, iar în acest sens:

**a)** identifică elementele necesare planificării activității de stagiatur, astfel:

- (i) îl primește, îl însoțește și îl integrează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în coală, asigurând familiarizarea acestuia cu particularitățile colii;
- (ii) identifică și răsune nevoile de formare ale profesorului/cadrului didactic stagiar și proiectează strategiile de învățare pornind de la experiența și disponibilitățile acestuia;
- (iii) stabilește împreună cu directorul unității de învățământ unde funcționează profesorul/cadrul didactic stagiar clasele/grupele, tipurile de lecții/activități, astfel încât să asigure o diversitate pe niveluri educaționale și activități didactice, pentru a-i permite acestuia să se familiarizeze cu măsurile potrivite diferitelor situații;
- (iv) alături de el comunică profesorului/cadrului didactic stagiar și tuturor persoanelor implicate programul de stagiatur, fără să afecteze orarul colii, urmărind calitatea, continuitatea și eficiența perioadei de stagiatur;

**b)** îl familiarizează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în legătură cu folosirea mijloacelor de învățământ și îl îndrumă în vederea parcurgerii curriculumului, astfel:

- (i) îl informează și îl instruește pe profesorul/cadrul didactic stagiar în legătură cu utilizarea mijloacelor de învățământ în perioada de stagiatur;
- (ii) îl încurajează pe profesorul/cadrul didactic stagiar să realizeze mijloace de învățământ proprii, adecvate activităților didactice pe care le susține;
- (iii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în efectuarea comparațiilor periodice între curriculumul proiectat și curriculumul realizat;
- (iv) îl ajută pe profesorul/cadrul didactic stagiar să își formeze deprinderea respectării termenelor de întocmire a documentelor colare;

(v) îl sprijină pe profesorul/cadrul didactic stagiar în dezvoltarea capacității de predare;

(vi) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în utilizarea strategiilor de învățare la clasele ce apar în învățământul special și special integrat - elevi cu cerințe educative speciale, grupuri dezavantajate;

**c)** sprijină desfășurarea activităților extra colare de către profesorul/cadrul didactic stagiar după cum urmează:

- (i) îl implică pe profesorul/cadrul didactic stagiar în activități extra colare și îi explică specificul realizării acestora;
- (ii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în promovarea imaginii unității de învățământ;

**d)** îl încurajează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în formarea capacității de autoevaluare ca formă de autoreflexie asupra activității didactice, astfel:

- (i) îl îndrumă și analizează activitatea didactică a profesorului/cadrului didactic stagiar pe baza unor standarde minime de competențe și profesionale pe care acesta le cunoaște de la începutul stagiaturii, având un rol de sprijin, și nu unul de control birocratic;
- (ii) încurajează o autoanaliză constructivă care să evidențieze aspectele pozitive din activitatea profesorului/cadrului didactic stagiar și îl îndrumă în vederea îmbunătățirii activității;
- (iii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în mod obiectiv, individualizat, respectând confidențialitatea.

**Art. 18**

Profesorul mentor are următoarele competențe de specialitate, didactice și metodice:

**1.** proiectează și structurează logic conținuturile disciplinei, conform documentelor curriculare:

**a)** asigură o varietate de activități didactice pentru profesorul/cadrul didactic stagiar (ore de predare-învățare, de exersare a deprinderilor formate, de analiză, de recapitulare, de elaborare și prezentare de proiecte, activități extra colare diverse);

**b)** urmărește ca proiectul de lecție/activitate să includă toate componentele specifice; asistă în elaborarea proiectului scade treptat, pe măsură ce profesorul/cadrul didactic stagiar câștigă experiență;

**c)** îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în îmbunătățirea tehnicilor de predare;

**d)** încurajează inițiativa și creativitatea profesorului/cadrului didactic stagiar în proiectarea activităților instructiv-educative;

**2.** utilizează feedbackul ca modalitate de reglare a activității didactice, astfel:

**a)** formulează observații obiective, fără prejudecăți, focalizate pe activitățile didactice ale profesorului/cadrului didactic stagiar;

b) negociaz cu profesorul/cadrul didactic stagiar conceptele utilizate și îl îndrum în vederea clarificării acestora.

#### **Art. 19**

Profesorul mentor are cunoștințe de utilizare a computerului, de operare cu mijloacele informatice aplicabile în activitatea de mentorat:

- a) are cunoștințe de utilizare a computerului, a sistemului de operare Windows și a programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, poșta electronică);
- b) realizează operațiuni practice în utilizarea poștei electronice;
- c) cunoaște și utilizează posibilitățile de căutare a informațiilor pe internet;
- d) cunoaște conceptele de bază ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).

#### **Art. 20**

Profesorul mentor oferă 4 tipuri de sprijin:

- a) sprijin informațional - profesorul mentor constituie resursă informațională pentru profesorul/cadrul didactic stagiar îndrumat, oferindu-i cele mai noi cunoștințe într-o formă accesibilă, accentuând latura practică-aplicativă a acestuia;
- b) sprijin instrumental - profesorul mentor îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în formarea deprinderii de a selecta materialele și informațiile;
- c) sprijin evaluativ - profesorul mentor oferă un feedback de substanță prin care să îi formeze profesorului/cadrului didactic stagiar competența de autoapreciere;
- d) sprijin emoțional - profesorul mentor îi oferă profesorului/cadrului didactic stagiar suport și în alegerea atunci când acesta are nevoie, în scopul creșterii gradului de încredere în forțele proprii.

### **CAPITOLUL IV: Drepturi și îndatoriri ale profesorilor mentori**

#### **Art. 21**

Prin dobândirea funcției didactice de profesor mentor cadrul didactic își pierde titlatura, contractul de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată și funcția didactică pe care o deține, care se va numi funcție didactică de bază.

#### **Art. 22**

(1) Cadrele didactice care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori beneficiază de reducerea cu două ore pe săptămână a normei didactice dacă desfășoară activitate de mentorat în anul școlar respectiv, conform prevederilor art. 262 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Cadrele didactice profesori pentru învățământul preșcolar și profesori pentru învățământul primar care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori sunt remunerate suplimentar prin plată cu ora.

#### **Art. 23**

(1) Profesorul mentor coordonează activitatea a 1-2 profesori stagiați, în funcție de repartizarea primită din partea comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat.

(2) În sensul prezentei metodologii, se consideră profesor/cadru didactic stagiar cadrul didactic absolvent al unei instituții de învățământ superior (cu studii de licență) și al unui master didactic, aflat în perioada de stagiu practic cu durată de un an școlar anterior susținerii examenului de definitivare în învățământ.

(3) Profesorul/Cadrul didactic stagiarul beneficiază de asistență din partea profesorului mentor până la obținerea definitivării și dobândirea titlului de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 241 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

#### **Art. 24**

(1) Profesorul mentor poate îndruma profesori/ cadre didactice stagiați/stagiare de la diverse unități școlare, aflate pe raza mai multor localități, conform repartizării primite din partea comisiei județene/a Municipiului București pentru mentorat, cu asigurarea decontării cheltuielilor de transport.

(2) Profesorul mentor poate solicita desfășurarea activității de mentorat pentru disciplină/disciplinele pe care o/le poate preda în concordanță cu specializarea/specializările înscrise/înscrise pe diploma/diplomele de studii, dar, în cazuri justificate, i se pot atribui spre îndrumare și profesori/cadre didactice stagiați/stagiare din aceeași arie curriculară.

#### **Art. 25**

(1) Fiecare profesor mentor alcătuiește anual un portofoliu care va conține următoarele componente:

- a) planul de acțiune anual ce cuprinde și graficul activităților planificate în cadrul programului de mentorat, vizate de inspectorul pentru mentorat;
- b) calendarul anual al activităților profesorului mentor și programul de stagiatură;
- c) fișe de evidență a lecțiilor/activităților observate;
- d) fișe de monitorizare a lecțiilor/activităților asistate;

- e) fi a de dialog profesional;
  - f) raportul final asupra activit ii profesorului/cadrului didactic stagiar, pe baza c ruia se va realiza recomandarea pentru înscrierea profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare la examenul de definitivare în înv mânt;
  - g) fi a de (auto)evaluare a activit ii anuale a profesorului mentor;
  - h) copiile dup recomand rile pentru înscrierea profesorilor/ cadrelor didactice stagiar/stagiare la examenul de definitivare în înv mânt;
  - i) fi a de feedback asupra activit ii profesorului mentor, completat de profesorul/cadrul didactic stagiar, dup ce acesta ob ine recomandarea de înscriere la examenul de definitivare în înv mânt.
- (2) Modelele documentelor prev zute la alin. (1) lit. a)-h) se reg sesc în anexele nr. 3a-3h, care fac parte integrant din prezenta metodologie.

