

**PERSONAL  
DIDACTIC AUXILIAR**



**Titlul programului:**

***ORGANIZARE ȘI CALITATE ÎN DOMENIUL ADMINISTRATIV***

**Tipul de program:** inițiere/ perfecționare

**Publicul-țintă vizat:**

- administratori financiari de patrimoniu;
- casieri,
- alte categorii de personal interesate.

**Justificarea ofertei:**

- formarea și perfecționarea administratorilor din învățământul preuniversitar

**Durata:** 30 ore

**Scopul:**

- consolidarea pregătirii administratorilor din învățământul preuniversitar;
- creșterea competenței activității administrative.

**Obiectivele specifice:**

- să cunoască și să stăpânească legislația în domeniul administrativ;
- să practice o mai bună colaborare cu cadrele didactice și conducerea unității școlare.

**Modalitățile de evaluare:**

- Portofoliu, chestionare, teste

**Formatorii:** *Cristina Greși – Administrator financiar Grup Școlar „Nichita Stănescu”*

**Resursele materiale:** Casa Corpului Didactic/ echipament, bibliotecă, logistică.

**Colaborările:** conducerile unităților școlare și I.S.M.B.

**Modul de certificare:** adeverințe tip C.C.D.

**Coordonator:** *bibliotecar* **MARILENA HUIU**  
**marihuiu@yahoo.com**