



Nr. 1624/26.11.2024

ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **muncitor calificat, pe perioadă nedeterminată**.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **probă practică**, în data de **19 decembrie 2024, ora 09.00**, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în data de **23 decembrie 2024, ora 09.00**, la sediul instituției, pentru candidații care au obținut la proba practică minimum 50 puncte.

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului



de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) diplomă de calificare școala de maiștri;
- c) vechime în specialitate - minimum 10 ani;
- d) permis auto, categoria B.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, mun. București, Splaiul Independenței, nr.315A, sector 6, la Secretariatul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:00, vineri în intervalul 9.00 -12.00 în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa nr. 1);
2. Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
5. Copii ale actelor de studii (diploma de bacalaureat, , foaia matricolă, diplomă de calificare etc.), precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
6. Carnetul de muncă/ Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul de calificare în original (Anexa nr.2);
7. Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
8. Cazier judiciar, în original;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși



pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

11. Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

12. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **termen de depunere a dosarelor: data limită 10 decembrie 2024**, la sediul instituției Casa Corpului Didactic a Municipiului București, mun. București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, la Secretariat, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9.00 - 12.00;
- selecție dosare 11 decembrie 2024, orele 9.00 -13.00;
- afișarea rezultatelor selecției 12 decembrie 2024, orele 15.00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 13 decembrie 2024, orele 09:00 - 12:00, la sediul instituției sau electronic la adresa de e-mail ccdbuc@gmail.com.
- afișare rezultate contestații: 13 decembrie 2024, ora 15:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- **susținerea probei practice: 19 decembrie 2024**, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei practice: 19 decembrie 2024, la sediul instituției și pe site-ul instituției, ora 15.00;
- depunere contestații: 20 decembrie 2023, orele 09:00-11:00, la sediul instituției electronic pe adresa de e-mail ccdbuc@gmail.com;
- afișare rezultate contestații 20 decembrie 2024, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **susținerea interviului: 23 decembrie 2023**, ora 09:00, la sediul instituției;



- afișarea rezultatelor interviului: 23 decembrie 2024, ora 12.00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații: 23 decembrie 2024, 12.00 -14:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail ccd buc@gmail.com;
- afișare rezultate contestații: 23 decembrie 2024, ora 15.00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de muncitor calificat – **23 decembrie 2024**, ora 16.00, , la sediul instituției și pe pagina de internet.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, aprobată prin HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în MONITORUL OFICIAL, Nr. 297 din 17.04.2019;
4. Codul muncii Legea 53 din 2003,cu modificările și completările ulterioare Capitolul II, Art. 247- Art. 252;
5. ORDIN Nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

TEMATICĂ

- a) Proceduri privind modalitati de organizare și efectuare a curățeniei și dezinfecției în cadrul instituțiilor publice;
- b) Noțiuni fundamentale de igienă;
- c) Reglementări privind securitatea muncii;
- d) Reglementări privind apararea împotriva incendiilor;
- e) Specificul activităților caselor corpului didactic.

DIRECTOR,
Briciu Nicoleta



Anexa Nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa Nr. 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna., posesor/posesoare al/a B.I./C.I..... seria nr., CNP....., a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾..... în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani lunizile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relații cu terții.