Nr înregistrare CCD- Bucureşti: 1386/01.10.2019

**ABORDARE PROCEDURALĂ FILIALE ALE C.C.D. BUCUREŞTI**

**ATRIBUŢII RESPONSABIL FILIALĂ**

**AN ŞCOLAR 2019-2020**

(revizuire a abordării procedurale 1102/06.09.2016)

**I. Context legislativ:**

***Activitatea Filialelor CCD se raportează la prevederile OMECTS 5554/2011 privind aprobarea regulamentului deorganizare şi funcţionare a casei corpului didactic, astfel:***

**Art. 2**

Casa corpului didactic poate organiza filiale în judeţ, respectiv în sectoarele municipiului Bucureşti.

**Art. 6**

**(1)**Activitatea care se desfăşoară în şi de către casa corpului didactic este apolitică şi nediscriminatorie şi respectă principiile care guvernează învăţământul preuniversitar şi superior, precum şi învăţarea pe tot parcursul vieţii din România, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. **1/2011**.

**(2)**În spaţiile aparţinând casei corpului didactic sunt interzise:

***a)****activităţi contrare prevederilor Constituţiei;*

***b)****activităţi ale partidelor, formaţiunilor politice;*

***c)****activităţi de propagandă politică sau prozelitism religios;*

***d)****activităţi care încalcă normele generale de moralitate.*

**Art. 7**

Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovaţia şi reforma în educaţie, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar, în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, precum şi în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei.

**Art. 8**

Casa corpului didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar prin programe deformare continuă, activităţi cu caracter ştiinţific, metodic şi cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) şi (4) din Legea nr. **1/2011**.

**Art. 21**

În exercitarea funcţiei de conducere, directorul casei corpului didactic are următoarele atribuţii:

**j)**coordonează activitatea filialelor casei corpului didactic.

***Conform art. 21, OMECTS 5554/2011, categoriile de activităţi care se pot desfăşura în cadrul Filialelor CCD sunt:***

**(1) În raport cu domeniul formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar:**

**-** desfăşurarea de activităţi în cadrul programelor de formare continuă, la solicitarea CCD, sau la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

**(2) În raport cu domeniul activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale:**

**-** organizarea de activităţi metodice, după caz, pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni, la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

-organizarea de activităţi ştiinţifice: simpozioane, conferinţe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc., la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

**-** organizarea de activităţi culturale: expoziţii de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de ştiinţe), cu informarea directorului CCD;

**(3) În raport cu domeniul informare, documentare, consultanţă:**

**-** informarea personalului propriu asupra oportunităţilor de formare continuă, precum şi a beneficiarilor activităţilor desfăşurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;

- asigurarea accesului la resursele educaţionale puse la dispoziţie de CCD;

**-** elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaţionale;

**(4) În raport cu domeniul crearea/completarea şi actualizarea bazelor de date:**

- crearea şi actualizarea bazei de date cuprinse în fişa de identitate a Filialei;

- crearea şi actualizarea bazelor de date prvind:

- beneficiari ai activităţilor organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activităţi soliciate de CCD care au responsabil la nivel CCD) ;

- parteneri educaţionali implicaţi în organizarea activităţilor specifice ale filialei

**(5) În raport cu domeniul editare/multiplicare şi difuzare de carte, publicaţii, resurse educaţionale:**

- realizarea de materiale de tip articol, studiu, resursă educaţională care să fie încărcate pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org) sau publicate în Revista Atelier Didactic;

- difuzare de resurse educaţionale puse la dispoziţie de către CCD, în cadrul activităţilor fililei;

**(6) În raport cu domeniul marketing educaţional, publicitate/diseminare:**

- colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziţie de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităţilor filialei;

- promovarea resurselor educaţionale ale CCD şi proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activităţi proprii filialei, alte oportunităţi de dezvoltare profesională şi personală;

- raportarea către CCD a modului de organizare, desfăşurare şi a rezultatelor activităţilor filialei;

**(7) În raport cu domeniul parteneriate educaţionale:**

**-** iniţierea şi derularea de parteneriate în scopul implementării de activităţi/proiecte educaţionale la nivel local/regional/naţional/internaţional;

