



CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr înregistrare CCd-București: 105/02.02.2016

Către: Unitățile de învățământ de stat și particular din municipiul București
În atenția: Directorilor Unităților de Învățământ

Stimați colegi,

Având în vedere identificarea unor oportunități/teme de actualitate care justifică includerea în calendarul de activități pe semestrul al II-lea al anului școlar și semnalarea acestora către CCD-București, se organizează o nouă etapă de înscriere a proiectelor de activități metodice-științifice sau culturale, conform calendarului asociat prezentei adrese și prin raportare la Procedura CCD nr. 1213/04.10.2016.

Vă invităm să parcurgeți etapele procedurale pentru a asigura conformitatea organizării și desfășurării respectivelor activități.

Director CCD-București,
Gabriel VRÎNCEANU





CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**COMPLETARE LA
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 1213/04.10.2016
PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE-ȘTIINȚIFICE-CULTURALE ÎN PARTENERIAT
UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI**

Anexa 1 Bis la P.O. nr. _1213/04.10.2016

**CALENDAR ASOCIAT ETAPELOR PROCEDURALE PENTRU ÎNSCRIEREA,
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ARIA DE ACTIVITATE
METODICĂ-ȘTIINȚIFICĂ-CULTURALĂ
- pentru semestrul al doilea al anului școlar 2016-2017-
(simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări, altele)**

Argument

Având în vedere identificarea unor oportunități/teme de actualitate care justifică includerea în calendarul de activități pe semestrul al II-lea al anului școlar și semnalarea acestora către CCD-București, se organizează o nouă etapă de înscriere a proiectelor de activitate, după cum urmează:

Nr. crt.	Etapă procedurală	Perioadă
1	Transmiterea către CCD- București a unei scrisori de intenție - avizată de către inspectorul școlar ISMB în aria căruia se află tema activității - de organizare a unei activități, pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar în curs, adresată directorului CCD București (model anexă 2-public), însoțită de formularul de aplicație (model anexă 3- public), documente care se vor înregistra la nivelul aplicantului, precum și la CCD București	06-17.02.2017
2	Verificarea - la nivel CCD București - a îndeplinirii elementelor de conformitate ale formularului de aplicație, elaborarea unui răspuns scris privind acceptul sau respingerea (motivată) propunerii făcute de aplicant și comunicarea răspunsului către aplicant (model anexă 4-intern). În cazul acceptului, în adresa de răspuns este consemnată și invitația de a încheia un acord de parteneriat (model anexă 5- intern) între aplicant și CCD București	19-24.02.2017
3	Organizarea de către CCD București a unei întâlniri între reprezentantul unității - aplicant și reprezentantul CCD București, pentru discuții și pentru încheierea acordului de parteneriat aplicant - CCD București.	19-24.02.2017
4	Completarea de către CCD-București a planului de activități din aria activităților metodice-științifice-culturale, pentru anul școlar curent, prin includerea acelor activități la care s-a semnat acordul de parteneriat (model anexă 6-intern)	26.02-03.03.2017
5	Postarea pe site-ul www.ccd-bucuresti.org /afișarea la sediul CCD-București / informarea unităților de învățământ din municipiul București și a ISMB, prin adresă scrisă, privind planul de activități menționat anterior.	03.03.2017
6	Depunerea de către aplicanți, la CCD-București, a proiectului asociat activității (model anexă 7 – public).	Cel târziu 03.03.2017



CASA CORPULUI DIDACTIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

7	Punerea în aplicare a prevederilor parteneriatului: organizarea și desfășurarea propriu-zisă a activităților, sub monitorizare din partea reprezentanților CCD București.	Cf. termenelor stabilite în formularul de aplicație
8	Completarea de către aplicant a raportului electronic, la finalul activității (model anexă 8-intern)	Cel târziu la o săptămână de la finalizarea activității
9	Realizarea de către aplicant a materialului de diseminare a activității și a rezultatelor asociate acesteia (model anexă 9-intern), în vederea postării sale pe site-ul aplicantului și pe site-ul www.ccd-bucuresti.org	Cel târziu la o săptămână de la finalizarea activității
10	Dosarul asociat fiecărei dintre parteneriatele încheiate între aplicanți și CCD București, completat cu toate documentele prevăzute procedural, se va păstra în cadrul Compartimentului Proiecte al CCD București, urmând ca arhivarea să se realizeze cu respectarea condițiilor legale	Cf. prevederilor legale

Pentru informații suplimentare și consiliere:

Responsabil coordonare/monitorizare activități metodice-științifice-culturale

Prof. metodist Izabela Bejenariu, izabela.bejenariu@ccd-bucuresti.org

**Director CCD-București,
Gabriel VRÎNCEANU**

