



Nr. înregistrare 162/ 30.01.2023

Către: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Vă informăm prin prezenta că se fac înscrieri pentru **programul de formare continuă avizat de Ministerul Educației:**

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE

Înscrierile se fac online în perioada **30 ianuarie – 10 februarie 2023**, prin completarea

[Formularului de înscriere](#)

Grup țintă: personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

Perioada de desfășurare: 16 februarie – 09 martie 2023

Nr. ore/ curs: 24

Taxă participare: 120 lei

Loc de desfășurare: Cursul se va desfășura în regim online (activitate online sincron și asincron) pe platforma CCD București

[Informații despre programul de formare](#)

Programul întâlnirilor sincron: 16 februarie, 02, 09 martie 2023, de la ora 14.00

Vă rugăm să efectuați plata cursului până în data de 10 februarie 2023 și să ne trimiteți pe mail dovada plății (marilena.huiu@ccdbucuresti.org).

Modalități de plată:

- prin transfer bancar (pentru cei care au cont de internet banking) – la observații veți trece numele și prenumele dvs și curs BIBLIO;
- prin Mandat poștal la Poșta Română – la observații veți trece numele și prenumele dvs și curs BIBLIO.

Date de identificare pentru plată:

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

CUI: 4340684

Cod IBAN: RO47TREZ70620E335000XXXX

**Director CCD București,
prof. Nicoleta BRICIU**

**Responsabili program formare,
Laura Rudeanu, Marilena Huiu**