#### **Art. 26**

(1) Profesorul mentor trebuie s respecte codul de conduit al cadrelor didactice, precum i codul de conduit al profesorilor mentori, prev zut în anexa nr. 4, care face parte integrant din prezenta metodologie.

(2) Nerespectarea codurilor de conduit constituie abatere disciplinar i se sanc ioneaz conform legilor în vigoare.

#### **Art. 27**

(1) Stagiul de practic începe la 1 septembrie i se încheie în ultima zi de curs a anului colar. Profesorul mentor este obligat ca, la încheierea stagiului de practic , s înmâneze profesorului/cadrului didactic stagiar o recomandare, f r de care acesta nu se poate prezenta la examenul de definitivare în înv mânt.

(2) Formularul pentru recomandare este un act oficial, tipizat, conform modelului prev zut în anexa nr. 3h.

#### **Art. 28**

Rela ia profesorului mentor cu institu iile din sistemul educa iei:

a) pentru activitatea didactic conform func iei didactice de baz , se conformeaz prevederilor din contractul de munc pe care îl are încheiat cu directorul unit ii de înv mânt i se subordoneaz acestuia;

b) pentru activitatea de mentorat, se conformeaz actului adi ional la contractul de munc i este în subordinea inspectorului colar pentru mentorat;

c) men ine leg tura cu coala la care î i desf oar activitatea profesorul/cadrul didactic stagiar;

d) colaboreaz cu institu iile care desf oar activit i în domeniul educa iei.

#### **Art. 29**

Responsabilit ile profesorului mentor sunt:

a) stabile te planul de ac iune pentru perioada de stagiatur ;

b) discut cu profesorul/cadrul didactic stagiar atribu iile ce îi revin acestuia, conform fi ei postului;

c) ofer modele practice i eficiente pentru activitatea colar i extra colar ;

d) observ activitatea curricular i extracurricular a profesorului/cadrului didactic stagiar i realizeaz activit i din ambele categorii cu acesta;

e) asigur un feedback constructiv pentru toate aspectele activit ii profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;

f) faciliteaz accesul profesorului/cadrului didactic stagiar la resursele de care dispune coala în vederea sus inerii activit ii profesionale i pentru integrarea acestuia în cultura organiza ional a unit ii de înv mânt respective;

g) asigur sprijinul necesar pentru realizarea portofoliului profesional personal al profesorului/cadrului didactic stagiar;

h) asigur consilierea profesorului/cadrului didactic stagiar în vederea întocmirii documentelor colare;

i) urm re te permanent rezultatele ac iunilor i progresul profesorului/cadrului didactic stagiar în raport cu obiectivele propuse.

#### **Art. 30**

Pentru profesorul mentor formarea continu este un drept i o obliga ie.

## **CAPITOLUL V: Organizarea activit ii profesorilor mentori**

#### **Art. 31**

(1) În perioada 15-31 august comisia jude ean / a municipiului Bucure ti pentru mentorat repartizeaz profesorilor mentori 1-2 profesori/cadre didactice stagiar/ stagiare, pe baza urm toarelor criterii:

a) apropierea unit ilor de înv mânt în care profesorul mentor, respectiv profesorul/cadrul didactic stagiar î i desf oar activitatea;

b) punctajul ob inut la concursul pentru func ia de profesor mentor;

c) calificativul ob inut în anul colar anterior pentru activitatea de mentorat, dac este cazul.

(2) Profesorii mentori sunt repartiza i s îndrume inser ia profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare pentru disciplina/ disciplinele pentru care au promovat concursul de mentor. În caz justificat, în mediul rural, se pot

atribui spre îndrumare profesori/cadre didactice stagieri/stagiare la alte discipline, dar din aceeași arie curriculară cu cea a profesorului mentor.

**(3)** Comisia judeeană /a municipiului București pentru mentorat comunică, în scris, decizia luată profesorilor mentori, profesorilor/ cadrelor didactice stagieri/stagiare, precum și conducerii unităților de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea.

#### **Art. 32**

**(1)** Profesorul mentor are dreptul să refuze, în cazuri bine justificate, îndrumarea unui profesor/cadru didactic stagiar repartizat de către comisia judeeană /a municipiului București pentru mentorat.

**(2)** Fiecare caz în parte este analizat și soluționat de către comisia judeeană /a municipiului București pentru mentorat.

#### **Art. 33**

**(1)** Comisia judeeană /a municipiului București pentru mentorat poate schimba, pe parcursul anului școlar, atribuirea îndrumării unui profesor/cadru didactic stagiar de către un profesor mentor, în situații justificate, cum ar fi:

**a)** plecarea profesorului mentor din sistem pe o perioadă determinată (îmbolnăviri, concediu fără plată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile) sau nedeterminată;

**b)** pensionarea profesorului mentor;

**c)** alte cauze fortuite.

**(2)** În cazurile prevăzute la alin. (1), directorul unității de învățământ unde își desfășoară activitatea profesorul/cadru didactic stagiar adresează o solicitare comisiei judeene/a municipiului București pentru mentorat de redistribuire a acestuia la un alt profesor mentor.

#### **Art. 34**

**(1)** Modificarea prevăzută la art. 33 se face doar dacă aceste schimbări se petrec până la data de 15 mai. În acest caz, profesorul mentor care părăsește echipa va înainta recomandarea sa pentru perioada de mentorat realizată profesorului mentor care întregeste echipa, iar acesta va ține cont de cele menționate pentru recomandarea finală pe care o dă profesorului/cadrului didactic stagiar, în vederea prezentării examenului de definitivare în învățământ.

**(2)** Dacă modificarea apare după data de 15 mai, nu se mai întregeste echipa profesor mentor-profesor/cadru didactic stagiar, profesorul mentor fiind obligat să încheie recomandarea și să înmâneze profesorului/cadrului didactic stagiar, acestuia fiindu-i recunoscut efectuarea stagiaturii.

**(3)** Dacă, în situația prevăzută la alin. (2), profesorul mentor este în imposibilitate de a realiza recomandarea din motive medicale, aceasta va fi făcută de către directorul unității de învățământ la care profesorul/cadru didactic stagiar este angajat, pe baza portofoliului de activitate al acestuia, în care sunt înregistrate dovezile cu privire la perioada de stagiatură.

#### **Art. 35**

Menirea ca membru în corpul profesorilor mentori și prestarea funcției didactice de profesor mentor sunt condiționate de obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluarea anuală a activității de profesor mentor, conform fișei de (auto)evaluare prevăzute în anexa nr. 3g.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

#### **Art. 36**

În învățământul particular și în cadrul alternativelor educaționale sunt valabile prevederile prezentei metodologii pentru desfășurarea activității de mentorat și pentru ocuparea funcției didactice de profesor mentor.

#### **Art. 37**

Atunci când un profesor mentor părăsește sistemul de învățământ, își pierde calitatea de membru al corpului profesorilor mentori.

#### **Art. 38**

**(1)** Un cadru didactic membru al corpului profesorilor mentori poate să își suspende activitatea de mentorat pentru un an școlar, depunând o cerere în acest sens la comisia judeeană /a municipiului București pentru mentorat până la data de 15 august. Un profesor mentor poate să își suspende activitatea de mentorat de două ori în 5 ani consecutivi.

**(2)** În această perioadă, cadrul didactic respectiv rămâne membru în corpul profesorilor mentori.

#### **Art. 39**

**(1)** Un cadru didactic care ocupă funcția didactică de profesor mentor poate renunța definitiv la această calitate printr-o cerere adresată comisiei judeene/a municipiului București pentru mentorat, care face propunerea de emitere a unei decizii de încetare a funcției didactice de profesor mentor către inspectorul școlar general.

**(2)** Prin aplicarea alin. (1), cadrul didactic revine la funcția didactică de bază.



(3) Dacă un cadru didactic solicit renunțarea la funcția didactică de profesor mentor, acesta nu va mai putea ocupa o asemenea funcție didactică decât reluând procesul de selecție a profesorilor mentori.

