

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate și educație permanentă la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018 - 2019

Întocmit

Prof. Mihai Manea, inspector școlar specialitate ISMB
Prof. Luminița Doicin, inspector școlar specialitate ISMB
Prof. Mihaela Daniela Cîrstea, inspector școlar specialitate ISMB
Prof. Maria Bujan, inspector școlar specialitate ISMB
Prof. Clementina Anghel, inspector școlar specialitate ISMB

Verificat

Inspector Școlar General Adjunct - Diana Melnic, Liliana Maria Toderiuc

Aprobat

Prof. Ioana Mihaela Neacșu, Inspector Școlar General al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihai Manea Mihaela Daniela Cîrstea Luminița Doicin Clementina Anghel Maria Bujan	Inspector școlar specialitate Inspector școlar specialitate Inspector școlar specialitate Inspector școlar specialitate Inspector școlar specialitate		
1.2.	Verificat	Diana Melnic Liliana Maria Toderiuc	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ioana Mihaela Neacșu	Inspector Școlar General		

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
		Pag. din Exemplar: 1
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția II	x		
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a III-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Ioana Mihaela Neacșu		
3.2.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară, Educație Permanentă	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Liliana Maria Toderiuc Diana Melnic		
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari / de specialitate	Inspectorii școlari specialitate din ISMB		
3.8.	Înregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar			
3.9.	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Clementina Anghel		

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

4.

5. **SCOPUL procedurii operaționale**

- 5.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 5.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 5.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 5.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr 1/2011, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C.T.S./M.E.N. privind *Selecția metodiștilor ISJ/ISMB*

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din Exemplar: 1

6.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

5.6. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

5.7. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

6. DESCRIEREA procedurii operaționale

GENERALITĂȚI

În baza *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561 /7.10.2011 si a *Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/6.10.2011, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean/ISMB pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale si programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

1. are studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
2. este titular în învățământul preuniversitar
3. are cel puțin gradul didactic II în învățământ ;
4. a obținut calificativul anual "*Foarte Bine*" în ultimii 5 ani ;
5. face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;

ORGANIZAREA SELECTIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar postează pe site-ul ***http://www.ismb.edu.ro***: numărul locurilor, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>_1</u> Nr. exemplare: <u>___</u>
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2018 - 2019.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Dosarul de înscriere se va depune la Registratura ISMB, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- **Cerere de înscriere tip;**
- **Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității școlare;**
- **Scrisoare de intenție;**
- **Calificativul anual pe ultimii cinci ani;**
- **Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european);**
- **Copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:**
 - - **actului de titularizare în unitatea de învățământ;**
 - - **adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;**
 - - **actelor de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul);**
 - - **documente justificative pentru acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii cinci ani.**
- **Adeverință de vechime în învățământ;**
- **Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.**

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

Președinte - Inspectori Școlari Generali Adjuncți - Coordonatori ai Compartimentului de Curriculum și Inspecție Școlară;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

Membri- 2-4 inspectori școlari din cadrul ISMB, dintre care inspectorul pentru specialitatea respectivă și, de regulă, inspectorul pentru discipline din aria curriculară respectivă.

În anul școlar 2018-2019 selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:

Etapă I:

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2017-2018, care îndeplinesc condițiile:

- menționate în prezenta procedură;
- minim 70 puncte în urma evaluării inspectorului pentru specialitate conform fișei de evaluare, anexă la prezenta procedură;
- acceptă funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2018-2019 prin acordul scris, anexă la prezenta procedură;

Etapă a II-a:

Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I se organizează concurs de selecție.

ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI:

1. Afișarea pe site-ul web www.ismb.edu.ro a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

Termen: 19.09.2018

ETAPA I-a

1. Depunerea la Registratura ISMB a acordurilor de continuare a activității de către profesorii metodiști din anul 2017-2018, care doresc continuarea activității în anul școlar 2018-2019, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri.

Termen: 21.09.2018

ETAPA a II-a

1. Afișarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a numărului de locuri rămase neocupate, după etapa I de selecție, pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 25.09.2018

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

2. Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist la registratura ISMB (în atenția inspectorului pentru specialitate);

Perioada: 28.09.2018

3. Desfășurarea selecției metodiștilor/interviul de selecție a metodiștilor;

Perioada: 1-5.10.2018

4. Afișarea rezultatelor finale;

Termen: 8.10.2018

PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist pentru etapa a II-a cuprinde următoarele probe:

- Evaluarea Curriculumului Vitae ;
- Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției.

Ambele probe sunt obligatorii.

DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

A. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **20 puncte**.

B. Evaluarea probei de interviu susținut în plenul comisiei se face utilizând fișa de evaluare din **anexa nr. 4**. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

Punctajul total maxim este de **100 puncte**, iar punctajul minim de promovare a

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

concursului este de **50 puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 5**.

Locurile pentru profesorii metodiști pentru specialitate ai ISMB vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei.

7.DISPOZITII FINALE

Nu se admit contestatii.

Numărul profesorilor metodiști ai ISMB se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată Inspectorilor școlari generali adjuncți, care au în subordine Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară și Educație Permanentă. Propunerea numărului de profesori metodiști va fi înaintată de către inspectorul pentru specialitate în limita a 5-7% din numărul de cadre didactice existente la nivelul municipiului București la acea specialitate.

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al ISMB, urmând să fie reînnoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști.

