



Nr. 435/ 10.05.2021

**Către: Unitățile de învățământ din municipiul București**

**În atenția: personalului didactic și didactic auxiliar**

Vă informăm prin prezenta că se fac înscrieri pentru **programele de formare continuă avizate de Ministerul Educației**, format blended-learning:

**1. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE**

**Grup țintă:** Secretare/ personal didactic auxiliar cu atribuții în secretariat

**Perioada de desfășurare:** 02 – 18 iunie 2021

[Informații program de formare](#)

[Formular înscriere](#)

Programul întâlnirilor sincron: 03, 10, 17 iunie 2021, interval orar: 16.00 – 18.00

**2. ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE**

**Grup țintă:** Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

**Perioada de desfășurare:** 02 – 18 iunie 2021

[Informații program de formare](#)

[Formular înscriere](#)

Programul întâlnirilor sincron: 02, 09, 16 iunie 2021, interval orar: 16.00 – 18.00

În urma înscrierii, veți fi contactați de responsabilul programului de formare pentru stabilirea tuturor detaliilor.

**Director CCD București,  
prof. Nicoleta BRICIU**

**Responsabili programe formare,  
Laura Rudeanu, Marilena Huiu**