#### Art. 40

(1) În perioada de ocupare a unei funcții de conducere/îndrumare și control se suspendă din oficiu calitatea de profesor mentor a unui cadru didactic, acesta rămânând în corpul profesorilor mentori.

(2) La încetarea ocupării funcției de conducere/îndrumare și control, cadrul didactic își redobândește din oficiu calitatea de profesor mentor.

### ANEXA Nr. 1:

#### CRITERII de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor

Nr. crt.	Criterii	Punctajul maxim
1.	Scrisoarea de intenție	2
2.	Studii	10
	Cursuri postuniversitare/Masterat/Alt licen	5
	Doctorat	5
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare	20
	- locale, regionale, naționale	15
	- internaționale	5
4.	Experiență în activitate dovedită în:	23
	- funcții de conducere, îndrumare și control în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul școlar al Municipiului București, unități de învățământ	5
	- profesor emerit	5
	- experiență în activități de mentorat	8
	- profesor metodist, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului școlar al Municipiului București, responsabil de comisie metodică, șef de catedră	5
5.	Lucrări/Articole de management educațional sau de specialitate/mentorat publicate cu ISBN/ISSN	10
6.	Autor/Coautor de manuale/programe școlare avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membru al comisiilor de lucru ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	10
7.	Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale	15
8.	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10
TOTAL:		100

### ANEXA Nr. 2:

#### CRITERII de evaluare a probei practice

I. Fișa de evaluare a lecției/activității didactice

Numele și prenumele candidatului

Data .....

Analiza	Aspectele evaluate: criterii	Punctajul	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
	Proiectare - motivare (relaționarea intra - și interdisciplinară, intra - și crosscurriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața concinților)	10	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	10	
	Climat psihopedagogic (ambianță specifică disciplinei, motivație pentru lecție)	10	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	10	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, consecvență, seriozitate, dorința de autodepășire, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	10	
	Atitudine față de coală - statutul și rolul la oră (pozitiv - colaborator, indiferent - )	10	

	spectator)		
Profesorul - dominante vizate	Competen e profesionale i metodice (de cunoa tere - gradul de st pânire, organizare i prelucrare a informa iei, de execu ie - rapiditatea, precizia ac iunilor i distributivitatea aten iei, de comunicare - fluiditatea, concizia i acurate ea discursului, captarea i p strarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferen iat )	10	
	Competen e sociale i de personalitate (sociabilitate, degajare, registre diverse de limbaj, echilibru emo ional, rezisten la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleran , rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate)	10	
TOTAL:		100	

Examinator .....

Semn tura .....

**II. Fi a de evaluare a asisten ei la lec ie/activitate didactic**

Numele i prenumele candidatului:.....

Data .....

Evaluarea	Indicatorii de evaluare	Punctajul	
		Maxim	Acordat
Analiza proiect rii i desf ur rii lec iei	Aspecte formale Proiectare - motivare Con inut tiin ifico-aplicativ Metode i mijloace didactice Climat psihopedagogic	50	
Analiza activit ilor elevilor	Achizi ii cognitive, verbalizate/nonverbalizate Deprinderi de activitate intelectual individual i în echip Atitudine fa de coal - statutul i rolul la or	30	
Analiza activit ilor profesorului	Competen e profesionale i metodice Competen e sociale i de personalitate	20	
	TOTAL:	100	

Examinator .....

Semn tura .....

**ANEXA Nr. 3<sup>a</sup>:**

Avizat

Inspectorul colar pentru mentorat,

.....

**PLANUL DE AC IUNE ANUAL**

Profesor mentor .....

Unitatea colar .....

Specialitatea .....

Anul colar .....

Nr. crt.	Obiective	Ac iuni	Indicatori de rezultat	Resurse			Termene	Data revizuirii
				materiale	procedurale	umane		

**GRAFICUL activit ilor planificate în cadrul programului de mentorat**

Nr. crt.	Data	Interval orar	Nr. de ore alocate	Locul desf ur rii	Tipul activit ii <sup>1</sup>	Tematica abordat <sup>1</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Profesor mentor ..... (semn tur ) .....

<sup>1</sup> În conformitate cu calendarul i programul activit ilor.

**ANEXA Nr. 3<sup>b</sup>:****1.CALENDARUL ANUAL al activităților profesorului mentor**

Activitatea desfășurată	ANUL ȘCOLAR:									
	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
A1. Consultarea legislației										
A2. Planificarea și proiectarea activităților/consiliere individual										
A3. Asistența la orele profesorului mentor										
A4. Asistența la orele profesorului/cadrului didactic stagiar										

**2.PROGRAMUL DE STAGIATUR**

Nr. crt.	Luna	Nr. de ore alocate	Tipul activității	Tematica abordată
1.	Septembrie	6	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice	Curriculumul național pentru disciplina predată de profesorul/cadrul didactic stagiar: studiul documentelor oficiale: planul-cadru, programa școlară, proiectarea activității didactice - documente specifice: planificarea calendaristic, proiectarea unităților de învățare, proiectul de lecție, documentele școlare
2.		2	Susținerea unor lecții cu model de către profesorul mentor/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
3.	Octombrie	4	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar	Evaluarea rezultatelor învățării: standardele naționale de evaluare pentru disciplina predată, portofoliul educațional al elevului, proiectarea probelor de evaluare
4.		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
5.		2	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
6.	Noiembrie	2	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Structura și caracteristicile evaluărilor: instrumente de evaluare unice, evaluările naționale
7.		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
8.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
9.	Decembrie	2	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar: formarea continuă, funcțiile didactice - condițiile de ocupare, forme de angajare a personalului didactic Evaluarea activității personalului didactic (criterii și descriptori de performanță)
10.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
11.	Ianuarie	4	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea	Curriculum la decizia colii. Elaborarea programei

			activit ilor didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar	pentru disciplinele op ionale
12.		4	Observarea lec iilor predate de profesorii debutan i/Workshop de reflec ie a lec iilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiect rii didactice, concordan a dintre activitatea proiectiv-conceptual i cea practic-aplicativ , caracterul formativ al evalu rii, modul în care elevii percep înv area
13.	Februarie	2	Ateliere de lucru pentru proiectarea i planificarea activit ilor didactice	Activitatea de consiliere i orientare colar specifice func iei de diriginte: documente legislative în vigoare, proiectarea activit ii
14.		6	Observarea lec iilor predate de profesorii debutan i/Workshop de reflec ie a lec iilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiect rii didactice, concordan a dintre activitatea proiectiv-conceptual i cea practic-aplicativ , caracterul formativ al evalu rii, modul în care elevii percep înv area Eficien a strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, sus inerea înv rii cu mijloace de înv mânt, utilizarea eficient a timpului
15.	Martie	4	Ateliere de lucru pentru proiectarea i planificarea activit ilor	Înv area în contexte nonformale: planificarea i proiectarea activit ilor extra colare
16.		4	Observarea lec iilor predate de profesorii debutan i/Workshop de reflec ie a lec iilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiect rii didactice, concordan a dintre activitatea proiectiv-conceptual i cea practic-aplicativ , caracterul formativ al evalu rii, modul în care elevii percep înv area Eficien a strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, sus inerea înv rii cu mijloace de înv mânt, utilizarea eficient a timpului
17.	Aprilie	8	Observarea lec iilor predate de profesorii debutan i/Workshop de reflec ie a lec iilor asistate/consiliere individual	Calitatea proiect rii didactice, concordan a dintre activitatea proiectiv-conceptual i cea practic-aplicativ , caracterul formativ al evalu rii, modul în care elevii percep înv area Eficien a strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, sus inerea înv rii de c tre mijloace de înv mânt, utilizarea eficient a timpului
18.	Mai	4	Ateliere de lucru pentru consultarea programei pentru examenul scris de definitivat	Activit i de preg tire metodico- tiin ific - examenul na ional de definitivare în înv mânt: examinarea scris
19.		4	Ateliere de lucru pentru proiectarea i planificarea activit ilor didactice/consiliere individual	Preg tirea portofoliului personal i a cel pu in dou inspec ii la clas
20.	Iunie	4	Ateliere de lucru pentru consultarea programei pentru examenul scris de definitivat	Activit i de preg tire metodico- tiin ific - examenul na ional de definitivare în înv mânt: examinarea scris
21.		4	Ateliere de lucru pentru proiectarea i planificarea activit ilor didactice/consiliere individual	Preg tirea portofoliului personal i a cel pu in dou inspec ii la clas

**ANEXA Nr. 3<sup>c</sup>:**

FI de evident a lec iilor/activit ilor observate

Numele i prenumele profesorului mentor.

