Nr. 449/19.03.2025

## FIŞĂ DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII

## CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

**I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

1. Denumire unitate de învățământ: ..........................…………………………/ Sector .............
2. Adresă completă: ……………………………………..…...............……...……………
3. Telefon: ........................... Site........................................... E-mail: …………….....…
4. Unitate școlară relocată pentru lucrări de consolidare/ renovare DA/ NU
5. Anul înființării CDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Director: Nume ……………….............… Prenume ……………….................
7. Unități/ structuri școlare coordonate : Total \_\_\_\_\_
8. [ ]  unitate independentă (care nu coordonează) [ ]  unitate coordonatoare [ ]  structură coordonată

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire unitate/structură coordonată** |
|
|  |  |
|  |  |

1. Număr de elevi şi cadre didactice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. elevi** | **Nr. cadre didactice** |
|  |  |

1. Orarul**/**programul CDI :

 Numărul total de ore pe săptămână \_\_\_\_\_\_\_\_, distribuite astfel:

Luni \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Marți \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Miercuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Joi \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vineri \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. MIJLOACE UMANE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabil CDI** | **Nume / prenume** | **Nivel de studii** | **Funcție** | **Încadrare\*** |
| Profesor documentarist |   |  |  |  |
| Bibliotecar |  |  |  |  |
| Altă categorie (se specifică) care are responsabilitatea CDI |  |  |  |  |

\*În cazul în care responsabilitatea bibliotecii este în sarcina unui cadru didactic / didactic-auxiliar benevol, se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifică dacă persoana responsabilă are fracțiuni de normă de bibliotecar.

Norma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Încadrare: [ ]  Calificat [ ]  Necalificat

Nivel de studii: [ ]  studii medii [ ]  studii superioare de lungă durată [ ] studii superioare de scurtă durată

Specializarea înscrisă pe diplomă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anul absolvirii \_\_\_\_\_

Grad didactic\_\_\_\_ Anul obținerii gradului didactic\_\_\_\_\_/ Treaptă profesională (pt. pers. auxiliar) \_\_\_\_\_

În anul școlar 2024-2025 sunteți înscris/ă pentru susținerea gradului didactic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

În ultimii 2 ani ați urmat programe de formare continuă DA/ NU

**Profesorul documentarist are ore de predare în domeniul cercetării documentare** în cadrul curriculumului la decizia şcolii specific domeniului infodocumentar sau în cadrul unor secvenţe pedagogice, cursuri ori proiecte disciplinare sau pluri-/inter-/transdisciplinare desfăşurate în parteneriat de către profesorul documentarist și cadrele didactice. DA/ NU

**III. MIJLOACE MATERIALE:**

Spațiu propriu CDI DA/ NU

Număr săli **\_\_\_\_\_\_** Sală de lectură DA/ NU capacitate locuri sală CDI ..................

Alte spații anexe DA/ NU Denumire spațiu anexă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biblioteca integrată în CDIDA/ NU

Fondul de carte este în gestiunea: Bibliotecii CDI Ambelor structuri

În cazul în care biblioteca nu este integrată în CDI, motivați decizia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mobilier**: (descrieți mobilierul din CDI: număr de rafturi, mese, scaune, birouri, fotolii etc.)

**Echipamente informatice:**

Nr. calculatoare \_\_\_\_\_\_\_/ Nr. laptopuri \_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Imprimantă [ ]  Scanner [ ]  Videoproiector

Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vechimea echipamentelor informatice :**

 [ ] 0-4 ani [ ] 4-8 ani [ ]  8-10 ani [ ]  peste 10 ani

**Asigurarea funcționalității / întreținerea echipamentelor informatice este asigurată de :**

[ ]  informatician [ ]  bibliotecar [ ]  altul

**Program de gestiune (soft) a fondului documentar** [ ]  Da [ ]  Nu

**Prezența CDI este asigurată online pe:**

[ ]  site-ul unității de învățământ [ ]  Rețele sociale: Facebook/ Instagram/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ utilizează Pachetul Google - **G Suite for Education** în activități colaborative

DA/ NU

**IV. DOCUMENTE ADMINISTRATIVE/ DE ORGANIZARE/ GESTIUNE EXISTENTE ÎN CDI:**

[ ]  Fișa postului profesorului documentarist 2024/2025 DA/ NU

[ ]  Regulament intern al CDI DA/ NU

[ ]  Planul managerial al CDI/ proiectul anual de activitate DA/ NU

[ ]  Documente de gestiune a fondului d ecarte (Registrul inventar, Registrul de mișcare a fondurilor

DA/ NU

[ ]  Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituțională şi planul managerial

DA/ NU

[ ]  Dosare cu acte de intrare a documentelor în fondul de gestiune al CDI, casare, corespondență, legislație specifică DA/ NU

[ ]  Registrul de înscriere a cititorilor DA/ NU

[ ] Fișe cititori DA/ NU

[ ]  Proiectele activităților CDI DA/ NU

**V. FINANȚARE**

a) În ultimii 2 ani unitatea de învățământ a prevăzut un buget pentru:

* dotarea cu cărți DA/ NU
* dotarea cu echipamente informatice DA/ NU
* dotarea cu mobilier DA/ NU
* alte investiții \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suma alocată din bugetul de stat în ultimii 2 ani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) CDI a beneficiat de sponsorizare din partea unor:

* organizaţii neguvernamentale, asociaţii, fundaţii, societăţi sau a unor instituţii cu respectarea prevederilor legale în vigoare DA/ NU

Denumirea sponsorilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suma alocată ca sponsorizare în ultimii 2 ani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. ACTIVITĂȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

* Activități metodico-științifice derulate/ programate în parteneriat cu CCD București

DA/ NU

* Planul de activitate al CDI pentru anul școlar 2024-2025 (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții, cursuri de formare etc.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire activitate | Tipul activității  | Perioada de desfășurare | Instituții partenere | Nr. participanți implicați |
|  |  |  |  |  | Instituții partenere | Elevi | Cadre didactice | Comunitate locală |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Director unitate de învățământ | Profesor documentarist / responsabil CDI, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Director CCD București Monitor,

Prof. Nicoleta Briciu Documentarist Laura Rudeanu