



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Nr înregistrare CCD- București: 1215/29.08.2018

ABORDARE PROCEDURALĂ FILIALE ALE C.C.D. BUCUREȘTI
ATRIBUȚII RESPONSABIL FILIALĂ
AN ȘCOLAR 2018-2019

(revizuire a abordării procedurale 1102/06.09.2016)

I. Context legislativ:

Activitatea Filialelor CCD se raportează la prevederile OMECTS 5554/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, astfel:

Art. 2

Casa corpului didactic poate organiza filiale în județ, respectiv în sectoarele municipiului București.

Art. 6

(1) Activitatea care se desfășoară în și de către casa corpului didactic este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 1/2011.

(2) În spațiile aparținând casei corpului didactic sunt interzise:

- a) activități contrare prevederilor Constituției;
- b) activități ale partidelor, formațiunilor politice;
- c) activități de propagandă politică sau prozelitism religios;
- d) activități care încalcă normele generale de moralitate.

Art. 7

Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Art. 8

Casa corpului didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

Art. 21

În exercitarea funcției de conducere, directorul casei corpului didactic are următoarele atribuții:

- j) coordonează activitatea filialelor casei corpului didactic.

Conform art. 21, OMECTS 5554/2011, categoriile de activități care se pot desfășura în cadrul Filialelor CCD sunt:

(1) În raport cu domeniul formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar:

- desfășurarea de activități în cadrul programelor de formare continuă, la solicitarea CCD, sau la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;

(2) În raport cu domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- organizarea de activități metodice, după caz, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;

- organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc., la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;
- organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe), cu informarea directorului CCD;

(3) În raport cu domeniul informare, documentare, consultanță:

- informarea personalului propriu asupra oportunităților de formare continuă, precum și a beneficiarilor activităților desfășurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;
- asigurarea accesului la resursele educaționale puse la dispoziție de CCD;
- elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale;

(4) În raport cu domeniul crearea/completarea și actualizarea bazelor de date:

- crearea și actualizarea bazei de date cuprinse în fișa de identitate a Filialei;
- crearea și actualizarea bazelor de date privind:
 - beneficiari ai activităților organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activități solicitate de CCD care au responsabil la nivel CCD) ;
 - parteneri educaționali implicați în organizarea activităților specifice ale filialei

(5) În raport cu domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale:

- realizarea de materiale de tip articol, studiu, resursă educațională care să fie încărcate pe site-ul www.ccd-bucuresti.org sau publicate în Revista Atelier Didactic;
- difuzare de resurse educaționale puse la dispoziție de către CCD, în cadrul activităților filialei;

(6) În raport cu domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare:

- colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziție de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităților filialei;
- promovarea resurselor educaționale ale CCD și proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activități proprii filialei, alte oportunități de dezvoltare profesională și personală;
- raportarea către CCD a modului de organizare, desfășurare și a rezultatelor activităților filialei;

(7) În raport cu domeniul parteneriate educaționale:

- inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional/național/internațional;
- organizarea de activități de petrecere a timpului liber: excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

II. Context procedural:**II.a) Pași procedurali privind constituirea rețelei de filiale ale CCD- București**

La începutul anului școlar, **nu mai târziu de 14 septembrie:**

Actualizarea, după caz, a procedurii aferente domeniului Filiale (prezentul document)

Desemnarea, prin decizie CCD, a responsabilului cu rețeaua de filiale CCD (Anexa_1_Resp_Fil_CCD).

CCD-București transmite în rețeaua unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București adresa prin care unitățile de învățământ sunt invitate să completeze formularul de aplicație pentru a deveni filială CCD / reconfirmarea calității de filială CCD (Anexa_2_Form_Aplic_Fil_CCD).

Înregistrarea solicitărilor transmise de unitățile de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**Nu mai târziu de 21 septembrie**

Punerea în discuția CA – CCD a solicitărilor înregistrate la CCD și aprobarea listei de filiale pentru anul școlar în curs.

Nu mai târziu de 26 septembrie

Eliberarea deciziei de constituire a rețelei de filiale CCD- București și obținerea avizului inspectorului școlar general al ISMB (Anexa_3_Decizie_Retea_Fil_CCD).