Unitatea colar .....

Specialitatea .....

Anul colar .....

Nr. crt.	Numele i prenumele profesorului/ cadrului didactic stagiar	Unitatea colar	Data	Clasa	Tipul lec iei	Con inutul înv rii	Semn tura profesorului/ cadrului didactic stagiar
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**ANEXA Nr. 3<sup>d</sup>:**

FI de monitorizare a lec iilor/activit ilor asistate

(1)\_

Profesor/cadru didactic stagiar:	Lec ia 1: Clasa/Grupa ..... Data .....
----------------------------------	--

Unitatea colar :	Disciplina de studiu .....
Specialitatea:	Tema/Subiectul lec iei .....
Profesor mentor:	Tipul lec iei.....
	Lec ia 2: Clasa/Grupa ..... Data .....
	Disciplina de studiu .....
	Tema/Subiectul lec iei .....
	Tipul lec iei.....
	Lec ia 3: Clasa/Grupa ..... Data .....
	Disciplina de studiu .....
	Tema/Subiectul lec iei .....
	Tipul lec iei .....
	Lec ia 4: Clasa/Grupa ..... Data .....
	Disciplina de studiu .....
	Tema/Subiectul lec iei .....
	Tipul lec iei .....
	Lec ia 5: Clasa/Grupa ..... Data .....
	Disciplina de studiu .....
	Tema/Subiectul lec iei .....
	Tipul lec iei .....

**(2)OBSERVAREA LEC IILOR/ACTIVIT ILOR**

Elemente observate	Lec ia/Activitatea				
	1	2	3	4	5
I. Calit i personale i profesionale					
Atitudine profesional					
Flexibilitate					
Limbaj (discurs didactic accesibil, coeren , tonalitate)					
Stil de predare					
1. Abilit i de					
Rela ionare					
Comunicare					
Management al grupului					
2. Cuno tin e de specialitate					
tiin ifice					
Metodice					
II. Planificarea lec iei					
1. Obiective/Competen e					
Conform curriculumului					
Opera ionalizare/Derivare (clar, concis)					
Adecvare la particularit ile grupului de elevi					
2. Con inuturi					
Adecvare la obiective/competen e					
E alonare					
Utilizarea achizi iilor anterioare					
Adecvare la particularit ile grupului					
3. Strategii					
a) Metode i procedee					
Diversitate					
Compatibilitate cu obiective/competen e - con inuturi - resurse umane i materiale					
b) Resurse materiale					
Loca ie					
Diversitate					
Surse informa ionale					
Provenien (existente/confec ionate special)					
Fi e anexe					
c) Resurse umane					
Adaptare la particularit ile individuale					
Tratare diferen iat					
d) Organizarea clasei					
Forme de organizare					

e) Dozarea timpului					
f) Evaluarea					
Forme de evaluare a elevilor					
III. Desfurarea leciei					
Respect scenariul didactic propus.					
Explic în mod clar scopul (motiveaz învarea), metodele i obiectivele leciei.					
Adapteaz mersul activitilor la situaia concret din or pentru a- i atinge obiectivele.					
Ofer informa ii pentru a evita lipsa de impar ialitate i pentru a promova egalitatea anselor pentru elevi.					
Identific i utilizeaz cuno tin ele i experien a anterioar a elevilor.					
Respect alctuirea/nevoile/capacit ile grupului/elevilor.					
Adapteaz lec ia pentru a r spunde nevoilor elevilor.					
Împarte sarcina de înv are în pa i mici de realizare, urm rind succesiunea logic a secven elor.					
Promoveaz angajamentul, concentrarea i eforturile elevilor.					
Promoveaz înv area autonom , centrat pe elev, înv area în grup i înv area în diferite contexte.					
Folose te strategii diverse pentru a r spunde stilurilor individuale de înv are i nevoilor elevilor.					
Management eficient al timpului i al clasei de elevi					
Prezint informa ii, fapte i idei clare, exacte i semnificative.					
Verific în elegerea i formuleaz în mod clar întreb rile.					
Ofer la timp feedback constructiv privind înv area i progresul elevilor.					
Asigur o evaluare formativ regulat , adecvat , riguroas , corect i exact .					
Furnizeaz elevilor diferite tipuri de activit i de evaluare care s r spund nevoilor lor.					
Ob ine feedback pentru propria dezvoltare i în scopul evalu rii.					
Exploateaz eficient situa iile neanticipate.					
IV. Autoevaluarea profesorului/cadrlui didactic stagiar					

NOT :

Îndeplinirea fiec rui aspect urm rit se bifeaz .

### (3)COMENTARIU ASUPRA LEC IILOR OBSERVATE

Lec ia 1
Aprecieri generale, recomand ri:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbun t ite:
Lec ia 2
Aprecieri generale, recomand ri:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbun t ite:
Lec ia 3
Aprecieri generale, recomand ri:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbun t ite:
Lec ia 4
Aprecieri generale, recomand ri:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbun t ite:

Lec ia 5
Aprecieri generale, recomand ri:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbun t ite:

Semn tura profesorului mentor .....

### ANEXA Nr. 3<sup>e</sup>:

FI DE DIALOG PROFESIONAL

Profesor/Cadru didactic stagiar .....

Unitatea colar .....

Profesor mentor .....

Data .....

Domeniul/Domenii abordat/abordate	Observa ii	M suri de remediere
-----------------------------------	------------	---------------------

Data urm torului dialog profesional .....

Profesor mentor, .....

Profesor/Cadru didactic stagiar, .....

NOT :

Fi a de dialog profesional se completeaz la fiecare întâlnire profesor mentor - profesor/cadru didactic stagiar.

În func ie de nevoile de consiliere identificate de profesorul mentor sau de profesorul/cadrul didactic stagiar, se pot aborda oricare din domeniile de mai jos:

- integrarea profesorului/cadrului didactic stagiar în coal ;
- activitatea metodic a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- activitatea educativ a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- consilierea i orientarea în înv mântul preuniversitar;
- managementul conflictului;
- comunicarea - repere fundamentale;
- managementul clasei de elevi;
- proiectarea didactic ;
- modalit i de evaluare;
- TIC;
- proiecte europene;
- metode active de predare-înv are.

### ANEXA Nr. 3<sup>f</sup>:

## RAPORT FINAL asupra activit ii profesorului/cadrului didactic stagiar

Profesor/Cadru didactic stagiar .....

Unitatea de înv mânt .....

Profesor mentor .....

Perioada de stagiatur .....

**A.DOMENIUL A: COMUNICARE**

**a)Comunicarea cadru didactic-elev**

Competen a 1: Alege modalit ile de comunicare			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Modalit ile de comunicare identificate sunt adecvate situa iilor concrete în vederea realiz rii scopului educa ional.			
Modalit ile de comunicare sunt alese în raport cu con inutul comunic rii.			
Modalit ile de comunicare alese in seama de particularit ile de vârst ale elevului.			
Competen a 2: Transmite informa ii cu caracter instructiv-educativ			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din		Observa ii

	descriptori		
	DA	NU	
Discuțiile sunt inițiate într-un limbaj adecvat, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.			
Informațiile esențiale sunt selectate în funcție de obiectivele stabilite de program.			
Transmiterea cu caracter instructiv-educativ se face gradat, urmărindu-se interacțiunea cu elevii.			
<b>Competența 3: Utilizează feedbackul în comunicare</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Însușirea corectă a mesajului transmis este verificată prin reacția elevilor în diferite situații special create.			
Acuratețea și integritatea mesajului receptat de către elev sunt verificate prin comparare cu mesajul transmis în scopul depistării eventualelor deficiențe de receptare.			
Mesajul transmis se compară cu cel receptat de elev în scopul verificării acurateții și integrității conținutului informativ.			
Deficiențele constatate în lanțul de comunicare sunt remediate cu promptitudine.			
<b>Competența 4: Facilitează comunicarea elev-elev</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Situațiile de comunicare construite permit facilitarea schimbului de informații elev-elev și profesor-elev.			
Însușirea unui protocol de comunicare necesar dezvoltării elevilor este asigurată prin diferite situații de comunicare.			
Medierea comunicării între elevi se realizează prin construirea de situații de lucru.			

