

SERVICIUL DEPOZIT LEGAL

Este organizat și funcționează conform **Legii Depozitului legal nr. 111/1995**, republicată în noiembrie 2007, prin care **Biblioteca Națională a României** este autorizată să exercite funcția de Agenție Națională pentru Depozit legal.

Serviciul Depozit legal are ca misiune organizarea depozitului legal la nivel central și coordonarea depozitului legal la nivel local.

În cadrul Bibliotecii Naționale a României, Serviciul Depozit legal are următoarele atribuții:

- constituirea, evidența, conservarea, în depozite, a fondului intangibil;
- distribuirea publicațiilor destinate schimbului internațional;
- comunicarea și distribuirea exemplarelor pentru semnalarea în statistică și pentru elaborarea Bibliografiei Naționale;
- dezvoltarea colecțiilor bibliotecii cu tipărituri și alte categorii de documente din producția națională curentă, care fac obiectul Legii Depozitului legal.

Serviciul Depozit Legal contribuie anual la dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Naționale a României cu peste 20000 de titluri (cărți, CDROM, documente audio video).

Obligația de trimitere a documentelor cu titlu de depozit legal local

- Pentru documentele produse în România, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal local, aparține producătorilor: edituri, persoane fizice sau juridice care realizează documente în regie proprie, ateliere, case/studiouri de înregistrare.
- Trimiterea documentelor cu titlu de depozit legal se efectuează din prima tranșă de tiraj, în **termen de maximum 30 de zile de la data apariției**.
- Persoanele fizice și juridice care trimit documente pentru Depozitul legal sunt obligate să înscrie în actele însoțitoare următoarele date necesare identificării fiecărui exemplar trimis: autorul, titlul, tirajul, prețul și numărul de comandă. Aceste date se adaptează în funcție de categoria documentelor trimise (model borderou anexat).
- borderourile se trimit de către producători în dublu exemplar, unul pentru însoțirea documentelor și altul pentru confirmarea primirii documentelor cu titlu de Depozit legal, - confirmarea se poate face prin poștă, fax, e-mail.
- Pe exemplarele de carte trimise pentru Depozitul legal **trebuie să figureze descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**, precum și următoarele date: numele/denumirea și domiciliul/sediul producătorului, luna și anul tipăririi, numărul internațional standardizat - ISBN, tirajul și, în cazul tipăririi în străinătate, țara în care a fost tipărită cartea.
- Nerespectarea obligației de trimitere a documentelor cu titlu de depozit legal în termen de 30 de zile de la data apariției, constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 3.000 lei pentru persoanele fizice și de la 500 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice, în funcție de prețul de vânzare al documentului sau valoarea documentară; - amenda se aplică pentru fiecare titlu sau număr de serial în parte; - amenda se plătește în contul bibliotecii beneficiare de depozit legal local; - în termen de 30 de zile de la aplicarea amenzii contravenționale, contravenienții sunt obligați să trimită pentru Depozitul legal documentele a căror netransmitere a făcut obiectul contravenției; - netransmiterea documentelor în termen de 30 de zile după aplicarea amenzii contravenționale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională între limitele prevăzute, reduse la jumătate. - aceste prevederi nu sunt aplicabile în situația în care contravenienții probează că, anterior sau începând cu data aplicării amenzii contravenționale, nu mai dețin documentele a căror netransmitere a făcut obiectul contravenției.