Comunicarea către filiale a deciziei și anexelor acesteia; postarea listei filialelor pe site-ul www.ccd-bucuresti.org

Transmiterea către CCD a deciziei interne - de la nivelul unităților de învățământ filiale CCD- de numire a responsabilului de filială.

Actualizarea bazei de date la nivel CCD privind filialele, cuprinzând datele asociate fișei de identitate (din formularul de aplicație) și datele privind responsabilii de filială. (Anexa_4_Baza_Date_Identit_Fil_CCD)

II.b) Pași procedurali privind constituirea planului de activitate la nivelul rețelei de filiale ale CCD- București, cu termen 28 septembrie:

Organizarea ședinței cu responsabilități de filială CCD, implicând:

- adresă CCD de comunicare a ședinței, către filiale (Anexa_5_Sed_Fil_CCD);
- pregătirea materialelor asociate tematicii ședinței, de către responsabilul CCD;
- semnarea fișelor de atribuții – Responsabil de filială

(Anexa_3.3_Fișă_Atrib_Fil_CCD);

- stabilirea, prin punerea în discuție, a activităților care vor fi incluse în programul de activitate a rețelei de filiale CCD, selectate dintre propunerile cuprinse în formularul de aplicație; identificarea unor oportunități;
- preluarea sub semnătură a dosarului electronic al Filialei cuprinzând toate materialele ce reglementează, sprijină implementarea activităților filialei, precum și a machetelor de raportare a activităților.

Prezentarea în ședință CA – CCD a planului de activitate de la nivelul rețelei de filiale CCD și aprobarea acestuia.

Afișarea pe site-ul www.ccd-bucuresti.org a planului de activități din rețeaua de filiale CCD (Anexa_6_Pl_Activ_Retea_Fil_CCD).

II.c) Pași procedurali privind proiectarea, organizarea și desfășurarea unei activități la nivelul filialelor CCD (pentru activitățile solicitate de către filială se respecta procedura 1213/14.10.2016 revizuită anual -exceptând anexa 6- Acord de parteneriat)**III. Machete asociate:**

Conform anexelor prezentei.

DIRECTOR C.C.D. BUCUREȘTI,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



prof. Gabriel Narcis VRÎNCEANU

Anexa_1_Resp_Fil_CCD

DECIZIA

Nr. 132/28.08.2018

Directorul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, reprezentat prin profesor Gabriel Narcis Vrînceanu, numit prin O.M.E.C.Ș. Nr. 4022/29.05.2015, modificat prin O.M.E.C.Ș. nr. 4275/24.06.2015,

Având în vedere prevederile art 99 alin (3) al Legii Nr. 1/2011,

Potrivit art. 2 și art. 21 lit. j din Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin OMECTS 5554/2011,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, doamna PAUN TEODORA , în calitate de profesor metodist, de la CCD-București se numește **responsabil privind coordonarea și monitorizarea activităților rețelei de filiale ale Casei Corpului Didactic București** ce vor funcționa ca Centre de formare profesională ale C.C.D., pentru anul școlar 2018-2019, în baza deciziei CCD, avizate de ISMB.

Art. 2. Activitatea filialelor va fi coordonată de conducerea Casei Corpului Didactic a Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, prin delegare de atribuții către domnul PĂUN TEODORA.

Art.3. Atribuțiile Responsabilului privind coordonarea și monitorizarea activităților rețelei de filiale ale CCD- București sunt evidențiate în Procedura_Filiale CCD.

Art.4. Secretariatul Casei Corpului Didactic va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin aducerea la cunoștință a conținutului său tuturor celor interesați.

DIRECTOR C.C.D. BUCUREȘTI,
prof. Gabriel Narcis VRÎNCEANU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa_2_Form_Aplic_Fil_CCD

Anexa_2.1_Cerere_confirmare/reconfirmare_filială_CCD

Antet unitate de învățământ

Nr. înregistrare unitate : ____/____

Domnule Director ,

Subsemnata/subsemnatul....., director al
....., vă rog să aprobați confirmarea/reconfirmarea unității de
învățământ al cărei reprezentant legal sunt ca filială a Casei Corpului Didactic a municipiului București pentru
anul școlar

Atașez prezentei cereri *fișa de identitate* a unității și *propuneri de activități* pentru cadrele didactice.