**b) Comunicarea dintre cadrele didactice**

<b>Competența 1: Identifică posibilele domenii conexe de colaborare</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Identificarea domeniilor conexe se face prin discuții cu alte cadre didactice.			
Posibilitățile de lucru în echipă sunt stabilite prin discuții profesionale în vederea realizării legăturii interdisciplinare, după caz, și transcurriculare.			
<b>Competența 2: Se informează despre elevi</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Observațiile făcute asupra elevilor și desprinse în diferite momente ale activităților lor școlare sunt cumulate în vederea analizei și interpretării lor de către persoanele abilitate.			
Possibilele cauze de perturbare a procesului instructiv-educativ sunt identificate în timp util.			
Informațiile privind elevii mai puțin cunoscuți sunt obținute pentru a determina o apreciere obiectivă a activității instructiv-educative corespunzătoare.			
<b>Competența 3: Discută aspecte metodice și pedagogice ale activității didactice</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Remediarea perturbărilor survenite se face prin stabilirea de strategii și tactici comune.			
Creșterea eficienței demersului didactic se face prin identificarea celor mai potrivite metode.			

**B. DOMENIUL B: CURRICULUM****a) Dezvoltarea curriculumului opțional**

<b>Competența 1: Stabilește curriculumul opțional</b>			
---	--	--	--



Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Curriculumul opțional este propus în conformitate cu resursele existente în școală.			
Gradul de acceptare a curriculumului opțional este determinat de corespondența dintre curriculumul opțional și necesitățile elevilor			
Competența 2: Stabilește conținutul pentru curriculumul opțional			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Conținutul curriculumului opțional este stabilit în concordanță cu obiectivele propuse.			
Conținutul stabilit răspunde nevoilor și timpului disponibil al elevilor.			
Competența 3: Dezvoltă curriculumul opțional			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Resursele informaționale identificate sunt adecvate conținutului stabilit.			
Activitățile din cadrul temelor stabilite au caracter antrenant.			
Motivele, situațiile de lucru și activitățile respectă obiectivele.			

## b) Elaborarea proiectului didactic

Competența 1: Stabilește obiectivele operaționale ale lecției			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele operaționale sunt formulate în termeni de performanță adecvat scopului urmărit.			
Obiectivele propuse sunt stabilite conform timpului de instruire afectat.			
Ierarhizarea obiectivelor este în concordanță cu tipul de obiective vizat.			
Obiectivele sunt stabilite astfel încât să poată fi realizate la niveluri diferite.			
Obiectivele sunt stabilite astfel încât să existe un raport adecvat între ele și conținutul.			
Competența 2: Stabilește conținutul activității de învățare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Elementele de conținut sunt identificate conform programei școlare și manualelor.			
Competența 3: Alege strategii didactice			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Strategiile didactice alese sunt de tip activ, participativ, formativ.			
Situațiile de învățare sunt construite astfel încât să solicite participarea cât mai multor elevi.			
Competența 4: Realizează proiectul didactic			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Structura proiectului didactic este concepută adecvat nevoilor de predare.			
Proiectul didactic este redactat clar și explicit pentru a putea fi utilizat în echipă de cadrele didactice.			
Competența 5: Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire a elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Informația este selectată pe criterii de esențialitate.			
Detaliile informaționale sunt selectate în funcție de interesul manifestat de elevi pentru acestea.			

**c)Elaborarea temelor transdisciplinare**

Competen a 1: Stabile te teme transdisciplinare			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Zonele de vecin tate sunt identificate cu aten ie în vederea unei alegeri adecvate a temelor transdisciplinare.			
Sunt selectate zonele de interes în func ie de obiectivele opera ionale curriculare.			
Responsabilit ile individuale în cadrul echipei de profesori care urmeaz s trateze o tem sunt stabilite astfel încât tema s fie tratat corespunz tor.			
Competen a 2: Dezvolt teme transdisciplinare			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Contribu ia de con inut a fiec rei discipline vizeaz asigurarea armoniz rii disciplinelor.			
Lec iile care permit dezvoltarea temei propuse prin program sunt stabilite astfel încât s fie atinse toate obiectivele.			
Activit ile i situa iile de înv are propuse în cadrul temelor transdisciplinare sunt redactate într-o form accesibil sau inând cont de nivelul elevilor, pentru ca experien a dobândit s poat fi folosit în zone de vecin tate.			

**d)Programarea activit ii de înv are**

Competen a 1: Analizeaz planul de înv mânt i programa colar			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Aspectele interdisciplinare sunt identificate în cadrul ariei curriculare specifice.			
Timpul de înv are este estimat în func ie de programul obligatoriu i op ional.			
Con inutul disciplinei de înv mânt este corelat cu obiectivele urm rite.			
Activit ile de înv are selectate sunt conforme prevederilor programei.			
Competen a 2: Alege manualul i materialele auxiliare			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Oferta de manuale (materiale auxiliare) este identificat în timp util.			
Manualele i materialele auxiliare sunt selectate pentru a corespunde cerin elor legislative în vigoare.			
Manualele i materialele auxiliare sunt alese astfel încât s fie adecvate con inutului.			
Competen a 3: întocme te planific rile			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Activit ile de înv are sunt defalcate pe semestre în func ie de durata semestrelor.			
Tipurile de lec ii sunt stabilite în conformitate cu sarcinile de înv are i curba de efort al elevilor.			
Strategiile didactice sunt stabilite urm rindu-se asigurarea unei instruii eficiente.			
Competen a 4: Revizuiete planificarea			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Gradul de realizare a planific rii este apreciat periodic prin compararea situa iei reale cu cea proiectat .			
Activit ile i obiectivele de înv are sunt replanificate conform situa iei reale i sarcinilor de înv are existente.			

**e)Utilizarea de materiale didactice**

Competen a 1: Identific situa iile care necesit folosirea materialelor didactice			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din		Observa ii

	descriptori		
	DA	NU	
Situațiile de învățare sunt analizate pentru a se identifica necesarul de folosire a materialelor didactice.			
Materialele didactice se verifică periodic.			
Materialele didactice se actualizează înănd cont de noutățile ce apar în domeniul respectiv.			
<b>Competența 2: Selectează materialele didactice complementare</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Sursele de materiale complementare sunt identificate pentru alegerea celor mai adecvate conținuturi de învățare.			
Materialele didactice complementare selectate constituie suport în procesul instructiv.			
<b>Competența 3: Utilizează materiale didactice</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Materialele didactice alese în mod adecvat facilitează învățarea.			
Materialele didactice sunt adaptate situațiilor concrete din clasă.			

### C.DOMENIUL C: DEZVOLTARE PROFESIONAL

#### Dezvoltare profesională

<b>Competența 1: Identifică nevoile proprii de dezvoltare</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Necesarul de autoinstruire se stabilește pe baza autoevaluării și a recomandărilor obținute în urma inspecțiilor.			
Necesarul de autoinstruire este identificat înănd cont de noutățile ce apar în domeniu.			
<b>Competența 2: Dezvoltă cunoștințele proprii</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Selectarea publicațiilor de specialitate se face cu discernământ.			
Planul de studiu individual este stabilit astfel încât să acopere nevoile personale de dezvoltare profesională.			
Cunoștințele achiziționate prin studiu individual sunt integrate în sistemul de cunoștințe existent.			
<b>Competența 3: Dezvoltă deprinderi proprii</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Deprinderile sunt exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați.			
Deprinderile dobândite se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit.			

### D.DOMENIUL D: EVALUARE

#### a)Elaborarea instrumentelor de evaluare

<b>Competența 1: Stabilește obiectivele evaluării</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Tehnicile de evaluare selectate sunt relevante pentru obiectivele fixate.			
Conținuturile ce urmează a fi evaluate sunt stabilite în concordanță cu obiectivele evaluării.			
Tipurile de itemuri stabilite sunt adecvate atât obiectivelor, cât și conținutului.			
<b>Competența 2: Elaborează instrumentele de evaluare</b>			

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Formatul ales este adecvat vârstei elevului.			
Formatul ales este adecvat obiectivelor și conținuturilor evaluării.			
Baremul și condițiile de evaluare sunt stabilite astfel încât să asigure realizarea unei evaluări cât mai obiective.			