În cazul eliberării din funcția de metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor pe parcursul anului școlar 2017-2018, constatată de către inspectorul pentru specialitate, locurile vacante vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

Resurse necesare

7.4.1. Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISMB.

7.4.2. Resurse umane: inspectori școlari, echipe manageriale, cadre didactice.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
		Pag. din
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Exemplar: 1

7.4.3. Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar.

7.4.4. Resurse informaționale.

- baze de date privind legislația aplicabilă; colecția Monitorul Oficial al României; LEX.exe; site-ul ISMB www.ismb.edu.ro, comunicările primite de la instituțiile ierarhic superioare și partenerii educaționali, instituțiilor și organizațiilor care sunt implicate, susțin sau dezvoltă activități educative.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari pentru specialitate	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>1</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 1 – Acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, et. __, sector __, telefon : _____,

e-mail: _____, cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____, sector __, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2016-2017.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2017-2018 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2018-2019.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>1</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

ANEXA NR. 2 – Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, sector _____, telefon : _____, cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____, sector _____, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste, specialitatea _____

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din Exemplar: 1

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

ANEXA NR. 3 – Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
1	Studii	10	
	Cursuri universitare	7	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	2	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educational	10	
	- locale, regionale, naționale (1pct x stagiul- dar nu mai mult de 6pct)	6	
	- internaționale (2 pct x stagiul- dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3*	Experiență în activitate dovedită în:	6	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în ministerul de resort, instituțiile aferente și I.S.M.B.,director/director adjunct/coordinator de proiecte și programe(1 pct/funcție)	2	
	- membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară (1 pct/funcție)	2	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist,membru in consiliul consultativ,coordonator practica pedagogică (1pct/funcție)	2	
4*	Lucrări/de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / lucrare) Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1 pct / lucrare)	3	
5*	Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate,comisii de lucru ale ISMB, la nivel de sector/ municipiu/ național/ internațional, demonstrate prin decizii, adevăruri, procese-verbale	9	
	-sector (cate 0,5 pct /activitate,nu mai mult de 4 pct)	4	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018 Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

	-municipiu (cate 0,5 pct /activitate,nu mai mult de 3 pct)	3	
	-național, internațional (câte 1 pct /activitate, nu mai mult de 2 pct)	2	
6*	Participarea la examenele naționale (Evaluarea la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Examan definitivat) 1 pct/participare	7	
7.	Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente	5	
	TOTAL	50	

*Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani

SEMNĂTURI EVALUATORI:_____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>_1</u> Nr. exemplare: <u>__</u>
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR 4 – Fișa de evaluare a probei de interviu

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 de puncte	Punctaj obținut
1	1 Legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice funcției - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare.	15	
2	2 Curriculum : -Concept, tipuri -Programe școlare, planuri cadru -Curriculum National, CDL, CDȘ	20	
4	3 Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezenta de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	15	
	TOTAL	50	

SEMNĂTURI EVALUATORI:_____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>_1</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 5 – Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI
DISCIPLINA _____
DATA : _____**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PROBA		TOTAL
		Evaluarea curriculumului vitae	Interviu	

EVALUATORI:

1. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

2. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>_1</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 6 – Atribuții specifice ale profesorilor metodiști

ATRIBUȚIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

- Monitorizează întreaga activitate la disciplina respectivă în unitățile repartizate spre monitorizare, în anul școlar 2018-2019, de către inspectorul pentru specialitate;
- Organizează activitatea metodică la nivelul sectorului Municipiului București, pe care îl coordonează;
- Efectuează inspecții școlare de specialitate / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate și la solicitarea acestuia;
- Consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- Colectează datele statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul pentru specialitate;
- Monitorizează și consiliază profesorii debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale;
- Participă în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Inițiază și se implică în activitățile desfășurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Monitorizează unitățile de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare.
- Alte responsabilități atribuite de către inspectorul pentru specialitate.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. 29107/14.09.2018
		Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>1</u>
		Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din _____
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 7 – Fișa de evaluare

FIȘĂ EVALUARE*

NUME ȘI PRENUME	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
DISCIPLINA/DISCIPLINELE	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (LA 31 AUGUST 2018)	

	DENUMIRE CRITERIU <i>*(Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată ținând cont de specificul disciplinei, de inspectorul școlar pentru specialitatea respectivă)</i>	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspector
1	Organizarea activității metodice la nivelul cercului pedagogic/sectorului Municipiului București, pe care îl coordonează.	6 pct		
2	Efectuarea de inspecții școlare de specialitate curente / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul pentru specialitate.	10 pct		
3	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate.	10 pct		
4	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul pentru specialitate.	10 pct		
5	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar.	4 pct		
6	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale.	25 pct		
7	Participarea în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate	20 pct		
8	Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivelul sectorului/municipiului București la solicitarea inspectorului pentru specialitate.	5 pct		
9	Monitorizarea unităților de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 pct		
	TOTAL	100 pct		

SEMNĂTURA: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 29107/14.09.2018 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2018-2019	Ediția: II Nr. <u>29107/14.09.2018</u> Nr. exemplare:
		Revizia: _1 Nr. exemplare: __
Compartimentele: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ EDUCAȚIE PERMANENTĂ		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 8 – Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECS Nr. 5547/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar OMENCS Nr. 5079/2016, modificat și completat prin OMEN Nr. 3027/2018;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561 /7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare – OMEN 3367/2017;
- OMEN Nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare.