



Nr. înregistrare CCD-București: 1478/1/16.10.2016

Către: Unitățile de învățământ din Municipiul București

În atenția personalului didactic auxiliar

Prin prezenta vă informăm că, în perioada **16 – 25 octombrie 2019** se fac înscrieri pentru programul de formare continuă **Managementul activității de secretariat în unitățile școlare**, avizat MEN cu nr. 37530/ 07.10.2019. Cursul se desfășoară în **regim față-în-față și are 24 de ore**.

Programul de formare se adresează secretarelor din învățământul preuniversitar.

Număr locuri: 50

Locație: Casa Corpului Didactic a Municipiului București

Calendarul cursului:

- Grupa 1: 05, 07, 12, 14, 19, 21 noiembrie 2019 Ora: 16.00
- Grupa 2: 05, 07, 19, 21, 26, 28 noiembrie 2019 Ora: 16.00

Formatori: Jurișt **Ștefan Militaru**, Inspector resurse umane **Eftenoiu Adam Daniel**, Secretar **Dana-Rucsandra Nițu**

Cursul este gratuit.

Criterii de selecție:

- Încadrarea în grupul țintă
- O persoană se poate înscrie la un singur curs gratuit.

Informații despre programul de formare:

http://www.ccd-bucuresti.org/images/PDF/Cursuri/Avizate/2019-2020/CCDB_RUDEANU-HUIU%20MAS_2019.pdf

Pentru înscrieri: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_zbu-4EJPgRPPZ7Dug7Z6ZcEMQVSicSnuY5ARAHoCcUNimQ/viewform

**Director CCD București,
Elena Ștefan**

**Responsabili program,
Laura Rudeanu, Marilena Huiu**