**b) Evaluarea cunoștințelor elevului**

Competența 1: Administrează instrumentele de evaluare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Condițiile materiale necesare aplicării instrumentelor de evaluare sunt asigurate înainte de începerea evaluării.			
Obiectivitatea evaluării este asigurată prin aplicarea aceluiași criterii de apreciere pentru toți elevii evaluați.			
Competența 2: Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Rezultatele evaluării elevilor sunt analizate ierarhic pe colectivul de elevi și procentual pe itemuri în vederea valorizării lor.			
Aprecierea rezultatelor evaluării elevilor are, după caz, rol de diagnostic, prognoză sau selecție.			
Competența 3: Valorifică rezultatele evaluării			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Activitatea de remediere a procesului instructiv este organizată în funcție de rezultatele înregistrate la evaluare.			
Rezultatele evaluării elevilor constituie punct de plecare în stabilirea strategiilor didactice adecvate colectivului de elevi.			

**c) Evaluarea parametrilor psihopedagogici**

Competența 1: Estimează posibilitățile de învățare ale elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Observarea atentă a elevilor în diverse situații se face pentru a identifica stilul de învățare al fiecărui.			
Stilul de învățare al fiecărui elev este identificat pentru proiectarea corespunzătoare a unor lecții cât mai eficiente.			
Competența 2: Valorifică evaluarea posibilităților de învățare ale elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Lecțiile sunt construite astfel încât să valorifice toate stilurile de învățare existente într-un grup de elevi.			
Cele mai eficiente tehnici sunt selectate pentru a facilita învățarea.			
Reglarea procesului instructiv-educativ se bazează pe posibilitățile elevilor și pe ritmul de asimilare.			

**E. DOMENIUL E: FORMAREA ELEVILOR****a) Coordonarea activităților extracurriculare**

Competența 1: Stabilește potențialul de excelență al elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Potențialul de excelență al elevilor este stabilit pe baza evaluărilor.			

Potențialul de excelență al elevilor este relevat de comportamentul elevilor în cazuri excepționale.			
<b>Competența 2: Organizează activitățile extracurriculare</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Formele de pregătire alese sunt adecvate zonei aptitudinale.			
Sursele informaționale indicate elevilor în vederea pregătirii individuale sunt pertinente și răspund nevoilor de dezvoltare a acestora.			
Planul de pregătire suplimentar este stabilit astfel încât să înseamnă economia de timp al elevilor și al profesorului.			
Temele de studiu sunt propuse pentru a acoperi nevoile de dezvoltare.			

### b) Dezvoltarea comportamentului social

<b>Competența 1: Mediază procesul de interiorizare a sistemului de valori al societății</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Modelele sociale oferite sunt relevante pentru sistemul de valori al societății.			
Situațiile de familie și societate în care apar astfel de modele sunt valorizate pentru crearea unui sistem propriu de valori.			
<b>Competența 2: Asigură cunoașterea, în alegerea și însușirea regulilor sociale</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Regulile sociale sunt prezentate și explicate potrivit particularităților de vârstă ale elevilor.			
Sancțiunile posibile sunt aduse la cunoștință a elevilor în vederea evitării încălcării regulilor sociale.			
Formele prin care se manifestă autoritatea în școală, familie și societate sunt analizate continuu cu elevii, pentru ca aceștia să le cunoască și să le respecte.			
<b>Competența 3: Promovează un comportament social dezirabil</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Comportamentele sunt evaluate din perspectiva regulilor existente în familie, școală și societate.			
Elevii sunt motivați pentru comportamente corecte prin aplicarea obiectivă a recompenselor și sancțiunilor.			
Se încercă corectarea comportamentelor reprobabile prin măsuri aplicate consecvent.			

### c) Organizarea activităților de dezvoltare fizică a elevilor

<b>Competența 1<sup>1</sup>: Dezvoltă potențialul fizic al elevilor</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Spațiul destinat activităților de educație fizică este astfel organizat încât să asigure desfășurarea controlată a acestuia.			
Aparatura sportivă este menținută în stare de funcționare pentru a putea fi utilizată corespunzător nevoilor de pregătire fizică a elevilor.			
Gradul de dificultate și complexitatea exercițiilor fizice sunt adaptate vârstei și condițiilor fizice ale elevilor.			
Toate activitățile din cadrul orei de educație fizică sunt organizate în vederea dezvoltării armonioase și recreerii elevilor.			
<b>Competența 2: Educă și dezvoltă un stil de viață igienic și sănătos</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Respectarea regulilor de igienă este consecvent urmărită în vederea întăririi deprinderilor de igienă ale elevilor.			

Eventualele situa ii de nerespectare a normelor de igien sunt rezolvate cu tact, prin metode adecvate.			
--	--	--	--

<sup>1</sup> Se aplic pentru disciplina Educa ie fizic .

#### d) Organizarea activit ilor de înv are

Competen a 1: Organizeaz procesul de transmitere de cuno tin e			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Cuno tin ele de transmis sunt organizate astfel încât s fie accesibile elevilor.			
Forma de transmitere cea mai adecvat este aleas cu scopul de a facilita receptarea.			
Competen a 2: Transmite cuno tin e			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Receptarea optim a cuno tin elor este asigurat prin crearea unor condi ii propice acestui scop.			
Cuno tin ele sunt transmise gradat, într-o succesiune logic , evitându-se excesul de detalii, în vederea facilit rii în elegerii.			
Competen a 3: Formeaz i dezvolt deprinderi			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Situa iile de înv are sunt construite adecvat tipului de deprinderi care trebuie formate/dezvoltate.			
Situa iile de înv are sunt construite astfel încât s stimuleze gândirea elevului.			
Activitatea didactic este astfel conceput i organizat încât s conduc la formarea deprinderilor de munc i studiu.			

#### e) Organizarea activit ilor practice complementare procesului de transmitere de cuno tin e<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Se aplic pentru disciplinele ce au i activitate de laborator.

Competen a 1: Stabile te obiectivele activit ii de laborator			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Activitatea experimental desf urat ilustreaz faptul c teoria prezentat este în corela ie cu aceasta.			
Tipul de experiment este stabilit în mod adecvat obiectivului lec iei.			
Competen a 2: Preg te te activitatea experimental			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Planul de desf urare a activit ii este stabilit în func ie de tipul experimentului.			
Echipamentele i materialele necesare sunt preg tite astfel încât s asigure desf urarea activit ii de laborator în condi ii corespunz toare.			
Competen a 3: Îndrum i supravegheaz elevii în activitatea de laborator			
Descriptori	Îndeplinirea condi iilor din descriptori		Observa ii
	DA	NU	
Echipamentele i modul lor de utilizare sunt prezentate pentru a facilita folosirea lor în condi ii de siguran .			
Instruc iunile de lucru sunt date pas cu pas pentru a asigura desf urarea controlat a experimentului.			

## F.DOMENIUL F: RELA IA FAMILIE- COAL -SOCIETATE

### a) Coordonarea activit ilor extra colare

Competen a 1: Organizeaz activit i extra colare			
---	--	--	--

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele activităților extracurriculare urmăresc realizarea cerințelor educaționale.			
Formele cele mai adecvate pentru atingerea obiectivelor sunt selectate în funcție de tipul activității.			
Responsabilitățile factorilor implicați sunt stabilite astfel încât activitatea să se desfășoare în condiții bune.			
Activitatea este supravegheată pe tot parcursul desfășurării ei pentru atingerea obiectivelor propuse.			
<b>Competența 2: Valorifică rezultatele activităților</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Feedbackul solicitat despre activitatea organizatorică urmărește validarea activității.			
Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor pune în evidență stabilirea rolului formativ-educativ al activității.			
Rezultatele activităților extracurriculare conduc la identificarea altor activități didactice.			