Data,

Director,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domnului Director al Casei Corpului Didactic – București

Anexa 2_Form_Aplic_Fil_CCD

Anexa 2.2_Fișă_identitate_filială_CCD

Unitatea de învățământ:

An școlar

1. FIȘĂ DE IDENTITATE FILIALĂ CCD

A. DATE GENERALE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DENUMIREA ACTUALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

.....
ADRESA POȘTALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:.....
TELEFON:.....
FAX:.....
SITE WEB.....
Adresa de e-mail a unității.....
Date de contact echipă managerială și responsabili comisii in unitate:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția/responsabil	Telefon	Adresă e-mail
1		Director		
2		Director adjunct		
3		Director Adjunct		
4		Consilier educativ		
5		Responsabil comisie formare (dezvoltarea resursei umane)		
6		Responsabil filială		
7		Secretar (șef)		
8		Bibliotecar***		
9		Coordonator CDI***		

B. LISTĂ DOTĂRI CE POT FI PUSE LA DISPOZIȚIA ACTIVITĂȚILOR FILIALEI

- Săli pentru conferință, nr locuri:
Iluminat natural ☐ Da ☐ Nu
- Nr. săli pentru seminarii (25-30 locuri/sală):....., nr total de locuri:
Iluminat natural ☐ Da ☐ Nu
- Calculatoare, laptop, nr



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



- Video-proiector, nr
- Ecrane, nr
- TV, nr
- DVD, nr
- Casetofoane cu CD, nr
- Copiatoare, nr
- Acces la internet :
 - În sala/sălile de conferință : ☐ Da ☐ Nu
 - În sălile de curs : ☐ Da ☐ Nu
- Laborator de informatică: ☐ Da ☐ Nu; dacă DA, număr de calculatoare: ____
- Centru de documentare și informare: ☐ Da ☐ Nu
- Bibliotecă ☐ Da ☐ Nu
- Tablă SMART ☐ Da ☐ Nu
- Flipchart, nr.....
- Sală de sport ☐ Da ☐ Nu

Alte dotări disponibile

Director unitate,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa_2_Form_Aplic_Fil_CCD

Anexa_2.3_Proiect_activitate_filială_CCD

Antetul unității de învățământ

PROIECT ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL FILIALEI⁽⁰⁾

Nr.crt.	Tip activitate ⁽¹⁾	Nivel cuprindere ⁽²⁾	Grup țintă ⁽³⁾	Semestrul	Perioadă (orientativ)	Responsabil activitate ⁽⁴⁾

⁽⁰⁾cel puțin 1 activitate /semestru⁽¹⁾Conferință, simpozion, work-shop, seminar, dezbatere, grup de lucru etc⁽²⁾Sector, municipiu, regional, național, internațional⁽³⁾personal didactic disciplina/disciplinele, personal didactic auxiliar, personal didactic cu funcție de conducere, îndrumare, control⁽⁴⁾la nivelul unității

Director unitate,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa_3_Decizie_Retea_Fil_CCD
Anexa_3.1_Corp_Decizie_Retea_Fil_CCD

Avizat,
Inspector Școlar General - I.S.M.B.

DECIZIA

Nr. ____ din _____

Directorul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, reprezentat prin profesor Gabriel Narcis Vrînceanu, numit prin O.M.E.C.Ș. Nr. 4022/29.05.2015, modificat prin O.M.E.C.Ș. nr. 4275/24.06.2015,

Având în vedere prevederile art 99 alin (3) al Legii Nr. 1/2011,

Potrivit art. 2 și art. 21 lit. J din Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin OMECTS 5554/2011,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se organizează rețeaua de filiale ale Casei Corpului Didactic a Municipiului București ce vor funcționa ca Centre de formare profesională ale C.C.D., conform Anexei 1.

