



FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE
CURS AVIZAT
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic București

1. CRITERII CURRICULARE				
Tipul de program	Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră			
Public țintă vizat	Secretare/ personal didactic auxiliar cu atribuții în secretariat			
Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)	Însușirea de cunoștințe și informații din diverse domenii ale cunoașterii prin intermediul vizitelor documentare. Programul are și o componentă dedicată reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.			
Durata	24 ore			
Locul de desfășurare	CCDB și filiale/platformă online			
Tip de formare	Blended learning			
Curriculumul programului				
Scopul	Cunoașterea și aplicarea legislației în activitatea de secretariat din unitățile școlare			
Competențe vizate	Formarea de deprinderi de comunicare, documentare, organizare Cunoașterea reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal			
Modulele tematice	MODULE			Nr. ore
	I. Normare – salarizare			12
	II. Legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar			6
	III. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat			4
	IV. Protecția datelor cu caracter personal			2
	Total ore			24
Repartizarea orelor	a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare			
	Teorie	Aplicații	Evaluare	Total
	12	10	2	24
	30%	60%	10%	100%
	b) Criteriul formă de organizare			
	Face to face/ Webinar sincron	Online asincron	Total	
	8	16	24	
33%	67%	100%		
Modalități de evaluare a cursanților	evaluare pe parcurs, evaluare finală – portofoliu			
Modalități de evaluare a	chestionar feedback aplicat la finalul activităților de curs			



activităților de curs și a formatorilor																					
1. RESURSE UMANE																					
Formatori	<table border="1"><thead><tr><th>Nume și prenume</th><th>Specializare</th><th>Nivel studii</th><th>Module/Ev**</th></tr></thead><tbody><tr><td>Adam Daniel Eftenoiu</td><td>Economist</td><td>Licență</td><td>M1/E</td></tr><tr><td>Nicoleta Alexandra Stoica</td><td>Economist</td><td>Licență</td><td>M1/E</td></tr><tr><td>Ștefan Militaru</td><td>Jurist</td><td>Licență</td><td>M2/E</td></tr><tr><td>Dana Rucsandra Nițu</td><td>Inspector Resurse Umane</td><td>Licență</td><td>M3/E</td></tr></tbody></table>	Nume și prenume	Specializare	Nivel studii	Module/Ev**	Adam Daniel Eftenoiu	Economist	Licență	M1/E	Nicoleta Alexandra Stoica	Economist	Licență	M1/E	Ștefan Militaru	Jurist	Licență	M2/E	Dana Rucsandra Nițu	Inspector Resurse Umane	Licență	M3/E
	Nume și prenume	Specializare	Nivel studii	Module/Ev**																	
	Adam Daniel Eftenoiu	Economist	Licență	M1/E																	
	Nicoleta Alexandra Stoica	Economist	Licență	M1/E																	
	Ștefan Militaru	Jurist	Licență	M2/E																	
Dana Rucsandra Nițu	Inspector Resurse Umane	Licență	M3/E																		
*M1/M2/.../E																					
Coordonator CCDB	Laura Rudeanu Marilena Huiu	laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org																			
2. CRITERII ECONOMICE																					
Cost program / activitate/ cursant	120 lei																				
Înscriere	Completați online Formularul de înscriere																				