### b) Implicarea familiei în activitățile formativ-educative

<b>Competența 1: Realizarea unității de cerințe școală-familie</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele educaționale sunt comunicate cu regularitate familiei în scopul implicării ei ca partener în educația copilului.			
Strategia educativă stabilită este corelată cu opiniile formulate de familie.			
Obiectivele formativ-educative se stabilesc ținându-se cont de cerințele educaționale.			
<b>Competența 2: Determină implicarea familiei</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Domeniile de responsabilitate a familiei în educația realizată de școală urmăresc armonizarea strategiilor informative.			
Modalitățile de conlucrare stabilite cu familia sprijină dezvoltarea elevului.			

### c) Menținerea relației familie-unitatea școlară

<b>Competența 1: Informează familia</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Contactele familiale stabilite sunt adecvate astfel încât să aducă informații relevante.			
Ritmul comunicării cu familia este stabilit în funcție de obiectivul educativ urmărit și de problemele apărute.			
Informațiile oferite familiei sunt relevante pentru situația elevului.			
<b>Competența 2: Solicită informații</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Tipurile de informații solicitate permit o cât mai completă cunoaștere a elevului.			
Informațiile solicitate sunt relevante pentru demersul didactic.			
Ritmul de solicitare a informațiilor este determinat de necesitate.			
Informațiile obținute sunt verificate.			
<b>Competența 3: Consiliază familia elevului</b>			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	

Aspectele din activitatea elevului care solicit consilierea sunt identificate corespunzător situației acestuia.			
Aspectele care în de competența profesorului sunt selectate cu responsabilitate pentru ca sfaturile și recomandările date familiei să fie pertinente.			
Situațiile care necesită consilierea specializată sunt identificate cu discernământ pentru a îndruma familia către surse specializate.			

Profesor mentor,

.....

Profesor/Cadru didactic stagiar,

.....

Avizat

Directorul unității de învățământ,

.....

### ANEXA Nr. 3<sup>9</sup>:

Fișă de (auto)evaluare a activității anuale a profesorului mentor

Profesor mentor .....

Specialitatea .....

Unitatea școlară .....

Anul școlar .....

Competențe	Activități specifice/îndatoriri	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
1. Capacitatea de comunicare interactiv (maximum 8 p)	Comunică și cooperează eficient cu profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Creează și menține o atmosferă favorabilă colaborării dintre cadrele didactice prin identificarea barierelor de comunicare și relaționare cu profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Cunoaște particularitățile individuale și de grup și folosește mijloacele de comunicare adecvate realizării scopurilor educaționale.	2 p		
	Receptează, asimilează și comunică permanent informații.	1 p		
	Demonstrează flexibilitate și are un comportament empatic și corespunzător "orientării helping" în relația cu profesorul/cadru didactic stagiar.	2 p		
	Utilizează în comunicare un registru lingvistic expresiv, specific profesiei, și își asumă rolul de a comunica în mod deschis și obiectiv.	1 p		
2. Comunicarea profesor mentor-profesor/cadru didactic stagiar (maximum 6 p)	Selectează și comunică informații esențiale la solicitare, în funcție de obiectivele activității de stagiatură.	2 p		
	Respectă opiniile și drepturile celorlalți colegi.	1 p		
	Folosește comunicarea asertiv, fiind model pentru profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Verifică receptarea corectă a mesajului, folosind feedbackul de verificare.	1 p		
3. Menținerea echilibrului în cadrul grupului de lucru (maximum 7 p)	Reacționează cu profesionalism ori de câte ori identifică o eroare sau atunci când constată o inadvertență ori o abatere de la principiile morale.	1 p		
	Promovează valorile pozitive autentice; calități personale: atenția distributivă, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și abstractizare, precum și capacitatea de a le prezenta obiectiv.	1 p		
	Adaptează modul de comunicare la situațiile concrete întâlnite.	1 p		
	Dovedește abilitate pentru a lucra în echipă.	1 p		
	Repartizează sarcini și îl susține pe profesorul/cadru didactic stagiar în rezolvarea lor.	2 p		
	Încurajează utilizarea muncii pe grupe ca formă de activitate la clasă.	1 p		
4. Dezvoltarea capacităților de	Selectează și comunică informații esențiale, în funcție de	2 p		



predare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor (maximum 7 p)	obiectivele activității de stagiatură.			
	Utilizează adecvat cunoștințele din domeniul pedagogic, cu accent pe metodologia predării - învățării-evaluării.	2 p		
	Selectează aspectele relevante ale lecției observate, în funcție de scopul propus, și le valorifică în momentul feedbackului.	3 p		
5. Îndrumarea profesorului/cadrului didactic stagiar în vederea observării procesului de predare-învățare (maximum 8 p)	Îl informează și îl instruește pe profesorul/cadrul didactic stagiar în legătură cu folosirea mijloacelor de învățământ pe parcursul perioadei de stagiatură.	2 p		
	Îl încurajează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în elaborarea mijloacelor de învățământ proprii, adecvate activităților didactice pe care le susține.	2 p		
	Îl pregătește pe profesorul/cadrul didactic stagiar pentru găsirea de soluții rapide și adecvate în cazul ivirii unor disfuncționalități legate de utilizarea mijloacelor de învățământ.	2 p		
	Îl implică pe profesorul/cadrul didactic stagiar în activități extracurriculare (serbări colare, vizite, excursii, activități cu grupuri de performanță, proiecte educaționale, parteneriate).	2 p		
6. Îndrumarea profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare/practicanților în alcătuirea proiectului didactic (maximum 22 p)	Îl sprijină pe profesorul/cadrul didactic stagiar în elaborarea proiectului didactic.	2 p		
	Deține cunoștințe de specialitate, de metodica predării disciplinei și de psihopedagogie generală, precum și capacitatea de a le explica și de a le pune în practică.	3 p		
	Urmărește rigurozitatea științifică didactică a proiectelor didactice.	2 p		
	Verifică concordanța dintre obiectivele propuse, conținutul ce trebuie predat, strategiile didactice, structura lecției și instrumentele de evaluare.	2 p		
	Urmărește dozarea corectă a timpului necesar fiecărei activități din proiectul didactic, în funcție de vârsta și de cunoștințele elevilor.	1 p		
	Asigură asistență în elaborarea proiectului (aceasta scade treptat, pe măsură ce profesorul/cadrul didactic stagiar câștigă experiență).	2 p		
	Propune variante care îl ajută pe profesorul/cadrul didactic stagiar să îmbunătățească tehnicile de predare.	1 p		
	Îi oferă profesorului/cadrului didactic stagiar posibilitatea de a-și exercita libertatea de a proiecta conținuturile instructiv-educative, în funcție de obiectivele didactice pe care le urmărește.	2 p		
	Regăndește un proiect din perspectiva altor resurse umane.	1 p		
	Îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar să observe lecția ca un ansamblu de componente interdependente.	2 p		
	Dezvoltă la profesorul/cadrul didactic stagiar capacitatea de a face analiză critică a lecției.	2 p		
	Urmărește dezvoltarea gândirii critice a profesorului/cadrului didactic stagiar prin găsirea de metode alternative în vederea realizării obiectivelor lecției.	2 p		
	7. Analiza performanțelor profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare (maximum 20 p)	Analizează și evaluează activitatea didactică a profesorului/cadrului didactic stagiar pe baza unor standarde minime de competențe profesionale pe care acesta le cunoaște de la începutul perioadei de stagiatură.	2 p	
Prezintă observațiile sale obiective, fără prejudecăți și comentarii subiective, focalizate pe activitățile didactice care vizează dezvoltarea în profesie a profesorului/cadrului didactic stagiar.		3 p		
Îi oferă posibilitatea profesorului/cadrului didactic stagiar de a ajunge la propriile concluzii și soluții prin intermediul reflectării.		1 p		
Sprijină identificarea de către profesorul/cadrul didactic stagiar a următorilor pași pe care îi are de parcurs pentru dezvoltarea sa.		2 p		
Realizează colectarea corectă a datelor/informațiilor care îl		2 p		