Art. 2. Activitatea filialelor va fi coordonată de conducerea Casei Corpului Didactic a Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 3. Directorii unităților de învățământ nominalizate ca filiale ale Casei Corpului Didactic a Municipiului București în Anexa 1 a prezentei decizii, vor desemna, prin decizie internă, câte un responsabil al Centrului de formare profesională.

Art.4. Atribuțiile Centrului de formare profesională și ale responsabilului acestuia sunt stabilite prin fișa de atribuții, anexa 2 la prezenta decizie.

Art.5. Secretariatul Casei Corpului Didactic va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin aducerea la cunoștință a conținutului său tuturor celor interesați.

DIRECTOR C.C.D. BUCUREȘTI,
prof. Gabriel Narcis VRÎNCEANU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa_3_Decizie_Retea_Fil_CCD

Anexa_3.2_Rețea_Fil_CCD

Anexa 1 la decizia nr. ____/____

CENTRE DE FORMARE PROFESIONALĂ - FILIALE ALE C.C.D. BUCUREȘTI

AN ȘCOLAR 2018-2019

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic, Casa Corpului Didactic a Municipiului București a stabilit, cu avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, organizarea următoarelor filiale:

Sectorul 1	Sectorul 2
Sectorul 3	Sectorul 4
Sectorul 5	Sectorul 6

DIRECTOR C.C.D. BUCUREȘTI,
prof. Gabriel Narcis VRÎNCEANU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa_3_Decizie_Retea_Fil_CCD

Anexa_3.3_Atribuții_Fil_CCD

Anexa 2 la decizia nr. ____/____

ATRIBUȚII FILIALĂ / RESPONSABIL FILIALĂ
CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI
AN ȘCOLAR 2018-2019

Activitatea Filialelor CCD se raportează la prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 și ale OMECTS 5554/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

Activitatea filialelor CCD va asigura:

- promovarea inovației și reformei în educație,
- cadrul instituțional pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.
- realizarea obiectivului principal al CCD: formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

Prin activitățile desfășurate la nivelul rețelei de filiale CCD- București se va avea în vedere
că:

- activitatea care se desfășoară în și de către casa corpului didactic este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 1/2011.
- în spațiile aparținând casei corpului didactic sunt interzise:
 - a) activități contrare prevederilor Constituției;
 - b) activități ale partidelor, formațiunilor politice;
 - c) activități de propagandă politică sau prozelitism religios;
 - d) activități care încalcă normele generale de moralitate.

Conform art. 21, OMECTS 5554/2011, categoriile de activități care se pot desfășura în cadrul Filialelor CCD sunt:

(1) În raport cu domeniul formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar:

- desfășurarea de activități în cadrul programelor de formare continuă, la solicitarea CCD, sau la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;

(2) În raport cu domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- organizarea de activități metodice, după caz, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;
- organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc., la propunerea filialei și cu avizul directorului CCD;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



- organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe), cu informarea directorului CCD;
- (3) În raport cu domeniul informare, documentare, consultanță:**
 - informarea personalului propriu asupra oportunităților de formare continuă, precum și a beneficiarilor activităților desfășurate la nivelul filialei, prin diseminarea materialelor informative transmise de CCD;
 - asigurarea accesului la resursele educaționale puse la dispoziție de CCD;
 - elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale;
- (4) În raport cu domeniul crearea/completarea și actualizarea bazelor de date:**
 - crearea și actualizarea bazei de date cuprinse în fișa de identitate a Filialei;
 - crearea și actualizarea bazelor de date privind:
 - beneficiari ai activităților organizate la nivelul filialei (altele decât cursurile acreditate sau alte activități solicitate de CCD care au responsabil la nivel CCD) ;
 - parteneri educaționali implicați în organizarea activităților specifice ale filialei
- (5) În raport cu domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale:**
 - realizarea de materiale de tip articol, studiu, resursă educațională care să fie încărcate pe site-ul www.ccd-bucuresti.org sau publicate în Revista Atelier Didactic;
 - difuzare de resurse educaționale puse la dispoziție de către CCD, în cadrul activităților filialei;
- (6) În raport cu domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare:**
 - colaborarea cu CCD pentru realizarea studiului privind analiza de nevoi pentru formarea continuă, în baza instrumentelor puse la dispoziție de către CCD aplicate categoriilor de beneficiari a activităților filialei;
 - promovarea resurselor educaționale ale CCD și proprii filialei: oferta de formare continuă a CCD, oferta de activități proprii filialei, alte oportunități de dezvoltare profesională și personală;
 - raportarea către CCD a modului de organizare, desfășurare și a rezultatelor activităților filialei;
- (7) În raport cu domeniul parteneriate educaționale:**
 - inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de activități/proiecte educaționale la nivel local/regional/național/internațional;
 - organizarea de activități de petrecere a timpului liber: excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