**-** organizarea de activităţi de petrecere a timpului liber: excursii tematice, şcoli de vară, festivităţi jubiliare pentru instituţii/personalităţi, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

**II. Context procedural:**

***II.a) Paşi procedurali privind constituirea reţelei de filiale ale CCD- Bucureşti***

La începutul anului şcolar, **nu mai târziu de 13 septembrie**:

Actualizarea, după caz, a procedurii aferente domeniului Filiale ( prezentul document)

Desemnarea, prin decizie CCD, a responsabilului cu reţeaua de filiale CCD (Anexa\_1\_Resp\_Fil\_CCD).

CCD-Bucureşti transmite în reţeaua unităţilor de învăţământ preuniversitar din municipiul Bucureşti adresa prin care unităţile de învăţământ sunt invitate să completeze formularul de aplicaţie pentru a deveni filială CCD / reconfirmarea calităţii de filială CCD (Anexa\_2\_Form\_Aplic\_Fil\_CCD).

Înregistrarea solicitărilor transmise de unităţile de învăţământ.

**Nu mai târziu de 20 septembrie**

Punerea în discuţia CA – CCD a solicitărilor înregistrate la CCD şi aprobarea listei de filiale pentru anul şcolar în curs.

**Nu mai târziu de 27 septembrie**

Eliberarea deciziei de constituire a reţelei de filiale CCD- Bucureşti şi obţinerea avizului inspectorului şcolar general al ISMB (Anexa\_3\_Decizie\_Retea\_Fil\_CCD).

Comunicarea către filiale a deciziei şi anexelor acesteia; postatea listei filialelor pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org)

Transmiterea către CCD a deciziei interne - de la nivelul unităţilor de învăţământ filiale CCD- de numire a responsabilului de filială.

Actualizarea bazei de date la nivel CCD privind filialele, cuprinzând datele asociate fişei de identitate (din formularul de aplicaţie) şi datele privind responsabilii de filială. (Anexa\_4\_Baza\_Date\_Identit\_Fil\_CCD)

***II.b) Paşi procedurali privind constituirea planului de activitate la nivelul reţelei de filiale ale CCD- Bucureşti, cu termen 27 septembrie:***

Organizarea şedinţei cu responsansabilii de filială CCD, implicând:

- adresă CCD de comunicare a şedinţei, către filiale (Anexa\_5\_Sed\_Fil\_CCD);

- pregătirea materialelor asociate tematicii şedinţei, de către responsabilul CCD;

- semnarea fişelor de atribuţii – Responsabil de filială (Anexa\_3.3\_Fişă\_Atrib\_Fil\_CCD);

- stabilirea, prin punerea în discuţie, a activităţilor care vor fi incluse în programul de activitate a reţelei de filiale CCD, selectate dintre propunerile cuprinse în formularul de aplicaţie; identificarea unor oportunităţi;

- preluarea sub semnătură a dosarului electronic al Filialei cuprinzând toate materialele ce reglementează, sprijină implementarea activităţilor filialei, precum şi a machetelor de raportare a activităţilor.

Prezentarea în şedinţă CA –CCD a planului de activitate de la nivelul reţelei de filiale CCD şi aprobarea acestuia.

Afişarea pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org) a planului de activităţi din reţeaua de filiale CCD (Anexa\_6\_Pl\_Activ\_Retea\_Fil\_CCD).

***II.c) Paşi procedurali privind proiectarea,organizarea şi desfasurarea unei activităţi la nivelul filialelor CCD (pentru activităţile solicitate de către filială se respecta procedura 1213/14.10.2016 revizuită anual -exceptând anexa 6- Acord de parteneriat)***

**III. Machete asociate:**

Conform anexlor prezentei.

**DIRECTOR C.C.D. BUCUREȘTI,**

**Prof. Elena ȘTEFAN**

**Anexa\_2\_Form\_Aplic\_Fil\_CCD**

**Anexa\_2.1\_Cerere\_confirmare/reconfirmare\_filială\_CCD**

**Antet unitate de învățământ**

Nr. înregistrare unitate : \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Doamnă Director ,**

Subsemnata/subsemnatul……………………………………………, director al ……………………………………………………, vă rog să aprobați confirmarea/reconfirmarea unității de învățământ al cărei reprezentant legal sunt ca filială a Casei Corpului Didactic a municipiului București pentru anul școlar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atașez prezentei cereri ***fișa de identitate*** a unităţii și ***propuneri de activități*** pentru cadrele didactice.