	ajut s fac o evaluare adecvat a performan elor celui evaluat.			
	Srijin identificarea de c tre profesorul/cadru didactic stagiar a c ilor de imbun t ire pe viitor a procesului de evaluare i/sau a instrumentelor de evaluare folosite.	2 p		
	Utilizeaz evaluarea cu rol constructiv i formator, dezvolt metacognii pentru dezvoltarea autoevalu rii.	2 p		
	Raporteaz performan ele fiec rui profesor/cadru didactic stagiar la standardul corespunz tor.	2 p		
	Încurajeaz autoevaluarea ca form de autoreflec ie asupra activit ii didactice.	1 p		
	Încurajeaz dezvoltarea unui stil personal de lucru.	1 p		
	Întocme te rapoarte de analiz a activit ii profesorului/cadru didactic stagiar.	2 p		
8. Organizarea activit ii de practic (maximum 8 p)	Stabile te, la începutul perioadei de stagiatur , un set de reguli care s previn disfunc ionalit ile ce pot ap rea la un moment dat	3 p		
	Elaboreaz strategii proprii de culegere a datelor relevante pentru calitatea activit ii de îndrumare i sprijin.	2 p		
	Efectueaz cu u urin activit i demonstrative care sunt analizate de profesorul/cadru didactic stagiar.	3 p		
9. Planificarea activit ii de practic pedagogic a profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare (maximum 5 p)	Capacitatea de a întocmi un orar al activit ilor de practic pedagogic în func ie de orarul colii, înând cont de nevoile profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare.	2 p		
	Asigurarea unei variet i de activit i didactice pentru fiecare profesor/cadru didactic stagiar (diversitatea de niveluri de studiu, ore de predare-inv are, de exersare a deprinderilor formate, de verificare, de recapitulare, de elaborare i prezentare proiecte).	3 p		
10. Dezvoltarea profesional a profesorului mentor (maximum 9 p)	Capacitatea de a reflecta asupra activit ii proprii.	1 p		
	Capacitatea de a- i formula planurile de remediere i autoperfect ionare.	3 p		
	Activit i în vederea dezvolt rii profesionale (participarea la conferin e, elaborarea de lucr ri tiin ifice, implicarea în proiecte).	3 p		
	Cunoa te conceptele de baz ale tehnologiei informa iei (IT) i utilizeaz accesorii ale sistemului de operare Windows.	2 p		
TOTAL:		100 p		

Calificativ:

"Foarte bine" (91 p - 100 p)

"Bine" (81 p - 90 p)

"Satisf c tor" (75 p - 80 p)

"Nesatisf c tor" (sub 75 p)

NOT :

R mân membri în corpul profesorilor mentori cei care ob in calificativul "Foarte bine"

### ANEXA Nr. 3<sup>h</sup>:

Unitatea de învă mânt a profesorului/cadru didactic stagiar .....

Nr. de înregistrare .....

Avizat

Director,

.....

RECOMANDARE pentru înscrierea la examenul de definitivare în învă mânt

Prin prezenta, subsemnatul, ....., membru al Corpului profesorilor mentori din jude ul .....,titular la ....., certific parcurgerea stagiului practic în anul colar ..... de c tre domnul/doamna .....,realizat în unitatea de învă mânt .....

Activitatea profesorului/cadru didactic stagiar se reflect în raportul final în care au fost analizate competen ele necesare exercit rii profesiei de cadru didactic pe urm toarele domenii: comunicare, curriculum, dezvoltare profesional , evaluare, formarea elevilor, rela ia familie - scoal - comunitate.

.....  
 .....  
 Prezenta recomandare a fost eliberat pentru a-i servi domnului/doamnei ..... la înscrierea pentru examenul de obținere a definitivării în învățământ.

Data .....

Profesor mentor,  
 .....

\* Se va realiza o scurtă caracterizare a profesorului/cadrului didactic stagiar, având în vedere competențele identificate, dezvoltate, formate în perioada de stagiatură: competențe profesionale, competențe de abilități sociale, competențe de aptitudini organizatorice etc, evidențiind potențialul său ca profesor cu drept de practică.

## **ANEXA Nr. 4: COD DE CONDUITĂ al profesorilor mentori**

### **Art. 1**

(1)Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională ale profesorilor mentori.

(2)Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru profesorii mentori și au ca scop asigurarea calității serviciilor de mentorat prin crearea cadrului etic necesar desfășurării acestor activități, astfel încât profesorii mentori să îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine pentru a nu aduce prejudicii profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(3)Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative valabile la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a)drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b)drepturile minorităților;
- c)evitarea discriminării de orice fel;
- d)accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e)statutul personalului didactic.

### **Art. 2**

Prezentul cod asigură creșterea calității serviciilor de mentorat prin:

- a)reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creșterii și menținerii la nivel înalt al prestigiului instituției în care profesorul mentor își desfășoară activitatea și a funcției pe care o ocupă;
- b)crearea unui climat de încredere și respect reciproc între profesorul mentor și profesorul/cadrul didactic stagiar.

### **Art. 3**

Principiile care guvernează conduita profesională a profesorilor mentori sunt:

- 1.supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a respecta Constituția și legile rii în exercitarea activității lor;
- 2.prioritatea interesului public, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a considera interesul comunitar general mai presus decât interesul personal;
- 3.imparțialitatea, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a aplica aceleași reguli în situații similare, de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic sau de altă natură. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:
  - a)să nu se implice în activități sau în relații care ar putea afecta activitatea de mentorat pe care o desfășoară;
  - b)să fac o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante pentru profesorul/cadrul didactic stagiar care l-ar putea ajuta în dezvoltarea profesională;
  - c)să nu se lase influența de interese personale sau ale unor terți în formularea propriei opinii, ci să își fundamenteze opiniile exclusiv pe documente verificate, pe date provenite din surse neechivoce;
  - d)să nu trateze cu superficialitate nevoile profesorului/ cadrului didactic stagiar;
  - e)să nu omit, cu bună știință, informații, date și documente utile dezvoltării profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- 4.profesionalismul, principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de profesorii mentori sunt realizate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor proprii. În acest sens, cadrele didactice care desfășoară activități de mentorat au următoarele obligații:

**a)**s cunoasc legisla ia specific activit ii desf urate, s se preocupe în mod constant i continuu de cre terea nivelului de preg tire, conform standardelor recunoscute în domeniu;

**b)**s î i dezvolte permanent competen ele profesionale cerute de procedurile de evaluare, prin participarea la programe de formare, seminare, conferin e i la alte activit i specifice de dezvoltare profesional ;

**5.integritatea moral** , principiu conform c ruia activitatea profesorilor mentori este exercitat cu onestitate i corectitudine, în deplin concordan cu principiile etice asumate. În acest sens, profesorii mentori trebuie s respecte urm toarele reguli de conduit :

**a)**s î i exercite atribu iile de serviciu cu onestitate, corectitudine i responsabilitate;

**b)**s respecte reglement rile legale în vigoare i s ac ioneze în conformitate cu cerin ele activit ii pe care o desf oar , în interesul profesorului/cadrului didactic stagiar;

**c)**s evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea i obiectivitatea;

**d)**s nu se foloseasc de calitatea de mentor în alte circumstan e sau situa ii decât cele pentru care au fost desemna i;

**e)**s evite furnizarea de informa ii sau date false în timpul i/sau dup efectuarea activit ilor de mentorat;

**f)**s evite exercitarea activit ilor de mentorat sub influen a b uturilor alcoolice sau a altor substan e care le-ar putea afecta comportamentul;

**g)**s evite agresarea fizic , verbal , psihic sau emo ional a persoanelor implicate în procesul de mentorat;

**6.libertatea gândirii** i a exprim rii, principiu conform c ruia profesorii mentori pot s î i exprime i s î i fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept i a bunelor moravuri, cu respectarea unor opinii diferite de a lor formulate de c tre profesorii/cadrele didactice stagiar/stagiare;

**7.confiden ialitatea**, principiu conform c ruia profesorii mentori trebuie s p streze confiden ialitatea în leg tur cu datele, informa iile i documentele la care au acces, s nu utilizeze sau s fac publice aceste informa ii f r autorizare clar i expres din partea profesorului/cadrului didactic stagiar sau f r avizul colii:

**a)**s evite utilizarea în interes personal sau în beneficiul unui ter a informa iilor dobândite în cursul desf ur rii activit ii de mentorat;

**b)**s trateze în mod adecvat toate informa iile i documentele ob inute cu ocazia exercit rii atribu iilor i obliga iilor de serviciu;

**c)**s nu fac publice informa ii sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului i imaginii publice a profesorului/cadrului didactic stagiar i/sau a unit ii de înv mânt în care î i desf oar activitatea.

Publicat în Monitorul Oficial cu num rul 739 din data de 20 octombrie 2011