Atribuții principale ale responsabilului filialei CCD- București:

- a) se consultă cu directorul unității de învățământ și cu responsabilul pentru dezvoltare profesională pentru realizarea planului de activitate de la nivelul filialei;
- b) asigură legătura interinstituțională între filiala de care răspunde și CCD;
- c) răspunde de organizarea și desfășurarea activităților filialei – pentru cele inițiate de filiale – și colaborează cu responsabilul CCD pentru organizarea și desfășurarea activităților la solicitarea CCD;
- d) participă la ședințele / convocările CCD la care este nominalizat / invitat;
- e) coordonează activitățile desfășurate în filiala de care răspunde;
- f) elaborează, împreună cu organizatorii activităților de la nivelul filialelor rapoartele de la finalul fiecărei activități (excepție programele de formare).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa_4_Baza_Date_Identit_Fil_CCD
(formular excel asociat)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa_5_Sed_Fil_CCD

Anexa_5.1_Adresă_Ședințe_Rețea_Fil_CCD

Nr. înregistrare CCD-București ____/____

Către: Unitățile de învățământ preuniversitar din sectoarele 1-6, filiale ale CCD-București

În atenția: Directorilor unităților de învățământ

Responsabililor de filială CCD

Vă rugăm să asigurați prezența responsabilului filialei CCD din unitatea de învățământ pe care o coordonați la ședința cu responsabili filialelor CCD-București, organizată la _____, în data de _____, în intervalul orar _____, cu următoarea tematică:

- 1.
- 2.
- ...

Responsabilul filialei CCD va prezenta cu această ocazie următoarele categorii de documente:

-
-
- ...

Prezența adresă este transmisă pe e-mailul instituției și vă rugăm să conformați primirea adresei, precum și participarea responsabilului la ședință.

Director CCD București,

prof. _____

Responsabil filiale la nivel CCD,

prof. _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa_5_Sed_Fil_CCD

Anexa_5.2_PV_Ședințe_Rețea_Fil_CCD

Nr. înregistrare CCD-București: ____/____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, _____, în cadrul ședinței cu responsabilii filialelor CCD- București, cu următoarea ordine de zi:

- 1.
- 2.
-

În raport cu punctele ordinii de zi, consemnăm următoarele:

-
-
- ...

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal, sub semnătură proprie a participanților:

Nr. crt.	Nume și prenume responsabil	Filiala	Semnătura

Responsabil CCD filiale,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa 6 -PI_Activ_Retea_Fil_CCD

Nr înregistrare CCD-București: _____ / _____

PLAN DE ACTIVITATE
FILIALE CCD-BUCUREȘTI
AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt	Filiala	Tip activitate	Nivel cuprindere	Grup țintă	Semestrul	Perioada / data	Responsabil organizare	Parteneri instituționali	Rezultate așteptate	Tipuri Documente rezultate

Director CCD- București,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa_7_Raport anual_activ_Fil_CCD
(funcție de specificul activității) cuprinzând date statistice și concluzii.

Nr. înregistrare unitate: _____

Nr înregistrare CCD-București: _____

**RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚILOR DESFASURATE LA NIVELUL
FILIALEI**

Nr. Crt	Activitate desfasurata	Organizator	Observatii

Director,

* CCD București își rezervă dreptul de a utiliza informațiile conținute în raport pentru realizarea de studii, analize și raportări.