**Data, Director,**

**Doamnei Director al Casei Corpului Didactic – Bucureşti**

**Anexa\_2\_Form\_Aplic\_Fil\_CCD**

**Anexa\_2.2\_Fişă\_identitate\_filială\_CCD**

Unitatea de învățământ: ..............................................................................

An şcolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. FIȘĂ DE IDENTITATE FILIALĂ CCD**

**A. DATE GENERALE ALE UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**DENUMIREA ACTUALĂ A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**ADRESA POŞTALĂ A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**TELEFON:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**FAX:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**SITE WEB**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Adresa de e-mail a unităţii**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Date de contact echipă managerială şi responsabili comisii in unitate:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia/responsabil | Telefon | Adresă e-mail |
| 1 |  | Director |  |  |
| 2 |  | Director adjunct |  |  |
| 3 |  | Director Adjunct |  |  |
| 4 |  | Consilier educativ |  |  |
| 5 |  | Responsabil comisie formare (dezvoltarea resursei umane) |  |  |
| 6 |  | Responsabil filială |  |  |
| 7 |  | Secretar (şef) |  |  |
| 8 |  | Bibliotecar\*\*\* |  |  |
| 9 |  | Coordonator CDI\*\*\* |  |  |

**B. LISTĂ DOTĂRI CE POT FI PUSE LA DISPOZIŢIA ACTIVITĂŢILOR FILIALEI**

* Săli pentru conferinţă, nr locuri: .........

Iluminat natural Da Nu

* Nr. săli pentru seminarii (25-30 locuri/sală):......, nr total de locuri: ...........

Iluminat natural Da Nu

* Calculatoare, laptop, nr ……
* Video-proiectoare, nr .........
* Ecrane, nr .......
* TV, nr ........
* DVD, nr .......
* Casetofoane cu CD, nr ..........
* Copiatoare, nr ........
* Acces la internet :
  + În sala/sălile de conferință : Da Nu
  + În sălile de curs : Da Nu
* Laborator de informatică: Da Nu; dacă DA, număr de calculatoare:\_\_\_
* Centru de documentare şi informare: Da Nu ⁭
* Bibliotecă Da Nu
* Tablă SMART Da Nu
* Flipchart, nr...........
* Sală de sport Da Nu

Alte dotări disponibile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Director unitate,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa\_2\_Form\_Aplic\_Fil\_CCD**

**Anexa\_2.3\_Proiect\_activitate\_filială\_CCD**

Antetul unităţii de învăţământ

**PROIECT ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL FILIALEI(0)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Tip activitate(1) | Nivel cuprindere(2) | Grup ţintă(3) | Semestrul | Perioadă (orientativ) | Responsabil activitate(4) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(0)cel puţin 1 activitate /semestru

(1)Conferinţă, simpozion, work-shop, seminar, dezbatere, grup de lucru etc

(2)Sector, municipiu, regional, naţional, internaţional

(3)personal didactic disciplina/disciplinele, personal didactic auxiliar, personal didactic cu funcţie de conducere, îndrumare, control

(4)la nivelul unităţii

**Director unitate,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 2 la decizia nr. 21/27.09.2019**

**ATRIBUŢII FILIALĂ / RESPONSABIL FILIALĂ**

**CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREŞTI**

**AN ŞCOLAR 2019-2020**

***Activitatea Filialelor CCD se raportează la prevederile Legii Educaţiei Naţionale 1/2011 şi ale OMECTS 5554/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a casei corpului didactic.***

***Activitatea filialelor CCD va asigura:***

* promovarea inovaţia şi reformei în educaţie,
* cadrul instituţional pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar, în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, precum şi în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei.
* realizarea obiectivului principal al CCD: formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar prin programe deformare continuă, activităţi cu caracter ştiinţific, metodic şi cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) şi (4) din Legea nr. **1/2011**.

***Prin activităţile desfăşurate la nivelul reţelei de filiale CCD- Bucureşti se va avea în vedere că:***

- activitatea care se desfăşoară în şi de către casa corpului didactic este apolitică şi nediscriminatorie şi respectă principiile care guvernează învăţământul preuniversitar şi superior, precum şi învăţarea pe tot parcursul vieţii din România, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. **1/2011**.

- în spaţiile aparţinând casei corpului didactic sunt interzise:

***a)****activităţi contrare prevederilor Constituţiei;*

***b)****activităţi ale partidelor, formaţiunilor politice;*

***c)****activităţi de propagandă politică sau prozelitism religios;*

***d)****activităţi care încalcă normele generale de moralitate.*

***Conform art. 21, OMECTS 5554/2011, categoriile de activităţi care se pot desfăşura în cadrul Filialelor CCD sunt:***

**(1) În raport cu domeniul formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar:**

**-** desfăşurarea de activităţi în cadrul programelor de formare continuă, la solicitarea CCD, sau la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

**(2) În raport cu domeniul activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale:**

**-** organizarea de activităţi metodice, după caz, pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni, la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

-organizarea de activităţi ştiinţifice: simpozioane, conferinţe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc., la propunerea filialei şi cu avizul directorului CCD;

**-** organizarea de activităţi culturale: expoziţii de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de ştiinţe), cu informarea directorului CCD;

**(3) În raport cu domeniul informare, documentare, consultanţă:**

**-** informarea personalului propriu asupra oportunităţilor de formare continuă, precum şi a beneficiarilor activităţilor desfăşurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;

- asigurarea accesului la resursele educaţionale puse la dispoziţie de CCD;

**-** elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaţionale;

**(4) În raport cu domeniul crearea/completarea şi actualizarea bazelor de date:**

- crearea şi actualizarea bazei de date cuprinse în fişa de identitate a Filialei;

- crearea şi actualizarea bazelor de date prvind:

- beneficiari ai activităţilor organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activităţi soliciate de CCD care au responsabil la nivel CCD) ;

- parteneri educaţionali implicaţi în organizarea activităţilor specifice ale filialei

**(5) În raport cu domeniul editare/multiplicare şi difuzare de carte, publicaţii, resurse educaţionale:**

- realizarea de materiale de tip articol, studiu, resursă educaţională care să fie încărcate pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org) sau publicate în Revista Atelier Didactic;

- difuzare de resurse educaţionale puse la dispoziţie de către CCD, în cadrul activităţilor fililei;

**(6) În raport cu domeniul marketing educaţional, publicitate/diseminare:**

- colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziţie de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităţilor filialei;

- promovarea resurselor educaţionale ale CCD şi proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activităţi proprii filialei, alte oportunităţi de dezvoltare profesională şi personală;

- raportarea către CCD a modului de organizare, desfăşurare şi a rezultatelor activităţilor filialei;

**(7) În raport cu domeniul parteneriate educaţionale:**

**-** iniţierea şi derularea de parteneriate în scopul implementării de activităţi/proiecte educaţionale la nivel local/regional/naţional/internaţional;

**-** organizarea de activităţi de petrecere a timpului liber: excursii tematice, şcoli de vară, festivităţi jubiliare pentru instituţii/personalităţi, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

**Atribuţii principale ale responsabilului filialei CCD- Bucureşti:**

a) se consultă cu directorul unităţii de învăţământ şi cu responsabilul pentru dezvoltare profesională pentru realizarea planului de activitate de la nivelul filialei;

b) asigură legătura interinstituţională între filiala de care răspunde şi CCD;

c) răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţilor filialei – pentru cele iniţiate de filiale – şi colaborează cu responsabilul CCD pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor la solicitarea CCD;

d) participă la şedinţele / convocările CCD la care este nominalizat / invitat;

e) coordonează activităţile desfăşurate în filiala de care răspunde;

f) elaborează, împreună cu organizatorii activităţilor de la nivelul filialelor rapoartele de la finalul fiecărei activităţi (excepţie programele de formare).