



**PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA CODURILOR ISBN**

**EDITURA ATELIER DIDACTIC**

1. **Solicitare de editare în scris**, către conducerea Casei Corpului Didactic București
2. **Trimiterea** materialului pe adresa [laura.rudeanu@cdbucuresti.org](mailto:laura.rudeanu@cdbucuresti.org) și aprobarea/ respingerea cererii de editare de către conducerea Casei Corpului Didactic București
3. **În cazul aprobării cererii de editare, completarea formularului** de solicitare ISBN și a **contractului de editare** între autor și Editura Atelier Didactic în două exemplare (se descarcă de pe site-ul CCD, **Editura**) și semnarea/ ștampilarea acestuia la sediul CCD București. În cazul simpozioanelor, conferințelor, workshop-urilor etc. organizate de către unități școlare, contractul va fi semnat de către directorul instituției.
4. **Achitarea** serviciilor Editurii – 100 Lei, la Casieria CCD București, sau prin OP - persoană de contact Marilena Huiu, administrator CCD București – [marilena.huiu@cdbucuresti.org](mailto:marilena.huiu@cdbucuresti.org)
5. Termen de primire a ISBN și descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României – **10 zile lucrătoare** de la data trimiterii de către Editură a documentelor solicitate

**NOTĂ:**

- ▶ **Autorii sunt obligați să tipărească Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României cu ISBN pe verso-ul paginii de titlu a publicațiilor!**
- ▶ **Autorii sunt obligați să respecte termenii contractului de editare și să predea la sediul CCD exemplarele obligatorii pentru Serviciul Depozit Legal al Bibliotecii Naționale a României la max. 30 zile de la apariția lucrării**

**Coordonator Editura Atelier Didactic,  
Laura Rudeanu**  
[laura.rudeanu@cdbucuresti.org](mailto:laura.rudeanu@cdbucuresti.org)