



Nr. 596 / 06.03. 2018

CĂTRE Inspectoratele școlare ale sectoarelor 1 – 6

ANUNȚ

Casa Corpului Didactic a Municipiului București anunță înscrierea la cursul avizat

**PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA
ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT**

Perioada de înscriere: 06 – 16 martie 2018

Pentru înscriere vă rugăm să completați formularul ON-LINE

<https://goo.gl/forms/eSGC0yER44yDWaf1>

Scop: Actualizarea informației cu privire la aspectele legislative din activitatea de secretariat, în vederea creării condițiilor optime pentru eficientizarea activității manageriale specifice

Grup țintă: secretare din unități școlare/ personal didactic auxiliar care îndeplinește sarcini de secretariat

Module:

- Modul I: Interpretarea și aplicarea textului legislativ în lucrările de secretariat
- Modul II: Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat

Perioadă de formare: 20 – 29 martie 2018 (cursul se desfășoară de două ori pe săptămână, marțea și joia, de la ora 15.00)

Cost curs: 110 Lei – se achită integral la prima ședință

Locație: Colegiul Național "Sfântul Sava", Str. General H. M. Berthelot 23, Sector 1

Formatori: Ștefan Militaru, Dana Rucsandra Nițu

Coordonatori curs: Laura Rudeanu, Marilena Huiu

Informații suplimentare: Marilena Huiu (marilena.huiu@ccd-bucuresti.org)

**Director C.C.D. București
prof. Gabriel Vrînceanu**

