



Nr. înregistrare 336/ 09.03. 2022

Către: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

În atenția: PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Vă informăm prin prezenta că se fac înscrieri pentru **programul de formare continuă avizat de Ministerul Educației:**

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE

[Formular înscriere](#)

Înscrierile se fac online, în perioada **09-18 martie 2022**, prin completarea formularului.

Grup țintă: cursul se adresează secretarilor școlari/ persoanelor cu atribuții de secretariat din unitățile școlare preuniversitare

Perioada de desfășurare: 24 martie – 15 aprilie 2022

Nr. ore/ curs: 24

Taxă participare: 120 lei

Loc de desfășurare: Cursul se va desfășura în regim blended-learning (activitate online sincron și asincron) pe platforma CCD București

[Informații despre programul de formare](#)

Programul întâlnirilor sincron:

Joi: 24 martie, 31 martie, 7 aprilie 2022, de la ora 14.00

În urma înscrierii, veți fi contactați de responsabilul programului de formare pentru detaliile tehnice privind platforma cursului și modalitatea de plată.

**Director CCD București,
prof. Nicoleta BRICIU**

**Responsabili program formare,
Laura Rudeanu, Marilena Huiu**